

«Зареєстровано»

Ужгородським міськрайонним
управлінням юстиції
Наказ від 10.12 2015 року

№

Свідомості №

157

Частини Ужгородського
міськрайонного управління юстиції

(підпис)

О.А.Жулінська
(П.І.Б.)

«Затверджено»

Протоколом установчих зборів
засновників Громадської
організації «Центр прикладних
досліджень Ужгородського
торговельно-економічного
інституту»

Протокол №1

Від «01» грудня 2015 року

СТАТУТ

Громадської організації

**«Центр прикладних досліджень Ужгородського торговельно-
економічного інституту»**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Громадська організація «Центр прикладних досліджень Ужгородського торговельно-економічного інституту» (надалі – Організація) є добровільною Організацією, заснованою на індивідуальному членстві та створеною на основі єдності інтересів для спільної реалізації мети та завдань, визначених цим статутом.

1.2. Громадська організація «Центр прикладних досліджень Ужгородського торговельно-економічного інституту» створена за рішенням прийнятим на установчих зборах засновників у відповідності до Конституції України, Закону України «Про громадські об'єднання» та актів чинного законодавства України.

1.3. Організація створена і діє на принципах: добровільності, самоврядності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу їх членів, прозорості, відкритості та публічності.

1.4. Організація вільна у виборі напрямків своєї діяльності, в межах чинного законодавства.

1.5. Організаційно-правова форма Організації: громадська організація.

1.6. Найменування Організації українською мовою: повне – Громадська організація «Центр прикладних досліджень Ужгородського торговельно-економічного інституту», скорочене - ГО «Центр прикладних досліджень»
Найменування Організації англійською мовою: повне - "Center for Applied Research of Uzhgorod Trade and Economic Institute", скорочене – «Center for Applied Research»

1.7. Діяльність Організації має суспільний характер, що не суперечить її взаємодії з органами державної влади, співпраці з іншими громадськими організаціями, рухами, фондами та окремими громадянами.

1.8. Організація набуває статусу юридичної особи з моменту її державної реєстрації у порядку визначеному Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців» та Законом України «Про громадські об'єднання».

1.9. Організація створюється на невизначений термін.

1.10. Організація має круглу печатку, штамп, бланки зі своїм найменуванням, емблему, прапор (хоругву), що підлягають реєстрації у встановленому законом порядку, розрахунковий та валютний рахунки в установах банку та інші реквізити, необхідні для її діяльності.

1.11. Організація має право набувати майнові та особисті немайнові права, а також бути стороною в судах загальної юрисдикції та юрисдикційних органах інших держав.

1.12. Громадська організація «Центр прикладних досліджень Ужгородського торговельно-економічного інституту» створюється при Ужгородському торговельно-економічному інституті (далі - Інститут) і діє на основі добровільності, рівноправності членів, самоврядування, законності та

гласності.

2. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ОСНОВНІ НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Основна мета Організації: виконання наукових та прикладних досліджень, як самостійно так і разом з Інститутом, задля сприяння розвитку місцевих ініціатив, розвитку транскордонної співпраці, загалом міжнародного співробітництва у сфері науки, освіти, прикладних досліджень, що здійснюються місцевими органами влади, недержавними організаціями, підприємницькими структурами, фізичними особами в реалізації програм та окремих проектів, спрямованих на забезпечення сталого соціально-економічного розвитку регіону.

2.2. Для реалізації зазначеної мети Організація здійснює наступні завдання:

- ініціювання, розробка та реалізація проектів розвитку прикордонної, транспортної, туристичної, комунальної, природоохоронної інфраструктури, культурних та етнічних центрів, а також реалізація на їх основі стратегії розвитку регіону;
- покращення системи інформаційного забезпечення розвитку місцевого самоврядування;
- запровадження більш глибокого вивчення та оцінки внутрішнього природного, економічного, наукового, трудового потенціалу регіону;
- сприяння створенню нової генерації спеціалістів з регіонального розвитку, транскордонного співробітництва та євроінтеграції, в тому числі із залученням закордонних експертів, обмін досвідом, випуск спільних інформаційних видань;
- інформування зацікавлених закладів, організацій, установ та громадськості про свою діяльність;
- організація конференцій, симпозіумів інших культурно-масових заходів;
- задоволення і захист законних соціальних, економічних, національно-культурних і інших прав та інтересів своїх членів;

2.3. Для досягнення мети і завдань Організація проводить наступну діяльність:

- сприяє органам влади, недержавним організаціям, установам та підприємствам у розробленні та здійсненні місцевих цільових програм розвитку регіону, а також з питань дослідження та розвитку транскордонних ініціатив;
- особисто готує та надає допомогу фізичним і юридичним особам, у підготовці різного роду проектів гуманітарного, науково-дослідницького характеру;
- звертається до міжнародних організацій з метою їх залучення до участі у розвитку регіону, пошуків суспільно-громадської, інвестиційної і підприємницької діяльності через надання допомоги, в тому числі фінансової;
- надає дорадчі послуги шляхом проведення консультацій, випуску

методичних матеріалів та додаткових посібників, організації лекцій, семінарів тощо;

- здійснює систематичний аналіз інформації, створює на основі цього інформаційні банки даних;
- видає книжки, брошури, бюлетені, буклети, інформаційні та навчально-методичні матеріали тощо, присвячені вітчизняному та зарубіжному досвіду підприємницької діяльності, дослідженню в різних галузях суспільного життя;

2.4. Для досягнення статутної мети та виконання статутних завдань Організація в установленому законодавством порядку має право:

- виступати учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові та немайнові права, бути позивачем у суді та третейському суді;
- проводити мирні зібрання;
- залучати громадян, підприємства, установи та організації, у тому числі іноземні, до фінансової, матеріальної підтримки діяльності Організації;
- співпрацювати з іншими громадськими організаціями;
- звертатися у порядку, визначеному законом, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями, заявами, скаргами;
- одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Організації;
- брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфер діяльності громадського об'єднання та важливих питань державного і суспільного життя;
- вступати у спілки, що створюються на добровільній основі і сприяють виконанню статутних завдань;
- на добровільних засадах утворювати відповідно до Закону України «Про громадські об'єднання» громадські спілки, укладати між собою угоди про співробітництво.
- представляти та захищати свої законні інтереси та інтереси своїх членів у державних органах, органах місцевого самоврядування, установах та організаціях, судах, перед громадянами;
- одержувати у встановленому законом порядку від органів державної влади всіх рівнів, органів місцевого самоврядування публічну інформацію необхідну для реалізації своєї статутної мети та основних завдань;
- засновувати засоби масової інформації;
- розповсюджувати інформацію, пропагувати мету та основні завдання Організації, сприяти здійсненню просвітницької та науково-методичної діяльності, запозиченню кращого досвіду інших країн;
- підтримувати та брати участь в організації та проведенні національних і міжнародних форумів, симпозіумів, конференцій, виставок, конкурсів, тощо;
- мати власну символіку, яка підлягає реєстрації у порядку, визначеному законодавством України.

3. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

3.1. Членство в Організації є індивідуальним.

3.2. Індивідуальними членами Організації можуть бути громадяни України, іноземні громадяни чи особи без громадянства, які досягли 14 років, що виконують вимоги Статуту Організації та беруть активну участь у її діяльності.

3.3. Рішення про прийом у члени Організації приймаються Правлінням Організації протягом місяця з дня подання громадянином особистої письмової заяви на ім'я керівника Організації про включення до членів Організації.

3.4. Рішення про включення до членів Організації приймається більшістю голосів від складу Правління Організації.

3.5. Членство в Організації продовжується на протязі всього часу існування Організації, якщо членство не припиняється у відповідності з цим Статутом.

3.6. Облік членів Організації здійснюється Правлінням Організації.

3.7. Членство в Організації припиняється за власним бажанням, з моменту подання особистої письмової заяви до Правління Організації.

3.8. Примусове виключення з членів Організації здійснюється у випадку:

- припинення безпосередньої участі особи у діяльності Організації;
- невиконання рішень керівних органів Організації, які пов'язані з виконанням статутних завдань Організації;
- поширення відомостей, що не відповідають дійсності або викладені неправдиво і завдають шкоди інтересам Організації;
- смерті члена Організації.

3.9. Члени Організації, які систематично порушують Статут або дискредитують своєю діяльністю Організацію, можуть бути виключені з нього за рішенням Загальних зборів Організації, яке приймається за поданням Голови Правління Організації.

3.10. Члени Організації мають право:

- обирати і бути обраними до складу статутних органів Організації;
- брати участь у вирішенні питань, що розглядаються на засіданнях статутних органів, до складу яких вони обрані;
- вносити пропозиції до статутних органів усіх рівнів та відстоювати свою точку зору до прийняття більшістю відповідного рішення;
- брати участь у зборах, засіданнях статутних органів;
- одержувати інформацію з питань діяльності Організації;
- вільно відстоювати і пропагувати ідеї та пропозиції з питань, що обговорюються в організації до прийняття рішень з цих питань;
- висловлювати свою думку щодо персонального складу кандидатур, які пропонуються для обрання до статутних органів Організації;

- брати участь в усіх заходах, що проводяться Організацією;
- на отримання від Організації допомоги, якої він потребує;
- вільно виходити з Організації за власною письмовою заявою.

