

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ
УЖГОРОДСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ІНСТИТУТ

ОСВІТНЬО – ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ»

Другого рівня вищої освіти

за спеціальністю 071 Облік і оподаткування
галузі знань 07 Управління і адміністрування

Кваліфікація: ступінь вищої освіти магістр

спеціальність «Облік і оподаткування»

спеціалізація «Облік і оподаткування»

ЗАТВЕРДЖЕНО

ВЧЕНОЮ РАДОЮ КНТЕУ

Голова вченої ради

/А.А. Мазаракі/

(протокол № 16 від "25" червня 2019 р.)

Освітня програма вводиться в дію з 01.09 2019 р.

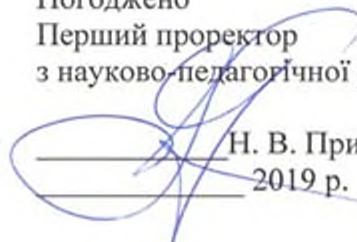
Директор УТЕІ КНТЕУ П.П.Гаврилко

(наказ № 9040 від "29" серпня 2019 р.)

Ужгород 2019 р.

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми

Погоджено
Перший проректор
з науково-педагогічної роботи


Н. В. Притульська
2019 р.

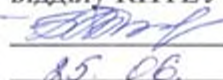
Погоджено
Проректор
з науково-педагогічної роботи


С. Л. Шаповал
2019 р.

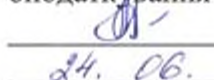
Погоджено
Начальник навчального відділу КНТЕУ


К. В. Мостика
24. 06. 2019 р.

Погоджено
Начальник навчально-методичного
відділу КНТЕУ


Т. В. Божко
25. 06. 2019 р.

Погоджено
Завідувач кафедри обліку та
оподаткування


О. В. Фоміна
24. 06. 2019 р.

Погоджено
Представник РСС


В. І. Клименко
20. 06. 2019 р.

Погоджено
Головний бухгалтер
ТОВ «ВІМТЕК»


Н. В. Боброва
2019 р.



Погоджено
Головний бухгалтер ПП
«КОРОЛЬ-НС»


Арутюнян Р. В.
2019 р.



ПЕРЕДМОВА

Розроблено робочою групою у складі:

- 1.Сусіденко В.Т.–д.ек.н., професор, завідувач кафедри обліку та оподаткування;
- 2.Югас Е.Ф.–к.ек.н., доцент кафедри обліку та оподаткування;
- 3.Рибакова Л.П.–к.ек.н., доцент кафедри обліку та оподаткування.

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

- 1.Бараній Г.О. – головний бухгалтер ТОВ «ВІМТЕК»
- 2.Арутюнян Р.В. – головний бухгалтер ПП «КОРОЛЬ-НС»

**1. Профіль освітньо-професійної програми магістра зі спеціальності
071 Облік і оподаткування
(за спеціалізацією «Облік і оподаткування»)**

1 – Загальна інформація	
Повна назва ЗВО та структурного підрозділу	Київський національний торговельно-економічний університет Ужгородський торговельно-економічний інститут Кафедра обліку та оподаткування
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Ступінь вищої освіти магістр спеціальність Облік і оподаткування спеціалізація «Облік і оподаткування»
Офіційна назва освітньої програми	«Облік і оподаткування»
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 4 місяці
Наявність акредитації	Акредитована, Міністерство освіти і науки України, Україна, до 01.07.2024 р.
Цикл/рівень	НРК України – 8 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень
Передумови	Наявність ступеня бакалавра
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	до 01.07.2024 р.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	http://www.utei-knteu.org.ua/
2 – Мета освітньої програми	
Підготовка фахівців з обліку та оподаткування, орієнтованих на ринкові умови господарювання, з урахуванням потреб ринку праці, які здатні акумулювати, обробляти, формувати та інтерпретувати доказову і достовірну інформацію інноваційного характеру, необхідну для прийняття рішень на всіх рівнях управління підприємством	
3 – Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація)	Галузь знань 07 Управління та адміністрування Спеціальність 071 Облік і оподаткування Спеціалізація «Облік і оподаткування» Обсяг обов'язкових компонент ОПП складає 60,0%, вибірових – 40,0%.
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна. Структура програми передбачає оволодіння поглибленими знаннями щодо системи бухгалтерського обліку, оподаткування, контролю і аналізу діяльності підприємств і організацій; навичками застосування сучасних методів і методик формування обліково-аналітичної інформації для цілей прийняття управлінських рішень; методів контролю і аудиту як на внутрішньому рівні підприємств та організацій, так і на зовнішньому рівні; організації облікового процесу в підприємствах і організаціях; розробки ефективної облікової політики на базі національних Положень (стандартів) бухгалтерського обліку, Міжнародних стандартів фінансової звітності з урахуванням специфіки господарюючих суб'єктів

Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Спеціальна освіта та професійна підготовка в сфері обліку і оподаткування, спрямована на отримання поглиблених знань з обліку і оподаткування за міжнародними стандартами, отримання навичок наукової діяльності Ключові слова: облік, контроль, ревізія, аудит, аналіз, оподаткування, економічний аналіз, звітність, інформаційні системи і комп'ютерні технології в обліку та оподаткуванні
Особливості програми	Міждисциплінарна та багатопрофільна підготовка фахівців з обліку і оподаткування. Системна робота здобувачів вищої освіти над профільною проблематикою та випускними кваліфікаційними роботами
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Випускники здатні виконувати професійну роботу на підприємствах, організаціях та їхніх підрозділах незалежно від форм власності, а також освітніх, наукових установ і займати посади, визначені Національним класифікатором України «Класифікатор професій ДК 003:2010», зокрема: 12 Керівники підприємств, установ та організацій 1231 Керівники фінансових, бухгалтерських, економічних, юридичних та адміністративних підрозділів та інші керівники 2320 Викладачі середніх навчальних закладів 2310.2 Інші викладачі університетів та вищих навчальних закладів 241 Професіонали в сфері державної служби, аудиту, бухгалтерського обліку, праці та зайнятості, маркетингу, ефективності підприємництва, раціоналізації виробництва та інтелектуальної власності 2411. Наукові співробітники (аудит, бухгалтерський облік) 2411.1 Науковий співробітник (аудит, бухгалтерський облік) 2411.1 Науковий співробітник-консультант (аудит, бухгалтерський облік) 2411.2 Аудитор 2411.2 Бухгалтер-експерт 2411.2 Бухгалтер-ревізор 2411.2 Консультант з податків і зборів 2414.2 Професіонал з фінансово-економічної безпеки 2419.3 Державний аудитор 2419.3 Спеціаліст-бухгалтер 2441.2 Економісти 31 Технічні спеціалісти в області прикладних наук і техніки 3433 Бухгалтери та касири-експерти 3433.1 Бухгалтер 3433.1 Касир-експерт 3439 Інші технічні фахівці в галузі управління
Подальше навчання	Магістр може продовжувати навчання на освітньому і науковому ступені доктора філософії, підвищувати кваліфікацію та отримувати додаткову післядипломну освіту
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Студентоцентроване навчання, самонавчання, проблемно-орієнтоване навчання Лекції, практичні заняття, самостійна робота на основі підручників, навчальних посібників та конспектів лекцій,

	навчання через професійне стажування, консультації із викладачами
Оцінювання	Письмові екзамени, практика; есе, презентації, наукові презентації, поточний контроль, захист випускної кваліфікаційної роботи тощо
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері професійної діяльності з обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог у сфері обліку і оподаткування
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК1.Здатність навчатися та постійно підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи, розвивати набуті знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління ЗК2.Здатність до науково-дослідної та аналітичної роботи, інноваційної діяльності з метою отримання нових знань та їх використання для експертної оцінки господарських ситуацій і прийняття управлінських рішень ЗК3.Здатність працювати самостійно і в команді з використанням креативних підходів та налагоджувати комунікаційні зв'язки та міжособистісні взаємодії при вирішенні поставлених завдань, а також здатність до розширення профілю своєї професійної діяльності ЗК4.Здатність бути критичним та самокритичним, нести відповідальність за наслідки прийнятих організаційно-управлінських рішень ЗК5.Здатність до педагогічної діяльності з використанням інноваційних освітніх технологій ЗК6.Оцінювання, прогнозування політичних, економічних, соціальних подій та явищ ЗК7.Здатність володіти інструментальними засобами дослідження, отримання, зберігання, обробки обліково-аналітичної інформації та застосовувати їх під час вирішення поставлених завдань ЗК8.Здатність застосовувати навички публічних ділових і наукових комунікацій з використанням інформаційних технологій задля вирішення комунікативних завдань ЗК9.Здатність до адаптації у нових умовах профілю діяльності, соціокультурних і соціальних діяльності, переоцінки накопиченого досвіду ЗК10.Здатність організовувати та мотивувати людей рухатися до спільної мети, працювати в команді ЗК11.Здатність діяти на основі етичних міркувань, соціально відповідально і свідомо ЗК12.Здатність до підготовки аналітичної інформації для прийняття управлінських рішень

