

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ**

УЖГОРОДСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ІНСТИТУТ

**ОСВІТНЬО – ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ» /
«ACCOUNTING AND TAXATION»**

**Другого (магістерського) рівня вищої освіти
за спеціальністю 071 Облік і оподаткування
галузі знань 07 Управління та адміністрування**

**Кваліфікація: ступінь вищої освіти магістр
спеціальність «Облік і оподаткування»**

спеціалізація «Облік і оподаткування»

ЗАТВЕРДЖЕНО

ВЧЕНОЮ РАДОЮ КНТЕУ

Голова вченої ради

/А.А. Мазаракі/

(протокол № 12 від "30" червня 2021 р.)

Освітня програма вводиться в дію з 01.09. 2021 р.

Директор УТЕІ КНТЕУ /П.П. Гаврилко/

(наказ № 44/д від "01" липня 2021 р.)

Ужгород 2021 р.

ПЕРЕДМОВА

Розроблено робочою групою у складі:

1. Ценклер Н.І. – д.ек.н., професор, завідувач кафедри обліку та оподаткування (керівник);
2. Лалакулич М.Ю. – к.ек.н., професор, професор кафедри обліку та оподаткування;
3. Югас Е.Ф. – к.ек.н., доцент кафедри обліку та оподаткування;
4. Рибаківа Л.П. – к.ек.н., доцент кафедри обліку та оподаткування.

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1. Вельгош Т.І. – головний бухгалтер ТОВ «Ужгородліфтсервіс»;
2. Арутюнян Р.В. – головний бухгалтер ПП «АКАДЕМІЯ».

**1.Профіль освітньої програми зі спеціальності
071 «Облік і оподаткування»
(за спеціалізацією «Облік і оподаткування»)**

1 – Загальна інформація	
Повна назва ЗВО та структурного підрозділу	Київський національний торговельно-економічний університет Ужгородський торговельно-економічний інститут Кафедра обліку та оподаткування
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Ступінь вищої освіти магістр спеціальність «Облік і оподаткування» спеціалізація «Облік і оподаткування»
Офіційна назва освітньої програми	«Облік і оподаткування»
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 4 місяці
Наявність акредитації	Акредитована, Міністерство освіти і науки України, Україна, до 01.07.2024 р.
Цикл/рівень	НРК України – 7 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень
Передумови	Наявність ступеня бакалавра
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	до 01.07.2024 р.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	http://www.utei-knteu.org.ua/
2 – Мета освітньої програми	
Підготовка фахівців з обліку та оподаткування, орієнтованих на ринкові умови господарювання, з урахуванням потреб ринку праці, які здатні акумулювати, обробляти, формувати та інтерпретувати доказову і достовірну інформацію інноваційного характеру, необхідну для прийняття рішень на всіх рівнях управління підприємством	
3 – Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація)	Галузь знань 07 «Управління та адміністрування» Спеціальність 071 «Облік і оподаткування» Спеціалізація «Облік і оподаткування»
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна. Структура програми передбачає оволодіння поглибленими знаннями щодо системи бухгалтерського обліку, оподаткування, контролю і аналізу діяльності підприємств і організацій; навичками застосування сучасних методів і методик формування обліково-аналітичної інформації для цілей прийняття управлінських рішень; методів контролю і аудиту як на внутрішньому рівні підприємств та організацій, так і на зовнішньому рівні; організації облікового процесу в підприємствах і організаціях; розробки ефективної облікової політики на базі національних Положень (стандартів) бухгалтерського обліку, Міжнародних стандартів фінансової звітності з урахуванням специфіки господарюючих суб'єктів
Основний фокус освітньої програми та	Спеціальна освіта та професійна підготовка в сфері обліку і оподаткування, спрямована на отримання поглиблених знань з

