



**Міністерство освіти і науки, молоді та спорту України
Київський національний торговельно-економічний університет
Ужгородський торговельно-економічний інститут**

НАКАЗ

«26» квітня 2013р.

м. Ужгород

№ 45

Про введення в дію Положення про Вчену раду УТЕІ КНТЕУ

Відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та у зв'язку із організаційно-штатними змінами та з метою оптимального визначення пріоритетних напрямків розвитку, що потребують колегіального обговорення, прийняття рішень і забезпечення контролю за їх виконанням; координації дій з підготовки фахівців; розгляду питань освітньої, наукової діяльності інституту

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити і ввести в дію з 29 квітня 2013 року нову редакцію Положення про Вчену раду Ужгородського торговельно-економічного інституту Київського національного торговельно-економічного університету, яке схвалене на засіданні Вченої ради 19 квітня 2013 року, протокол № 4.
2. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор УТЕІ КНТЕУ

Гаврилко П.П.

Затверджено
рішенням Вченої ради УТЕІ КНТЕУ
від 19.04.2013 року (протокол №4)

Положення про Вчену раду

Ужгородського торговельно-економічного інституту Київського національного торговельно-економічного університету

I. Загальні положення

1.1. Вчена рада Ужгородського торговельно-економічного інституту Київського національного торговельно-економічного університету, надалі - Вчена рада інституту, є виборним представницьким колегіальним органом інституту, що забезпечує принцип самоуправління в інституті в межах наданих йому повноважень.

1.2. Основною метою діяльності Вченої ради інституту є визначення основних перспективних і поточних напрямів організації діяльності інституту з питань управлінської, навчальної, науково-методичної, наукової, виховної, фінансово-господарської та кадрової роботи.

1.3. Основні напрями діяльності Вченої ради інституту, членство в ній, план роботи та його затвердження, прийняття рішень та їх реалізація, інші питання щодо утворення та функціонування вченої ради інституту визначаються чинним законодавством України, Положенням про Ужгородський торговельно-економічний інститут Київського національного торговельно-економічного університету і цим Положенням.

1.4. Вчена рада інституту утворюється строком на п'ять років. Її персональний склад, оновлення та внесення змін затверджуються наказом директора інституту.

1.5. Вчену раду інституту очолює її голова – директор інституту. Роботу Вченої ради інституту організовує вчений секретар, призначений до виконання цих обов'язків на громадських засадах із числа науково-педагогічних працівників інституту, який має наукову ступінь.

До складу Вченої ради інституту входять за посадами: заступники директора інституту, вчений секретар, завідувачі кафедрами, головний бухгалтер, керівник бібліотеки, керівники структурних підрозділів навчальної, кадрової та юридичних служб інституту, керівники органів самоврядування інституту – голова профспілкової організації інституту та голова студентського самоврядування;

а також виборні представники, які обираються із числа провідних науково-педагогічних працівників інституту та забезпечують навчальний процес і наукову діяльність інституту;

а також виборні представники з числа осіб, які навчаються в інституті.

При цьому не менше ніж 75 % загальної чисельності складу Вченої ради мають становити науково-педагогічні працівники й не менше ніж 10 % – виборні представники з числа осіб, які навчаються в інституті.

Виборні представники до складу Вченої ради інституту обираються загальними зборами трудового колективу за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники із числа осіб, які навчаються, – вищим органом студентського самоврядування інституту.

Часткові зміни в постійному складі Вченої ради здійснюються відповідними наказами директора, а зміни у виборному складі - по рішеннях конференції трудового колективу і затверджуються наказом директора.

1.6. Член Вченої ради інституту може бути виведений із її складу наказом директора інституту за несумлінне ставлення до виконання обов'язків, які пов'язані з роботою в її складі, три пропуски засідань протягом навчального року без поважних причин, та відкликаний на вимогу 2/3 членів колективу, який його висунув до складу вченої ради інституту.

1.7. Організаційне, документальне, інформаційне, матеріально-технічне та фінансове забезпечення діяльності Вченої ради здійснює адміністрація інституту.

II. Основні завдання Вченої ради інституту

2.1. У межах, передбачених Законом України "Про вищу освіту", Положенням про Ужгородський торговельно-економічний інститут Київського національного торговельно-економічного університету та цим Положенням, Вчена рада інституту виконує такі основні завдання:

2.1.1. Приймає рішення щодо пріоритетних напрямів діяльності інституту, забезпечення виконання чинних нормативних актів з питань управлінської, навчальної, науково-методичної, наукової, виховної, психологічної, фінансово-господарської та кадрової роботи, захисту професійних та соціальних інтересів членів колективу, розвитку його суспільної активності, участі в розробці і реалізації державної політики в галузі вищої освіти.

2.1.2. Координує діяльність структурних підрозділів, спрямовує зусилля на модернізацію системи вищої освіти, виконання завдань, поставлених перед інститутом з підготовки фахівців за державним замовленням та на договірних засадах за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, підготовки наукових і науково-педагогічних кадрів, проведення наукових досліджень.