Фахові компетентності спеціальності (ФК)	ФК1.Здатність підготовки та використання облікової інформації як основи для прийняття обґрунтованих управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством, впровадження політики підвищення ефективності результативності та соціальної відповідальності бізнесу ФК2.Здатність організовувати обліковий процес та регламентувати діяльність його виконавців у відповідності з вимогами менеджменту підприємства ФК3.Вміння застосовувати теоретичні засади, методичні підходи і практичні навички щодо організації податкових розрахунків за різними системами оподаткування ФК4.Здатність формувати фінансову звітність за міжнародними стандартами, інтерпретувати, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень ФК5.Здатність застосовувати методи і методики аналітичного забезпечення сучасних систем менеджменту з урахуванням стратегії розвитку підприємства в умовах невизначеності, ризику та/або асиметричності інформації ФК6.Здатність до пізнання теоретичних, методичних та практичних положень контрольного процесу та застосування міжнародних стандартів контролю якості ФК7.Здатність формулювати завдання, розробляти методики та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства ФК8.Здатність виконувати адміністративно-управлінські функції у сфері діяльності суб'єктів господарювання, органів державного сектору ФК9.Здатність здійснювати діяльність з консультування власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, аудиту, оподаткування ФК10.Здатність проводити наукові дослідження з метою вирішення актуальних проблем теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування ФК11.Вміння організовувати, впроваджувати і підтримувати в актуальному стані систему обліку, оподаткування, аналізу та аудиту фінансово-господарської діяльності підприємств галузей економіки ФК12.Здатність розв'язувати широке коло проблем і завдань шляхом розуміння їх фундаментальних основ та використання теоретичних і практичних методів дослідження з економіки, аналізу, обліку і оподаткування ФК13.Здатність застосовувати інформаційні технології в обліково-аналітичній та оціночній діяльності ФК14.Розуміти підходи до оцінки у бізнесі та застосовувати їх у практичній діяльності ФК15.Здатність і готовність здійснювати перевірку реального господарського процесу відповідно до схвалених стандартів, норм і вимог, інструкцій та рішень в форматі забезпечення економічної безпеки господарської діяльності ФК16.Здатність виконувати пошук джерел, які мають відношення до вирішення професійних завдань, сприймати нові знання і
--	---

	орієнтуватися на рівні професіонала в певній вузькій предметній області обліку, аналізу, підготовки звітності, контролю і аудиту, фінансового моніторингу, податкового і бюджетного контролю, оподаткуванню ФК17.Здатність використовувати положення та методи дослідження математики, статистики, менеджменту, економічного аналізу тощо для розв'язання задач удосконалення обліку і контролю, фінансового моніторингу, використовувати інформаційні і комунікаційні технології ФК18.Здатність до позитивного мислення у професійному середовищі, здатність виявляти професіоналізм та здатність до навчання
7 – Програмні результати навчання	
	ПРН1.Демонструвати знання теорії, методики, організації і практики формування облікової інформації для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання. ПРН2.Розуміти порядок організації формування інформації за стадіями облікового процесу, управління якістю обліку і контролю з урахуванням професійного судження ПРН3.Здатність продемонструвати систематичне розуміння професійних знань у плануванні та прогнозуванні діяльності суб'єктів господарювання шляхом проведення розрахунку їх основних економічних показників на основі даних звітності. ПРН4.Здатність демонструвати базові знання та розуміння економічних категорій, законів, причинно-наслідкових та функціональних зв'язків, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем ПРН5.Здатність продемонструвати знання нормативно-правової бази для організації процесів управління у сфері професійної діяльності ПРН6.Здатність продемонструвати широкий спектр пізнавальних і інтелектуальних навичок з формування, поліпшення та впровадження інформаційного забезпечення управління діяльністю суб'єктів господарювання ПРН7.Вміти застосовувати знання теоретичних та регуляторних засад податкового законодавства ПРН8.Формувати фінансову звітність за національними та міжнародними стандартами для суб'єктів господарювання та їх об'єднань, використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень ПРН9.Визначати поточний і майбутній фінансовий стан суб'єкта господарювання, його фінансові результати, грошові потоки, використовуючи сучасні техніки аналізу ПРН10.Ідентифікувати та здійснювати аналіз внутрішніх та зовнішніх чинників, що мають вплив на стратегію діяльності суб'єктів господарювання та визначають їх економічну поведінку ПРН11.Аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень ПРН12.Здатність продемонструвати навички вибору стилю керівництва при здійсненні управління персоналом та організації роботи економічного, бухгалтерського та фінансового підрозділів ПРН13.Обґрунтовувати інноваційні підходи щодо інформаційного