спеціалізації	обліку і оподаткування за міжнародними стандартами, отримання навичок наукової діяльності Ключові слова: облік, контроль, ревізія, аудит, аналіз, оподаткування, економічний аналіз, звітність, інформаційні системи і комп'ютерні технології в обліку та оподаткуванні
Особливості програми	Міждисциплінарна та багатопрофільна підготовка фахівців з обліку і оподаткування. Системна робота здобувачів вищої освіти над профільною проблематикою та випускними кваліфікаційними роботами
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Випускники здатні виконувати професійну роботу на підприємствах, організаціях та їхніх підрозділах незалежно від форм власності, а також освітніх, наукових установ і займати посади, визначені Національним класифікатором України «Класифікатор професій ДК 003:2010», зокрема: 12 Керівники підприємств, установ та організацій 1231 Керівники фінансових, бухгалтерських, економічних, юридичних та адміністративних підрозділів та інші керівники 2320 Викладачі середніх навчальних закладів 2310.2 Інші викладачі університетів та вищих навчальних закладів 241 Професіонали в сфері державної служби, аудиту, бухгалтерського обліку, праці та зайнятості, маркетингу, ефективності підприємництва, раціоналізації виробництва та інтелектуальної власності 2411. Наукові співробітники (аудит, бухгалтерський облік) 2411.1 Науковий співробітник (аудит, бухгалтерський облік) 2411.1 Науковий співробітник-консультант (аудит, бухгалтерський облік) 2411.2 Аудитор 2411.2 Бухгалтер-експерт 2411.2 Бухгалтер-ревізор 2411.2 Консультант з податків і зборів 2414.2 Професіонал з фінансово-економічної безпеки 2419.3 Державний аудитор 2419.3 Спеціаліст-бухгалтер 2441.2 Економісти 31 Технічні спеціалісти в області прикладних наук і техніки 3433 Бухгалтери та касири-експерти 3433.1 Бухгалтер 3433.1 Касир-експерт 3439 Інші технічні фахівці в галузі управління
Подальше навчання	Магістр може продовжувати навчання на освітньому і науковому ступені доктора філософії, підвищувати кваліфікацію та отримувати додаткову післядипломну освіту
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Стиль навчання – студентоцентроване, проблемно-орієнтоване навчання. Під час першого року навчання студент обирає напрям дослідження; впродовж останнього року більшу частину часу присвячує підготовці випускної кваліфікаційної роботи, яку презентує та захищає перед комісією професіоналів з обліку,

	аудиту і оподаткування
Оцінювання	Письмові екзамени, захист практики, атестація – підготовка та захист випускної кваліфікаційної роботи
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері професійної діяльності з обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування, або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК01. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми. ЗК02. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК03. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК04. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні. ЗК05. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК06. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК07. Здатність працювати в міжнародному контексті. ЗК08. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності). ЗК09. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності. ЗК10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). ЗК11. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.
Спеціальні (фахові) компетентності (СК)	СК01. Здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу. СК02. Здатність організовувати обліковий процес та регламентувати діяльність його виконавців у відповідності з вимогами законодавства та менеджменту підприємства. СК03. Здатність застосовувати теоретичні, методичні і практичні підходи щодо організації обліку, контролю, планування та оптимізації податкових розрахунків. СК04. Здатність формувати фінансову звітність за міжнародними стандартами, коректно інтерпретувати, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень. СК05. Здатність застосовувати методи і методики аналітичного забезпечення сучасних систем менеджменту з урахуванням стратегії розвитку підприємства в умовах невизначеності, ризику та/або асиметричності інформації. СК06. Використовувати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг з дотриманням вимог професійної етики в процесі практичної діяльності. СК07. Здатність формулювати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у