2.1.3. Заслуховує звіти, розглядає та аналізує звітну документацію за результатами діяльності структурних підрозділів, висновки перевірок та інспектування.

2.1.4. Забезпечує контроль за дотриманням стандартів вищої освіти та впровадженням новітніх технологій навчання при здійсненні освітньої діяльності.

2.1.5. Затверджує фінансові плани і звіти УТЕІ КНТЕУ.

2.1.6. Сприяє розвитку міжнародного співробітництва, обміну інформацією та досвідом у сфері навчально-методичної, виховної та наукової діяльності інституту.

III. Права та обов'язки Вченої ради інституту

3.1. До компетенції Вченої ради інституту належить:

- визначення загальних напрямів наукової діяльності інституту;
- оголошення та проведення конкурсів на заміщення посад науково-педагогічних, наукових та інших працівників, обрання на посаду таємним голосуванням викладачів, старших викладачів, доцентів, декана, які відповідно до Закону України "Про вищу освіту" підлягають конкурсному призначенню на посади;
- ухвалення навчальних програм і навчальних планів та контроль за їх дотриманням;
- ухвалення рішень з питань організації навчально-виховного процесу;
- ухвалення основних напрямів і планів наукових досліджень, заслуховування та схвалення звітів щодо їх виконання;
- вивчення стану та оцінка науково-педагогічної діяльності структурних підрозділів;
- розгляд і прийняття рішень щодо клопотання перед Вченою радою університету кандидатур:

представлених до присвоєння вчених звань доцента, професора, старшого наукового співробітника;

щодо висунення у дійсні члени і член-кореспонденти національних академій наук України, присвоєння почесних звань України та державних нагород, а також до складу громадських наукових об'єднань;

щодо висунення наукових праць до участі в конкурсах;

щодо зарахування до аспірантури, докторантури та надання творчих відпусток для завершення дисертаційних досліджень;

на здобуття іменних стипендій та державних премій тощо;

- створення комісій для вивчення та підготовки окремих питань на розгляд Вченої ради інституту, здійснення експертизи матеріалів, які подаються на її розгляд;
- доручати членам Вченої ради інституту проведення перевірок та експертиз питань управлінської, навчальної, науково-методичної, наукової, виховної та кадрової роботи;
- інші питання діяльності інституту, що не суперечать законодавству України.

IV. Організація роботи

4.1. Вчена рада інституту здійснює свою діяльність на принципах колегіальності, органічної єдності науки, освіти та практики, збалансованості співвідношення фундаментальних і прикладних наукових досліджень, комплексного підходу та плановості щодо розв'язання управлінських, освітніх, наукових та інших питань діяльності інституту.

4.2. Вчена рада інституту збирається на засідання, як правило, один раз на два місяці. Для розв'язання невідкладних питань Голова вченої ради інституту може скликати позачергове засідання. Засідання Вченої ради можуть бути урочистими.

Засідання Вченої ради є відкритими. За рішенням Вченої ради для розгляду окремо визначених питань можуть проводитися закриті засідання Вченої ради.

На засідання можуть запрошуватися представники кафедр, працівники адміністрації, представники громадських організацій, студентства, засобів масової інформації. Присутність осіб, стосовно яких розглядається питання щодо присвоєння вченого звання або обрання на посаду, є обов'язковою.

Головуючий на засіданні повідомляє членів Вченої ради про запрошених осіб, присутніх на засіданні Вченої ради.

Реєстрація членів Вченої ради, що беруть участь у засіданні, здійснюється секретарем та відображається у протоколі засідання.

4.3. Питання на засіданнях Вченої ради інституту розглядаються згідно з планом її роботи, який складається на навчальний рік.

Порядок денний засідання Вченої ради інституту формується керівництвом інституту з урахуванням пропозицій керівників структурних підрозділів і членів Вченої ради.

4.4. На засіданні вченої ради інституту в порядку контролю розглядаються питання про стан виконання попередніх її рішень.

4.5. За дорученням Голови вченої ради інституту підготовку матеріалів з розгляду конкретного питання на її засіданнях забезпечують, як правило, комісії, робочі групи та керівники відповідних структурних підрозділів спільно з вченим секретарем вченої ради інституту.

4.6. Працівники, які забезпечують підготовку матеріалів до засідання Вченої ради інституту, відповідають за ретельне вивчення фактичного стану справ з проблеми, яка підлягає обговоренню, належне оформлення документів і внесення конкретних пропозицій щодо усунення виявлених недоліків.

4.7. З кожного питання, внесеного на обговорення засідання Вченої ради інституту, готується письмова інформація та проект рішення. До них можуть додаватися висновки службової перевірки. В інформації стисло викладається сутність проблеми, вказуються недоліки та їх причини.

4.8. Проект рішення повинен містити оцінку діяльності з питання, що обговорюється, конкретні заходи, терміни їх реалізації, виконавців та осіб, які відповідають за забезпечення контролю. За умови покладення контролю одночасно на двох і більше осіб, вказується відповідальний за виконання рішення вченої ради інституту в цілому, а також відповідальні за контроль виконання окремих пунктів.