	забезпечення системи контролю за використанням ресурсного потенціалу з урахуванням стратегії розвитку бізнесу ПРН14.Здатність продемонструвати знання та навички контролю за станом обліку і звітності, адміністрування податків та зборів, використовуючи прогресивні методи, прийоми та інструменти сфер професійної діяльності ПРН15.Обґрунтовувати вибір і порядок застосування управлінських інформаційних технологій для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації ПРН16.Демонструвати вміння застосовувати наукові методи досліджень у сфері обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування та імплементувати їх у професійну діяльність та господарську практику ПРН17.Демонструвати навички публічних ділових і наукових комунікацій задля вирішення комунікативних завдань ПРН18.Здатність продемонструвати знання та навички розробки заходів щодо впровадження прогресивних форм і методів бухгалтерського обліку, поліпшення економічної роботи суб'єктів господарювання, керуючись нормативно-правовими актами з обліку та оподаткування ПРН19.Здатність застосовувати отримані нові знання й практичні пропозиції для розв'язання комплексних проблем у сфері обліку, аудиту та оподаткування, а також адаптувати їх до умов змінного середовища та вимог сталого розвитку ПРН20.Визначати актуальні проблеми та виявляти наукові факти у сфері теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування, робити науково-обґрунтовані висновки та розробляти пропозиції щодо їх вирішення
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	До реалізації ОПІ залучаються науково-педагогічні працівники з науковими ступенями та/або вченими званнями, а також висококваліфіковані спеціалісти. З метою підвищення фахового рівня всі науково-педагогічні працівники один раз на п'ять років проходять стажування.
Матеріально-технічне забезпечення	Проведення навчальних занять та контрольних заходів забезпечене відповідними приміщеннями, площа яких перевищує встановлені вимоги. Третина навчальних аудиторій забезпечена мультимедійним обладнанням для одночасного використання. Наявні спеціалізовані кабінети, лабораторії, обладнані сучасними приладами та інвентарем; бібліотека, у т.ч. читальні зали з сучасною навчальною літературою, науковими, довідковими та іншими виданнями; актовий зал; спортивний майданчик; медичний пункт; буфети. Здобувачі вищої освіти забезпечені гуртожитком.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Бібліотека УТЕІ КНТЕУ забезпечена фаховими періодичними виданнями відповідного профілю, в т.ч. у електронному вигляді. На офіційному веб-сайті УТЕІ КНТЕУ: http://www.utei-knteu.org.ua розміщена основна інформація про освітню діяльність закладу, структуру, ліцензії та сертифікати про акредитацію, правила прийому, контактна інформація та ін. Наявні необмежений доступ до мережі Інтернет; точки