	відповідності зі стратегічними цілями підприємства. СК08. Здатність виконувати адміністративно-управлінські функції у сфері діяльності суб'єктів господарювання, органів державного сектору. СК09. Здатність здійснювати діяльність з консультування власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування. СК10. Здатність проводити наукові дослідження з метою вирішення актуальних завдань теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування
7 – Програмні результати навчання	
	ПР01. Вміти розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління. ПР02. Знати теорію, методику і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження. ПР03. Вільно спілкуватися іноземною мовою усно і письмово при обговоренні результатів досліджень та інновацій. ПР04. Організовувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання. ПР05. Володіти інноваційними технологіями, обґрунтовувати вибір та пояснювати застосування нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання. ПР06. Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації. ПР07. Розробляти внутрішньофірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання. ПР08. Обґрунтовувати вибір оптимальної системи оподаткування діяльності суб'єкта господарювання на підставі діючого податкового законодавства. ПР09. Формувати фінансову звітність за національними та міжнародними стандартами для суб'єктів господарювання на корпоративному рівні, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень. ПР10. Збирати, оцінювати та аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень. ПР11. Розробляти та оцінювати ефективність системи контролю суб'єктів господарювання. ПР12. Обґрунтовувати інноваційні підходи до інформаційного забезпечення системи контролю використання ресурсного потенціалу суб'єктів господарювання та органів державного сектору з урахуванням стратегії розвитку бізнесу. ПР13. Знати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду,

	іншого надання впевненості та супутні послуги з дотриманням вимог професійної етики. ПР14. Обґрунтовувати вибір і порядок застосування управлінських інформаційних технологій для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації. ПР15. Застосовувати наукові методи досліджень у сфері обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування та імплементувати їх у професійну діяльність та господарську практику. ПР16. Здійснювати публічні ділові і наукові комунікації задля вирішення комунікативних завдань державною та іноземними мовами. ПР17. Готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування. ПР18. Дотримуватися норм професійної та академічної етики, підтримувати врівноважені стосунки з членами колективу (команди), споживачами, контрагентами, контактними аудиторіями. ПР19. Вміти проектувати, планувати і проводити пошукові і розвідувальні роботи, здійснювати їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення.
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Наявність кафедри, відповідальної за підготовку здобувачів рівня вищої освіти магістр. До реалізації ОПП залучаються науково-педагогічні працівники з науковими ступенями та/або вченими званнями, які є штатними працівниками УТЕІ КНТЕУ. З метою підвищення фахового рівня всі науково-педагогічні працівники один раз на п'ять років проходять стажування, у тому числі закордонні
Матеріально-технічне забезпечення	Проведення навчальних занять та контрольних заходів забезпечене відповідними приміщеннями. Третина навчальних аудиторій забезпечена мультимедійним обладнанням для одночасного використання. Наявні спеціалізовані кабінети, лабораторії, обладнані сучасними приладами та інвентарем; бібліотека, у т.ч. читальні зали з сучасною навчальною літературою, науковими, довідковими та іншими виданнями; актовий зал; спортивний майданчик тощо. Здобувачі вищої освіти забезпечені гуртожитком.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Бібліотека УТЕІ КНТЕУ забезпечена фаховими періодичними виданнями відповідного профілю, в т.ч. у електронному вигляді. На офіційному веб-сайті УТЕІ КНТЕУ: http://www.utei-knteu.org.ua розміщена основна інформація про освітню діяльність закладу, структуру, ліцензії та сертифікати про акредитацію, правила прийому, контактна інформація та ін. Наявні необмежений доступ до мережі Інтернет; точки бездротового доступу до мережі Інтернет; інтернет-зв'язок; електронний ресурс, який містить навчально-методичні матеріали з навчальних дисциплін; технічні засоби навчання та програмні продукти.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	На загальних підставах в межах України

Міжнародна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між УТЕІ КНТЕУ та закладами вищої освіти зарубіжних країн
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	—