3.11. Члени Організації зобов'язані:

- виконувати вимоги цього Статуту;
- брати активну участь у виконанні рішень статутних органів Організації,
- утримуватись від діяльності, що може завдати шкоди Організації;
- дотримуватись вимог Статуту, інших внутрішніх документів Організації та виконувати рішення Загальних зборів та Правління Організації;
- діяти відповідно до мети та завдань, визначених Статутом Організації.

3.12. Розмір вступних та членських внесків, порядок їх сплати визначається Загальними Зборами Організації.

3.13. Вступні та членські внески можуть прийматися в грошовій та майновій формі, а також у вигляді творчих ідей, які оцінюються Правлінням Організації.

3.14. За рішенням Правління Організації, члени можуть бути звільнені від обов'язку сплати вступних та членських внесків.

3.15. Членство у Організації може бути тимчасово призупинене Головою Правління Організації у випадках порушення членами Організації чинного законодавства України та за дії, що завдають шкоди організації чи підривають авторитет Організації і суперечать Статуту Організації.

3.16. Заохочення членів Організації.

3.16.1. За активну роботу у Організації та особливі заслуги перед нею члени Організації можуть заохочуватись, як морально так і матеріально.

3.17. Почесне членство у Організації.

3.17.1. Почесне членство може надаватися за особливі заслуги перед громадськістю, або перед Організацією. Питання про надання почесного членства вирішується Загальними зборами Організації за поданням Голови Правління Організації.

Почесні члени мають такі ж права та обов'язки, як і дійсні члени Організації.

Почесні члени Організації звільняються від сплати членських внесків.

3.18. Партнери Організації – це будь-які юридичні та фізичні особи, які зацікавлені у співпраці з Організацією, підтримують її статутні завдання та уклали з Організацією угоду про партнерство.

Партнери Організації беруть активну участь і діяльності Організації, надають необхідну для її діяльності інформацію, відвідують робочі зустрічі, наради підтримують розробку та реалізацію проектів.

4. КЕРІВНІ ОРГАНИ ОРГАНІЗАЦІЇ

4.1. Вищим керівним органом Організації є Загальні Збори.

4.2. Загальні збори скликаються Правлінням Організації не рідше одного разу на рік. Позачергове засідання Загальних зборів Організації скликається Головою Загальних зборів Організації на вимогу Голови Правління Організації або на вимогу не менше ніж третини учасників Організації.

4.3. Загальні збори вважаються правомочними, якщо на них присутні більшість членів Організації. Рішення Загальних зборів приймаються простою більшістю голосів присутніх на них членів. Рішення щодо внесення змін та доповнень до статуту та щодо припинення діяльності Організації приймаються не менше як 3/4 присутніх на Загальних зборах членів Організації.

4.4. До виключної компетенції Загальних Зборів належить:

- затвердження та внесення змін і доповнень до Статуту Організації;
- затвердження програм та основних напрямків діяльності Організації;
- прийняття рішення про реорганізацію у формі приєднання до іншого громадського об'єднання такого ж самого статусу чи ліквідацію Організації;
- прийняття рішення про утворення відокремлених підрозділів;
- розпорядження коштами та майном Організації;
- призначення ліквідаційної комісії та її голови;
- обирають строком на чотири роки та звільняє членів Контрольно-ревізійної комісії, обирають голову комісії із числа обраних членів;
- достроково припиняють повноваження Голови Правління, членів Правління та членів Контрольно-ревізійної комісії, в разі незадовільного виконання ними своїх обов'язків, грубого порушення Статуту Організації та чинного законодавства, або за вчинення дій, що завдають шкоду чи підривають авторитет Організації;
- заслуховують звіти про діяльність Контрольно-ревізійної комісії;
- визначають розмір та порядок сплати членських внесків;
- реалізують право власності на майно та кошти організації;
- затверджують статутні документи Організації і зміни до них;
- затверджують символіку Організації;
- приймають рішення про надання та позбавлення членства в Організації;
- вирішують інші питання, внесені до порядку денного засідання.
- розглядає скарги на рішення, дії чи бездіяльність керівних органів і посадових осіб Організації та у місячний термін надає відповідь за наслідками розгляду скарги;

4.5. Виконавчим органом є Правління Організації.