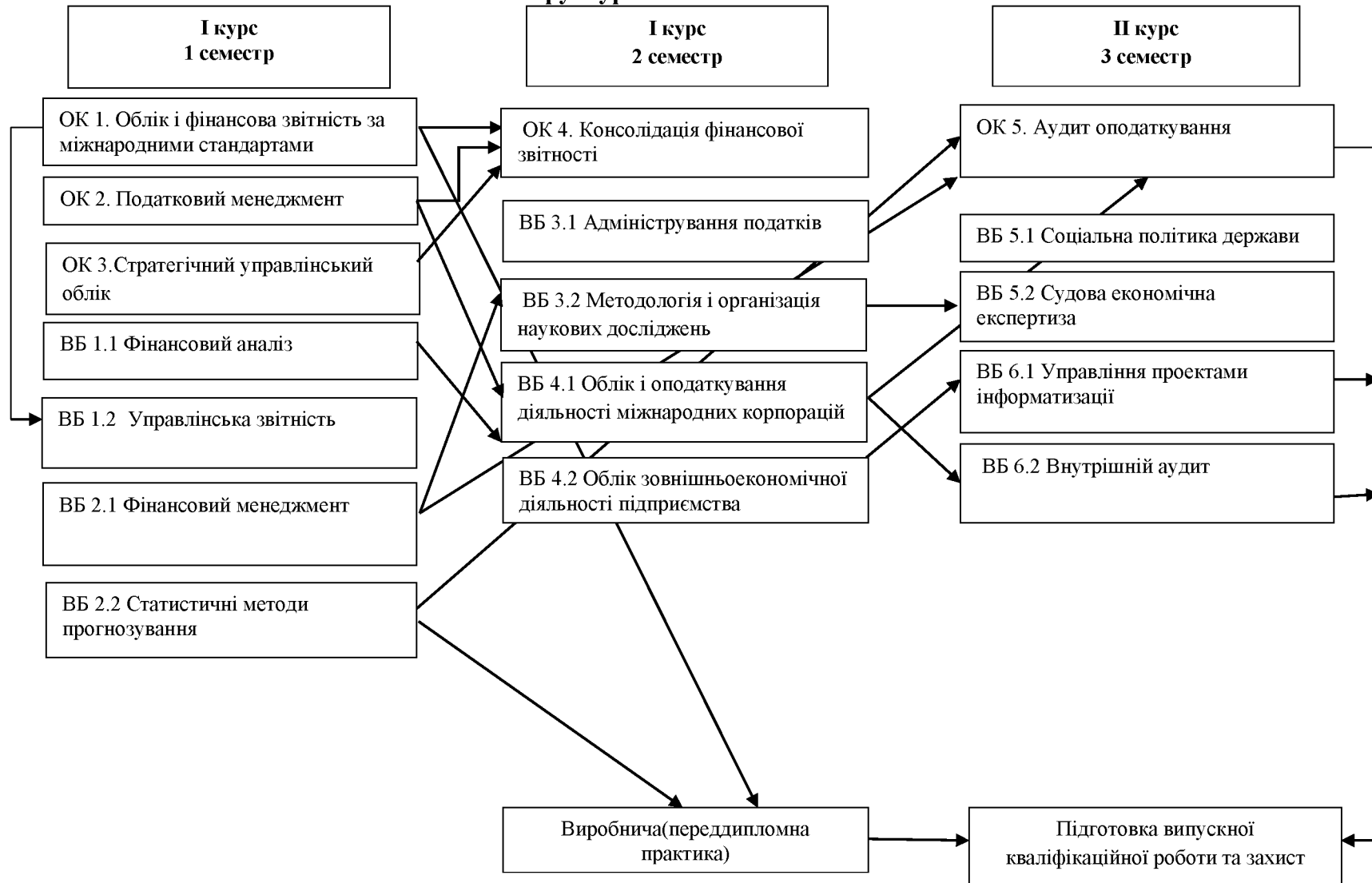
	бездротового доступу до мережі Інтернет; інтернет-зв'язок; електронний ресурс, який містить навчально-методичні матеріали з навчальних дисциплін; технічні засоби навчання та програмні продукти.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	На загальних підставах в межах України
Міжнародна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між УТЕІ КНТЕУ та закладами вищої освіти зарубіжних країн
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	—