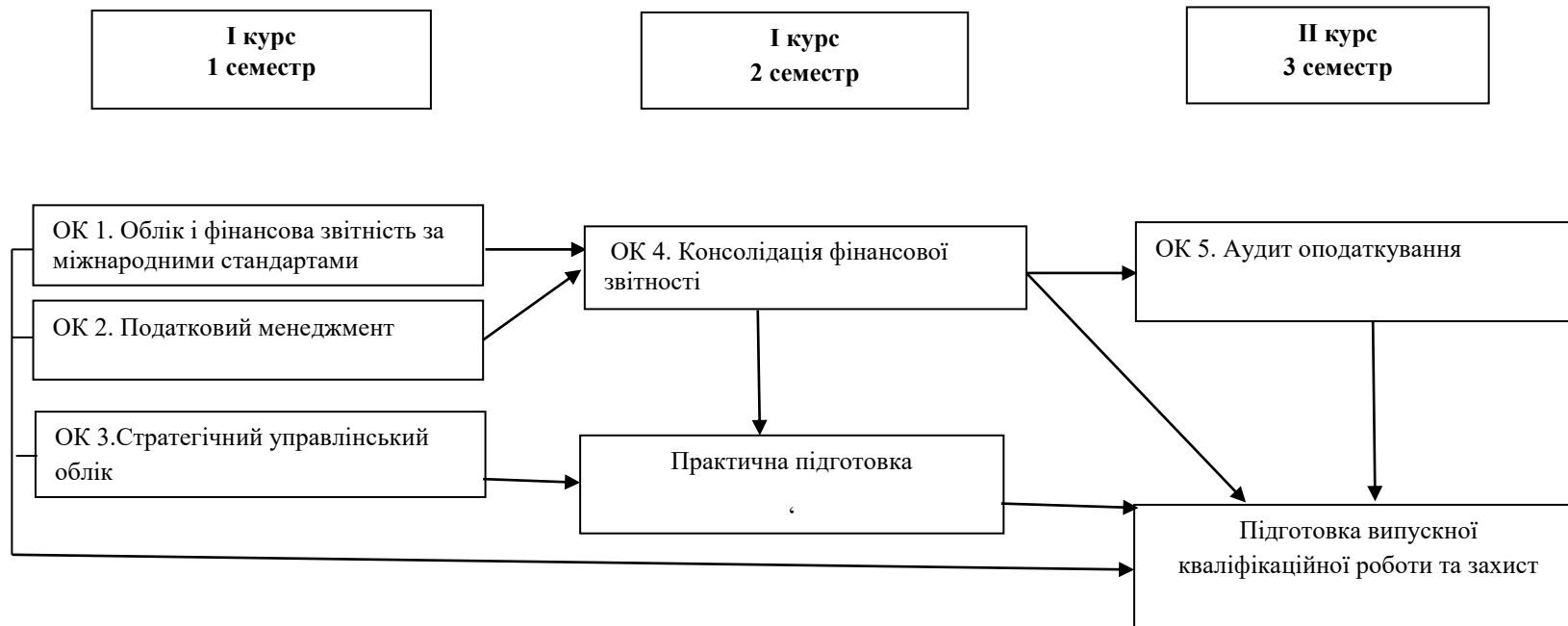
2. Перелік компонент освітньої програми та їх логічна послідовність

2.1 Перелік компонент ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційний екзамен, випускна кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів
1	2	3
ОК 1	Облік і фінансова звітність за міжнародними стандартами	6
ОК 2	Податковий менеджмент	6
ОК 3	Стратегічний управлінський облік	6
ОК 4	Консолідація фінансової звітності	9
ОК 5	Аудит оподаткування	6
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		33
Вибіркові компоненти ОП		
ВК 1	Адміністрування податків	6
ВК 2	Аудиторський консалтинг	6
ВК 3	Внутрішній аудит	6
ВК 4	Договірне право	6
ВК 5	Інтегрована звітність	6
ВК 6	Інформаційні системи і технології в управлінні	6
ВК 7	Консалтинг	6
ВК 8	Методологія і організація наукових досліджень	6
ВК 9	Облік зовнішньоекономічної діяльності підприємства	6
ВК 10	Облік і оподаткування діяльності міжнародних корпорацій	6
ВК 11	Облікова політика підприємства	6
ВК 12	Податковий консалтинг	6
ВК 13	Судова економічна експертиза	6
ВК 14	Стратегічний аналіз	6
ВК 15	Фінансовий менеджмент	6
Загальний обсяг вибірових компонент:		36
Практична підготовка		
Практична підготовка		9
Атестація		
Підготовка випускної кваліфікаційної роботи та захист		12
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		90

Для всіх компонентів освітньої програми формою підсумкового контролю є екзамен

2.2. Структурно-логічна схема ОПП



3.Форми атестації здобувачів вищої освіти

Атестація здійснюється у формі публічного захисту випускної кваліфікаційної роботи.