4.6. Правління складається з Голови Правління та членів Правління з яких обирається заступник Голови Правління та секретар Правління.

4.7. Правління Організації здійснює керівництво всією діяльністю Організації.

4.8. Правління Організації обирається Загальними зборами терміном на чотири роки у кількості, що встановлюється Загальними зборами Організації.

4.9. До компетенції Правління Організації відноситься:

- затвердження планів та програм діяльності, які впливають із завдань Організації;
- проведення роботи по підготовці та скликанню Загальних зборів членів

Організації та організації виконання рішень вищого органу Організації;

- забезпечення виконання поточних та перспективних планів діяльності Організації;

- заслуховування до проведення Загальних Зборів Організації річних звітів Голови Правління Організації;

- розгляд питання діяльності Організації та винесення щодо них рішення;

- прийняття рішення про прийом у члени Організації;

- прийняття рішення про виключення із членів Організації;

- прийняття рішень про заснування громадських спілок, укладення угод про співробітництво і взаємодопомогу з іншими громадськими об'єднаннями;

- виконує плани діяльності, затверджені Загальними зборами Організації;

- виконує інші функції за дорученням Голови Правління Організації.

- вирішує інші питання діяльності Організації, що не віднесені до компетенції вищого органу Організації.

4.10. Чергові засідання Правління Організації скликаються не менш як один раз у рік, а позачергові – за ініціативою Голови Правління Організації. Засідання Правління є правомочним, якщо на ньому присутні більшість членів Правління. Рішення Правління приймаються відкритим голосуванням простою більшістю голосів членів Правління присутніх на засіданні.

4.11. Голова Правління Організації є вищою посадовою особою Організації, яка має право представляти Організацію у відносинах з третіми особами. Голова Правління Організації обирається Загальними зборами Організації строком на чотири роки. Голова Правління Організації обирається лише з числа членів Організації.

4.12. До компетенції Голови Правління належить:

- поточне управління діяльністю Організації;

- керівництво роботою Правління Організації;

- ведення переговорів, представлення інтересів Організації у стосунках з підприємствами, установами та організаціями, в тому числі за кордоном;

- право підпису фінансових документів, право відкриття рахунків в установах банку без довіреності, як першої особи Організації;

- розпорядження коштами та майном Організації в межах своєї компетенції, визначеної Загальними зборами;

- видання в межах своєї компетенції наказів та розпоряджень, прийняття інших рішень та вчинення дій, які не виходять за межі наданої йому компетенції, визначеної Загальними зборами Організації

- організація підготовки та виконання рішень Загальних зборів Організації;

- підготовка звітів про діяльність Організації;

- прийняття рішень про тимчасове призупинення членства в Організації;

- затвердження зразків печаток, штампів, бланків, а також інших реквізитів Організації;

- затвердження внутрішніх документів Організації, крім статутних;

- відповідає за подання фінансової та бухгалтерської звітності;

- прийняття рішень з усіх питань, які не віднесені до компетенції Загальних зборів Організації;
- виконання інших функцій, що сприятимуть виконанню статутних цілей і завдань Організації і не суперечать чинному законодавству України та цьому Статуту, а також функцій, визначених контрактом що укладається з ним Головою Загальних Зборів Організації від імені Загальних Зборів.

4.13. До компетенції заступника Голови Правління належить:

- вносить подання Загальним зборам Організації про надання почесного членства в Організації;
- визначення, у порядку передбаченому законодавством, умов праці осіб, що перебувають із Організацією у трудових відносинах;
- матеріальне заохочення окремих науковців, інших фахівців та експертів за участь в діяльності Організації в межах повноважень, наданих Загальними зборами Організації;

4.14. Секретар правління Організації.

4.14.1. Секретар правління Організації обирається Загальними зборами строком на чотири роки.

4.14.2. Секретар правління Організації:

- веде членський облік;
- веде всю внутрішню документацію Організації та зберігає її;
- виконує інші функції за дорученням Правління Організації.

4.15. Контрольно-ревізійна комісія Організації

4.15.1. Для контролю за діяльністю керівних органів Організації обирається Контрольно - ревізійна комісія (далі - КРК) у складі 3 осіб, які обираються Загальними зборами Організації строком на чотири роки.

Роботу комісії організовує її голова, який обирається Загальними зборами Організації із числа членів КРК.

