

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
УЖГОРОДСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ІНСТИТУТ

ОСВІТНЬО – ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ» /
«ACCOUNTING AND TAXATION»

Першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
за спеціальністю 071 Облік і оподаткування
галузі знань 07 Управління та адміністрування

Кваліфікація: ступінь вищої освіти бакалавр
спеціальність «Облік і оподаткування»

ЗАТВЕРДЖЕНО

ВЧЕНОЮ РАДОЮ ДТЕУ

Голова вченої ради

/Анатолій МАЗАРАКІ/

(протокол № 9 від "25" квітня 2024 р)

Освітня програма вводиться в дію з 01.09 2024 р

Директор УТЕІ ДТЕУ /Петро ГАВРИЛКО/

(наказ № 34 від "08" травня 2024 р)

Ужгород 2024

ПЕРЕДМОВА

Розроблено робочою групою у складі:

1. Радміла Підлипна – д.ек.н., професор, завідувач кафедри фінансів, обліку та оподаткування (керівник групи);
2. Марія ЛАЛАКУЛИЧ – к.ек.н., професор, професор кафедри фінансів, обліку та оподаткування;
3. Наталія ЦЕНКЛЕР – д.ек.н., професор, кафедри фінансів, обліку та оподаткування (керівник групи);
4. Еріка ЮГАС – к.ек.н., доцент кафедри фінансів, обліку та оподаткування;
5. Марія СИМОЧКО – ст.викладач кафедри фінансів, обліку та оподаткування.

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

- 1.Неля САМАЄВА – заступник начальника управління – начальник відділу реєстрації та обліку платників і звітності управління реєстрації платників та електронних сервісів ДПІ у м. Ужгороді ГУ ДФС у Закарпатській області.
- 2.Андрій ХАЙНАС – головний бухгалтер ПП «БУДМІКС»

**1.Профіль освітньої програми «Облік і оподаткування»
зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування»**

1-Загальна інформація	
Повна назва ЗВО та структурного підрозділу	Державний торговельно-економічний університет Ужгородський торговельно-економічний інститут Кафедра фінансів, обліку та оподаткування
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Ступінь вищої освіти бакалавр спеціальність «Облік і оподаткування»
Відповідність стандарту вищої освіти МОН України	Відповідає СВО МОН України
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавр, одиничний, 240 кредитів ЄКТС, термін навчання 3 роки 10 місяців
Наявність акредитації	Акредитована, Міністерство освіти і науки України, Україна, до 01.07.2027 р.
Цикл/рівень	НРК України – 6 рівень, FQ-EHEA – перший цикл, EQF-LLL – 6 рівень
Передумови	Повна загальна середня освіта
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	до 01.07.2027 р.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	www.utei-knteu.org.ua
2-Мета освітньої програми	
Підготовка фахівців, здатних на основі засвоєння теоретичних знань та практичних навичок здійснювати професійну діяльність, спрямовану на забезпечення користувачів обліково-аналітичною інформацією для прийняття управлінських рішень	
3- Характеристика освітньої програми	
Предметна область	<i>Об'єкт:</i> теоретичні, методичні, організаційні та практичні засади обліку, контролю, аудиту та аналізу діяльності суб'єктів господарювання і їх оподаткування; <i>Цілі навчання:</i> підготовка фахівців, здатних розв'язувати складні спеціалізовані завдання та прикладні проблеми у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування; <i>Теоретичний зміст предметної області:</i> поняття, категорії, теорії і концепції обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування; <i>Методи, методики та технології:</i> загальнонаукові та спеціальні методи, методики, процедури організації і здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування; <i>Інструменти та обладнання:</i> сучасні інформаційні системи і комп'ютерні технології, стандартні, спеціальні й галузеві пакети прикладних програм обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна. Спрямована на підготовку фахівців, що поєднують фундаментальні гуманітарні, загальноекономічні знання з практичними навичками роботи у сфері обліку, оподаткування, аналізу, контролю та аудиту.
Основний фокус	Акцент на вивчення теоретичних та практичних засад обліку,