Випускна кваліфікаційна робота передбачає розв'язання складного завдання або проблеми в сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту та/або оподаткування.

Випускна кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фабрикації та фальсифікації.

Випускна кваліфікаційна робота має бути розміщена на сайті закладу вищої освіти або його структурного підрозділу, або у репозитарії закладу вищої освіти.

4.1. Матриця відповідності програмних компетентностей обов'язковим компонентам освітньої програми

Компоненти Компетентності	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5
ЗК 1	*	*	*		*
ЗК 2	*				
ЗК 3		*		*	
ЗК 4				*	
ЗК 5			*		
ЗК 6			*		
ЗК 7	*			*	
ЗК 8			*		
ЗК 9	*		*	*	*
ЗК 10		*			
ЗК 11			*		
СК 1	*		*		
СК 2	*				*
СК 3	*	*	*		*
СК 4	*			*	
СК 5	*		*		
СК 6					*
СК 7		*	*		
СК 8	*	*			
СК 9	*	*	*		*
СК10		*	*		*

4.2. Матриця відповідності програмних компетентностей вибірковим компонентам освітньої програми

Компоненти	БК 1	БК 2	БК 3	БК 4	БК 5	БК 6	БК 7	БК 8	БК 9	БК 10	БК 11	БК 12	БК 13	БК 14	БК 15
Компетентності															
ЗК 1		*	*	*	*		*	*				*			
ЗК 2					*										
ЗК 3						*						*			
ЗК 4					*			*				*	*		
ЗК 5		*			*		*							*	
ЗК 6					*	*		*				*	*		
ЗК 7					*					*		*			
ЗК 8	*	*		*			*					*	*		
ЗК 9															
ЗК 10		*						*				*			
ЗК 11		*										*	*		
СК 1		*			*	*	*				*				
СК 2											*				
СК 3	*								*			*			
СК 4										*					
СК 5					*		*							*	*
СК 6		*	*										*		
СК 7					*							*		*	*
СК 8				*					*		*				*
СК 9			*				*					*		*	
СК10					*	*						*			

5.1. Матриця забезпечення програмних результатів навчання обов'язковими компонентами освітньої програми

Компоненти / Програмні результати навчання	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5
ПР 01			*		
ПР 02	*		*		*
ПР 03		*			
ПР 04	*				
ПР 05			*		
ПР 06			*		
ПР 07			*		
ПР 08		*			
ПР 09	*			*	
ПР 10			*		
ПР 11			*		
ПР 12					*
ПР 13	*			*	*
ПР 14			*		*
ПР 15	*	*	*		
ПР 16		*	*		
ПР 17	*				
ПР 18			*		
ПР 19	*	*			*

5.2. Матриця забезпечення програмних результатів навчання вибірковими компонентами освітньої програми

Компоненти Програмні результати навчання	ВК 1	ВК 2	ВК 3	ВК 4	ВК 5	ВК 6	ВК 7	ВК 8	ВК 9	ВК 10	ВК 11	ВК 12	ВК 13	ВК 14	ВК 15
ПР 01		*										*			
ПР 02		*		*			*								
ПР 03					*										
ПР 04		*				*									
ПР 05		*				*	*								
ПР 06					*										
ПР 07					*						*				
ПР 08	*									*		*			*
ПР 09															
ПР 10					*									*	
ПР 11			*												
ПР 12															
ПР 13		*						*							
ПР 14						*						*			
ПР 15	*		*	*					*			*	*		
ПР 16				*	*										
ПР 17	*	*						*				*			
ПР 18				*	*			*				*			
ПР 19				*								*			

Аркуш реєстрації змін

[illegible]