4.15.2. Контрольно-ревізійна комісія звітується про свою діяльність на чергових засіданнях Загальних зборів Організації.

4.15.3. Контрольно-ревізійна комісія:

- контролює відповідність дій керівних органів Організації нормам Статуту Організації та чинному законодавству;
- розглядає заяви та звернення щодо виявлених порушень, а також проводить перевірки з власної ініціативи;
- розглядає внутрішні конфліктні ситуації, робить висновки, вносить свої пропозиції по їх вирішенню;
- не менше, ніж раз на рік проводить ревізію фінансової діяльності Організації;
- КРК своїм рішенням, прийнятим не менше ніж двома членами КРК, має право накладати вето на будь-яке рішення виконавчих органів Організації, та зупинити його виконання;
- дає вказівки відповідним органам Організації щодо усунення виявлених порушень в їх діяльності.

4.15.4. КРК для виконання завдань у межах своєї компетенції має право отримувати необхідну інформацію від керівних органів Організації.

5. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯД СКАРГ

5.1. Рішення, дії або бездіяльність Правління Організації, Голови Правління Організації, можуть бути оскаржені до Загальних зборів Організації або до суду.

5.2. Рішення, дії або бездіяльність Загальних Зборів Організації можуть бути оскаржені виключно до суду.

5.3. Розгляд скарг Загальними зборами здійснюється на відкритому засіданні, шляхом усного озвучення скарги і прийняття по ній рішення простою більшістю голосів. Розгляд скарг судом здійснюється у відповідності до чинного законодавства України.

6. ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ПЕРЕД ЇЇ ЧЛЕНАМИ

6.1. Загальні збори та Правління Організації звітують про свою діяльність перед членами Організації не рідше одного разу в рік.

6.2. У кінці кожного календарного року Голова Правління Організації звітує перед членами Організації на Загальних зборах про здійснену роботу протягом року.

7. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА МАЙНА ОРГАНІЗАЦІЇ

7.1. Організація є неприбутковою громадською організацією.

7.2. Для здійснення своїх програмних та статутних цілей і завдань Організація має право на власне рухоме й нерухоме майно, обладнання, транспорт та інші засоби, набуття яких не заборонено чинним законодавством України.

7.3. Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями своїх членів, а члени Організації не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації.

7.5. Джерела надходження майна та коштів Організації:

- кошти або майно, які надходять безоплатно або у вигляді грантів, фінансової та технічної допомоги, отриманих від міжнародних організацій та фондів безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;

- пасивні доходи;

- кошти або майно, які надходять до Організації, від проведення її

основної діяльності з урахуванням норм чинного законодавства;

- дотацій або субсидій, отриманих із державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів або в межах технічної чи благодійної, у тому числі гуманітарної, допомоги, крім дотацій на регулювання цін на платні послуги, які надаються таким неприбутковим організаціям або через них їх одержувачам згідно із законодавством з метою зниження рівня таких цін.

7.6. Внески до Організації можуть здійснюватися грошима, матеріальними цінностями, роботами та послугами шляхом передачі Організації відповідних коштів, майна, виконання робіт на надання послуг.

7.7. Майно та кошти Організації спрямовуються на виконання завдань і досягнення мети її діяльності, а також на утримання Організації, в тому числі:

- на оплату штатних працівників Організації, а також осіб, які залучаються до роботи за трудовими угодами чи договорами;

- витрати на оренду приміщень, їх експлуатацію, ремонт, придбання необхідного обладнання;

- витрати на видання інформаційно-рекламної та іншої поліграфічної продукції;

- пайову участь у фінансуванні заходів, які проводяться іншими організаціями і відповідають завданням Організації;

- цільове фінансування окремих програм, в тому числі освітніх, та заходів, семінарів і науково-практичних конференцій.

7.8. Організація є власником майна, що їй належить, здійснює відповідно до чинного законодавства володіння, користування та розпорядження майном, що знаходиться в її власності, згідно з метою і статутними завданнями Організації.

7.9. Організація, створені нею установи та організації зобов'язані вести оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, зареєструватись в органах державної податкової інспекції та вносити до бюджету платежі в порядку й розмірах, передбачених законодавством.

7.10. Майно та кошти Організації використовуються виключно для виконання статутної мети та забезпечення напрямків діяльності Організації.

8. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ, ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДОКРЕМЛЕНИХ ПІДРОЗДІЛІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

8.1. Організація може мати відокремлені підрозділи, які утворюються за рішенням Загальних зборів Організації.