4.9. У проектах рішень Вченої ради інституту щодо виконання попередніх рішень і в разі невиконання їх окремих пунктів, зазначаються причини невиконання, винні в цьому особи, пропозиції щодо застосування до них заходів впливу, а також нові терміни виконання.

4.10. Засідання Вченої ради інституту проводить її голова, а у разі його відсутності - заступник. На початку засідання розглядаються і затверджуються порядок денний та регламент роботи. Рішення вченої ради з питань порядку денного приймаються на її засіданні після обговорення. Рішення Вченої ради інституту є правомірним, якщо на засіданні присутні не менше двох третин її складу. Рішення приймаються простою більшістю голосів, вводяться в дію наказами директора інституту і набирають чинності з моменту їх підписання, якщо не встановлено інших термінів, та надсилаються виконавцям вченим секретарем Вченої ради інституту.

4.11. Головуючий на засіданні Вченої ради інституту:

- відкриває, неупереджено веде та закриває засідання Вченої ради інституту, оголошує перерви в її роботі;
- забезпечує розгляд питань порядку денного;
- надає слово для доповідей, інформацій, виступів, оголошує наступного промовця;
- виносить на обговорення проекти рішень, забезпечує їх обговорення та голосування з їх прийняття;
- робить офіційні повідомлення з питань діяльності Вченої ради інституту.

4.12. Засідання Вченої ради інституту проводяться державною мовою. У разі якщо промовець не володіє державною мовою, він має право виступати іншою мовою.

4.13. На засіданні вченої ради інституту ведеться протокол, оформлення якого покладається на вченого секретаря вченої ради інституту. Протокол і рішення

Вченої ради інституту підписує її голова (особа, яка веде засідання) і вчений секретар. Протоколи зберігаються постійно на умовах архівних документів.

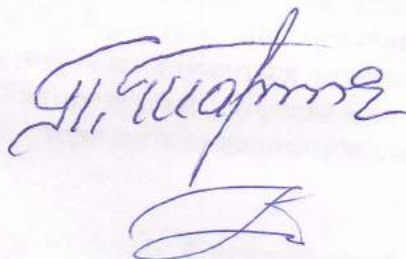
4.14. Відповідальність за виконання рішень Вченої ради інституту покладається на осіб, які зазначені в рішеннях. Контроль за станом реалізації рішень Вченої ради інституту забезпечує вчений секретар вченої ради інституту.

4.15. Вчений секретар Вченої ради інституту у своїй роботі керується законодавством України Положенням про Ужгородський торговельно-економічний інститут Київського національного торговельно-економічного університету та цим Положенням. У своїй діяльності він підпорядковується Голові вченої ради інституту.

На вченого секретаря покладаються такі посадові обов'язки:

- брати участь в організаційному забезпеченні колегіального обговорення та вирішення основних проблем діяльності інституту, доопрацьовувати та підписувати її рішення;
- формувати пропозиції до плану роботи Вченої ради інституту, вносити пропозиції щодо порядку денного її засідань і проектів рішень;
- брати участь у співпраці інституту зі структурними підрозділами КНТЕУ;
- організовувати та здійснювати контроль за виконанням рішень Вченої ради інституту, веденням документації та оформленням матеріалів;
- вносити пропозиції до проектів рішень Вченої ради інституту.

Голова Вченої ради



П.П.Гаврилко

Секретар Вченої ради

Ю.А.Бандурин

Вопрос о том, является ли данное учреждение учебным заведением, решается в зависимости от его структуры и функций.

4.1. Учреждение является учебным заведением, если оно имеет в своем составе учебные группы, факультеты, кафедры и другие учебные подразделения.

4.2. Учреждение является учебным заведением, если оно имеет в своем составе учебные группы, факультеты, кафедры и другие учебные подразделения, а также учебные программы, учебные планы, учебные пособия и другие учебные материалы.

4.3. Учреждение является учебным заведением, если оно имеет в своем составе учебные группы, факультеты, кафедры и другие учебные подразделения, а также учебные программы, учебные планы, учебные пособия и другие учебные материалы.

4.4. Учреждение является учебным заведением, если оно имеет в своем составе учебные группы, факультеты, кафедры и другие учебные подразделения, а также учебные программы, учебные планы, учебные пособия и другие учебные материалы.

4.5. Учреждение является учебным заведением, если оно имеет в своем составе учебные группы, факультеты, кафедры и другие учебные подразделения, а также учебные программы, учебные планы, учебные пособия и другие учебные материалы.

4.6. Учреждение является учебным заведением, если оно имеет в своем составе учебные группы, факультеты, кафедры и другие учебные подразделения, а также учебные программы, учебные планы, учебные пособия и другие учебные материалы.

4.7. Учреждение является учебным заведением, если оно имеет в своем составе учебные группы, факультеты, кафедры и другие учебные подразделения, а также учебные программы, учебные планы, учебные пособия и другие учебные материалы.



Временный секретарь

И. А. Билеушин