2. Перелік компонент освітньої програми та їх логічна послідовність

2.1 Перелік компонент ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційний екзамен, випускна кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумк. контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОП			
ОК 1.	Облік і фінансова звітність за міжнародними стандартами	6	Е/п
ОК 2.	Податковий менеджмент	6	Е/п
ОК 3.	Стратегічний управлінський облік	6	Е/п
ОК 4.	Консолідація фінансової звітності	9	Е/п
ОК 5.	Аудит оподаткування	6	Е/п
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		33	
Вибіркові компоненти ОП			
ВБ 1.1	Фінансовий аналіз	6	Е/п
ВБ 1.2	Управлінська звітність	6	Е/п
ВБ 2.1	Фінансовий менеджмент	6	Е/п
ВБ 2.2	Статистичні методи прогнозування	6	Е/п
ВБ 3.1	Адміністрування податків	6	Е/п
ВБ 3.2	Методологія і організація наукових досліджень	6	Е/п
ВБ 4.1	Облік і оподаткування діяльності міжнародних корпорацій	6	Е/п
ВБ 4.2	Облік зовнішньоекономічної діяльності підприємства	6	Е/п
ВБ 5.1	Соціальна політика держави	6	Е/п
ВБ 5.2	Судова економічна експертиза	6	Е/п
ВБ 6.1	Управління проектами інформатизації	6	Е/п
ВБ 6.2	Внутрішній аудит	6	Е/п
Загальний обсяг вибірових компонент:		36	
Практична підготовка			
Виробнича (переддипломна) практика		9	
Атестація			
Підготовка випускної кваліфікаційної роботи та захист		12	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		90	

2. Структурно-логічна схема ОПП



3.Форми атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньої програми зі спеціальності 071 Облік та оподаткування проводиться у формі захисту випускної кваліфікаційної роботи та завершується видачею документу встановленого зразка про присудження йому ступеня магістра із присвоєнням кваліфікації: ступінь вищої освіти магістр спеціальність «Облік і оподаткування» спеціалізація «Облік і оподаткування».

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ВБ 1.1	ВБ 1.2	ВБ 2.1	ВБ 2.2	ВБ 3.1	ВБ 3.2	ВБ 4.1	ВБ 4.2	ВБ 5.1	ВБ 5.2	ВБ 6.1	ВБ 6.2
ЗК 1	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*
ЗК 2	*	*	*			*				*	*			*	*	*	*
ЗК 3		*	*	*	*	*					*	*		*	*	*	
ЗК 4	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*
ЗК 5						*					*						
ЗК 6	*		*	*	*	*	*	*	*			*	*	*			*
ЗК 7	*	*		*			*			*	*				*		*
ЗК 8			*			*					*	*		*			
ЗК 9		*		*	*			*								*	
ЗК 10				*	*	*					*	*		*			
ЗК 11			*				*		*							*	
ЗК 12	*			*							*			*			
ФК 1	*				*		*			*						*	*
ФК 2		*			*		*									*	
ФК 3							*	*	*						*	*	
ФК 4	*		*				*	*	*	*		*	*	*		*	*
ФК 5		*		*		*									*		*
ФК 6			*	*			*	*							*	*	
ФК 7	*					*	*								*	*	*
ФК 8		*		*					*				*	*		*	
ФК 9	*			*	*		*		*	*		*			*		
ФК 10	*			*	*	*	*			*	*				*		*
ФК 11	*			*	*		*			*							
ФК 12	*						*	*		*		*					
ФК 13			*							*							
ФК 14				*					*				*				
ФК 15			*	*				*	*	*		*					
ФК 16	*			*		*	*			*		*		*			
ФК 17	*	*		*	*	*	*			*							*
ФК 18		*		*		*						*	*	*			

**5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН)
відповідними компонентами освітньої програми**

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ВБ 1.1	ВБ 1.2	ВБ 2.1	ВБ 2.2	ВБ 3.1	ВБ 3.2	ВБ 4.1	ВБ 4.2	ВБ 5.1	ВБ 5.2	ВБ 6.1	ВБ 6.2
ПРН 1	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ПРН 2	*		*	*	*		*		*		*	*	*		*		*
ПРН 3	*	*	*	*		*	*			*	*	*	*		*		*
ПРН 4	*		*	*			*				*	*	*		*		*
ПРН 5	*		*	*			*				*	*	*		*		*
ПРН 6	*		*		*		*		*			*	*		*		*
ПРН 7	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*		*		
ПРН 8	*		*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*		*
ПРН 9			*	*	*		*	*	*			*	*				*
ПРН 10		*			*	*			*	*							
ПРН 11	*					*											*
ПРН 12						*											
ПРН 13					*				*					*			*
ПРН 14					*				*							*	
ПРН 15				*	*	*	*		*			*				*	*
ПРН 16				*	*	*	*	*	*			*		*		*	
ПРН 17				*		*	*	*				*	*	*			
ПРН 18			*	*			*	*			*	*	*				
ПРН 19	*		*	*		*	*	*			*	*	*		*		*
ПРН 20	*	*	*	*	*		*		*	*	*	*	*		*		*