8.2. Відокремлені підрозділи створюють шляхом об'єднання членів Організації для ведення спільної діяльності за територіальним принципом за місцем проживання не менш ніж двома членами Організації.

8.3. Відокремлені підрозділи Організації не мають статусу юридичної особи.

8.4. Відокремлені підрозділи Організації керуються у своїй діяльності

Статутом Організації.

8.5. Відомості про утворені відокремлені підрозділи Організації подаються до уповноваженого органу з питань реєстрації за місцезнаходженням Організації.

8.6. Відокремлені підрозділи представляють інтереси Організації та забезпечують реалізацію завдань визначених статутом Організації.

8.7. Відокремлений підрозділ має вищий керівний орган – Збори членів та керівника відокремленого підрозділу, який обирається строком на три роки Загальними зборами членів Організації.

8.8. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:

- реалізують статутні мету та завдання Організації у певному населеному пункті в межах наданих рішенням Загальних зборів;
- проводять роботу по залученню нових членів засобами не забороненими чинним законодавством України;
- представляють Організацію на території певної адміністративно-територіальної одиниці.

8.9. Керівник відокремленого підрозділу Організації організовує діяльність членів по виконанню статуту Організації, веде облік членів, що приймаються до Організації відокремленим підрозділом, виконує інші повноваження, надані керівними органами Організації.

8.10. Керівник відокремленого підрозділу має право:

- використовувати назву та символіку Організації для реалізації завдань Організації;
- отримувати допомогу у реалізації завдань Організації від керівних органів та посадових осіб Організації;
- бути присутнім на Загальних зборах Організації;
- звертатись з клопотаннями до керівних органів Організації;
- здійснювати захист своїх законних прав та інтересів.

8.11. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:

- дотримуватись вимог Статуту Організації;
- виконувати рішення керівних органів Організації (прийнятих в межах Статуту Організації та чинного законодавства України);
- не допускати дій спрямованих на порушення честі, гідності членів Організації.

8.12. Діяльність відокремленого підрозділу Організації може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Загальних зборів Організації, а також в судовому порядку.

9. ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО СТАТУТУ ОРГАНІЗАЦІЇ

9.1. Внесення змін та доповнень до Статуту Організації є компетенцією Загальних зборів Організації.

9.2. Рішення Загальних зборів Організації з питань внесення змін та доповнень до Статуту вважається прийнятим, якщо за таке рішення проголосувало не менше як 3/4 присутніх на Загальних зборах членів

Організації.

9.3. Зміни та доповнення до Статуту Організації підлягають обов'язковій реєстрації, якщо інше не передбачене чинним законодавством України.

9.4. Рішення про внесення змін оформлюється протоколом у порядку визначеному законодавством.

9.5. Про внесенні зміни Організація повідомляє уповноважений орган з питань реєстрації за місцезнаходженням Організації протягом 60 днів з дня прийняття такого рішення Загальними зборами Організації.

10. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

10.1. Припинення діяльності Організації здійснюється шляхом саморозпуску або реорганізації шляхом приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу, та за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) Організації.

10.2. Рішення про саморозпуск Організації приймається Загальними зборами Організації.

10.3. Для вирішення питань, пов'язаних із ліквідацією Організації, Загальні збори Організації створюють ліквідаційну комісію та приймають рішення щодо використання коштів та майна Організації після її ліквідації. Чисельний і персональний склад та порядок обрання ліквідаційної комісії визначається Загальними зборами Організації;

10.4. У разі ліквідації Організації її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані в дохід бюджету.

10.5. Ліквідація вважається завершеною, а Організація такою, що припинила свою діяльність, з моменту внесення відповідного запису до Реєстру громадських об'єднань та Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.

10.6. Реорганізація Організації здійснюється шляхом її приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу. Реорганізація здійснюється на підставі рішення громадського об'єднання, яке приєднується, про припинення діяльності з приєднанням до іншого об'єднання та рішення громадського об'єднання, до якого приєднуються, про згоду на таке приєднання.

10.7. Вступ Організації до складу громадської спілки не є реорганізацією громадського об'єднання і не має наслідком припинення її діяльності.

10.8. У разі прийняття рішення про заборону Організації майно, кошти та інші активи Організації за рішенням суду спрямовуються до державного бюджету.

Прошнуровано, пронумеровано
та скріплено печаткою

13 (тринадцять)
аркушів

Провідний спеціаліст відділу державної
реєстрації юридичних осіб та
фізичних осіб – підприємців,
легалізації об'єднань громадян
по м. Ужгород

Р.В. Алексій