освітньої програми та спеціалізації	оподаткування, аналізу, контролю та аудиту підприємницької діяльності. Перелік компетентностей та програмних результатів навчання гармонізований з вимогами Міжнародних стандартів професійної освіти бухгалтерів (International Accounting Education Standards Board (IAESB)). Ключові слова: облік, контроль, ревізія, аудит, статистика, аналіз, оподаткування, економічний аналіз, звітність, банківські операції, планування та контроль.
Особливості програми	Міждисциплінарна та багатoproфільна підготовка фахівців у сфері обліку, оподаткування, аналізу, контролю та аудиту за національними та міжнародними стандартами. Передбачено проходження практичної підготовки на підприємствах галузей економіки.
4 - Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Сферою професійної діяльності згідно отриманої освіти за спеціальністю «Облік і оподаткування» є бухгалтерський облік, оподаткування, аналіз, контроль і аудит, консультування з питань комерційної діяльності та управління, фінансові послуги, професійно-технічна освіта. Посади, які здатен виконувати випускник (відповідно до Класифікатора професій ДК 003:2010): бухгалтер, касир-експерт, агент податковий, ревізор, комерційний інспектор, інспектор з інвентаризації, інспектор-ревізор, ревізор, податковий інспектор, викладач професійного навчально-виховного закладу, учитель середнього навчально-виховного закладу. За умов набуття відповідного досвіду може адаптуватися до таких напрямів суміжної професійної діяльності: в сфері оцінки, маркетингової, зовнішньоекономічної, науково-дослідницької діяльності
Подальше навчання	Можливість навчання за програмою другого (магістерського) рівня вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.
5 - Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Стиль навчання – проблемно-орієнтоване навчання. Комбінований підхід до навчання. Лекції, лабораторні, семінари, практичні заняття, самостійна робота, курсові роботи, практична підготовка, консультації викладачів
Оцінювання	Письмові екзамени, курсові роботи, захист практики, атестація – кваліфікаційний екзамени
6 - Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми під час професійної діяльності у сфері обліку, аудиту та оподаткування або в процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів економічної науки і характеризується комплексністю й невизначеністю умов
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК01.Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК02.Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК03.Здатність працювати в команді. ЗК04.Здатність працювати автономно. ЗК05.Цінування та повага різноманітності та мультикультурності. ЗК06.Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

	ЗК07.Здатність бути критичним та самокритичним. ЗК08.Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК09.Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК10.Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК11.Навички використання сучасних інформаційних систем і комунікаційних технологій. ЗК12.Здатність діяти соціально відповідально та свідомо. ЗК13.Здатність проведення досліджень на відповідному рівні. ЗК14.Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК15.Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, вести здоровий спосіб життя.
Спеціальні (фахові) компетентності (СК)	СК01.Здатність досліджувати тенденції розвитку економіки за допомогою інструментарію макро- та мікроекономічного аналізу, робити узагальнення стосовно оцінки прояву окремих явищ, які властиві сучасним процесам в економіці. СК02.Використовувати математичний інструментарій для дослідження соціально-економічних процесів, розв'язання прикладних завдань в сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування. СК03.Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення. СК04.Застосовувати знання права та податкового законодавства в практичній діяльності суб'єктів господарювання. СК05.Проводити аналіз господарської діяльності підприємства та фінансовий аналіз з метою прийняття управлінських рішень. СК06.Здійснювати облікові процедури із застосуванням спеціалізованих інформаційних систем і комп'ютерних технологій. СК07.Застосовувати методики проведення аудиту й послуг з надання впевненості. СК08.Ідентифікувати та оцінювати ризики недосагнення управлінських цілей суб'єкта господарювання, недотримання ним законодавства та регулювання діяльності, недостовірності звітності, збереження й використання його ресурсів. СК09.Здійснювати зовнішній та внутрішній контроль діяльності підприємства та дотримання ним законодавства з бухгалтерського обліку і оподаткування. СК10.Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків. СК11.Демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.
7 – Програмні результати навчання	
	ПР01.Знати та розуміти економічні категорії, закони, причинно-

	наслідкові та функціональні зв'язки, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем. ПР02.Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств. ПР03.Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності. ПР04.Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень. ПР05.Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств. ПР06.Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності. ПР07.Знати механізми функціонування бюджетної і податкової систем України та враховувати їх особливості з метою організації обліку, вибору системи оподаткування та формування звітності на підприємствах. ПР08.Розуміти організаційно-економічний механізм управління підприємством та оцінювати ефективність прийняття рішень з використанням обліково-аналітичної інформації. ПР09.Ідентифіковувати та оцінювати ризики господарської діяльності підприємств. ПР10.Розуміти теоретичні засади аудиту та вміти застосовувати його методи і процедури. ПР11.Визначати напрями підвищення ефективності формування фінансових ресурсів, їх розподілу та контролю використання на рівні підприємств різних організаційно-правових форм власності. ПР12.Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування. ПР13.Усвідомлювати особливості функціонування підприємств у сучасних умовах господарювання та демонструвати розуміння їх ринкового позиціонування. ПР14.Вміти застосовувати економіко-математичні методи в обраній професії. ПР15.Володіти загальнонауковими та спеціальними методами дослідження соціально-економічних явищ і господарських процесів на підприємстві. ПР16.Володіти та застосовувати знання державної та іноземної мови для формування ділових паперів і спілкування у професійній діяльності. ПР17.Вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття. ПР18.Аналізувати розвиток систем, моделей і методів бухгалтерського обліку на національному та міжнародному рівнях з метою обґрунтування доцільності їх запровадження на підприємстві. ПР19.Дотримуватися здорового способу життя, безпеки життєдіяльності співробітників та здійснювати заходи щодо
--	---

	збереження навколишнього середовища. ПР20. Виконувати професійні функції з урахуванням вимог соціальної відповідальності, трудової дисципліни, вміння планувати та управляти часом. ПР21. Розуміти вимоги до діяльності за спеціальністю, зумовлені необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави. ПР22. Розуміти і реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності вільного демократичного суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ПР23. Зберігати та примножувати досягнення і цінності суспільства на основі розуміння місця предметної області у загальній системі знань, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.
8 - Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Наявність кафедри, відповідальної за підготовку здобувачів рівня вищої освіти магістр. До реалізації ОПП залучаються науково-педагогічні працівники з науковими ступенями та/або вченими званнями, які є штатними працівниками УТЕІ ДТЕУ. З метою підвищення фахового рівня всі науково-педагогічні працівники один раз на п'ять років проходять стажування, у тому числі закордонні
Матеріально-технічне забезпечення	Проведення навчальних занять та контрольних заходів забезпечене відповідними приміщеннями. Третина навчальних аудиторій забезпечена мультимедійним обладнанням для одночасного використання. Наявні спеціалізовані кабінети, лабораторії, обладнані сучасними приладами та інвентарем; бібліотека, у т.ч. читальні зали з сучасною навчальною літературою, науковими, довідковими та іншими виданнями; актовий зал; спортивний майданчик тощо. Здобувачі вищої освіти забезпечені гуртожитком.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Бібліотека УТЕІ ДТЕУ забезпечена фаховими періодичними виданнями відповідного профілю, в т.ч. у електронному вигляді. На офіційному веб-сайті УТЕІ ДТЕУ: http://www.utei-knteu.org.ua розміщена основна інформація про освітню діяльність закладу, структуру, ліцензії та сертифікати про акредитацію, правила прийому, контактна інформація та ін. Наявні необмежений доступ до мережі Інтернет; точки бездротового доступу до мережі Інтернет; інтернет-зв'язок; електронний ресурс, який містить навчально-методичні матеріали з навчальних дисциплін; технічні засоби навчання та програмні продукти.
9 - Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	На загальних підставах в межах України
Міжнародна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між УТЕІ ДТЕУ та закладами вищої освіти зарубіжних країн
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	—

2.Перелік компонент освітньої програми та їх логічна послідовність

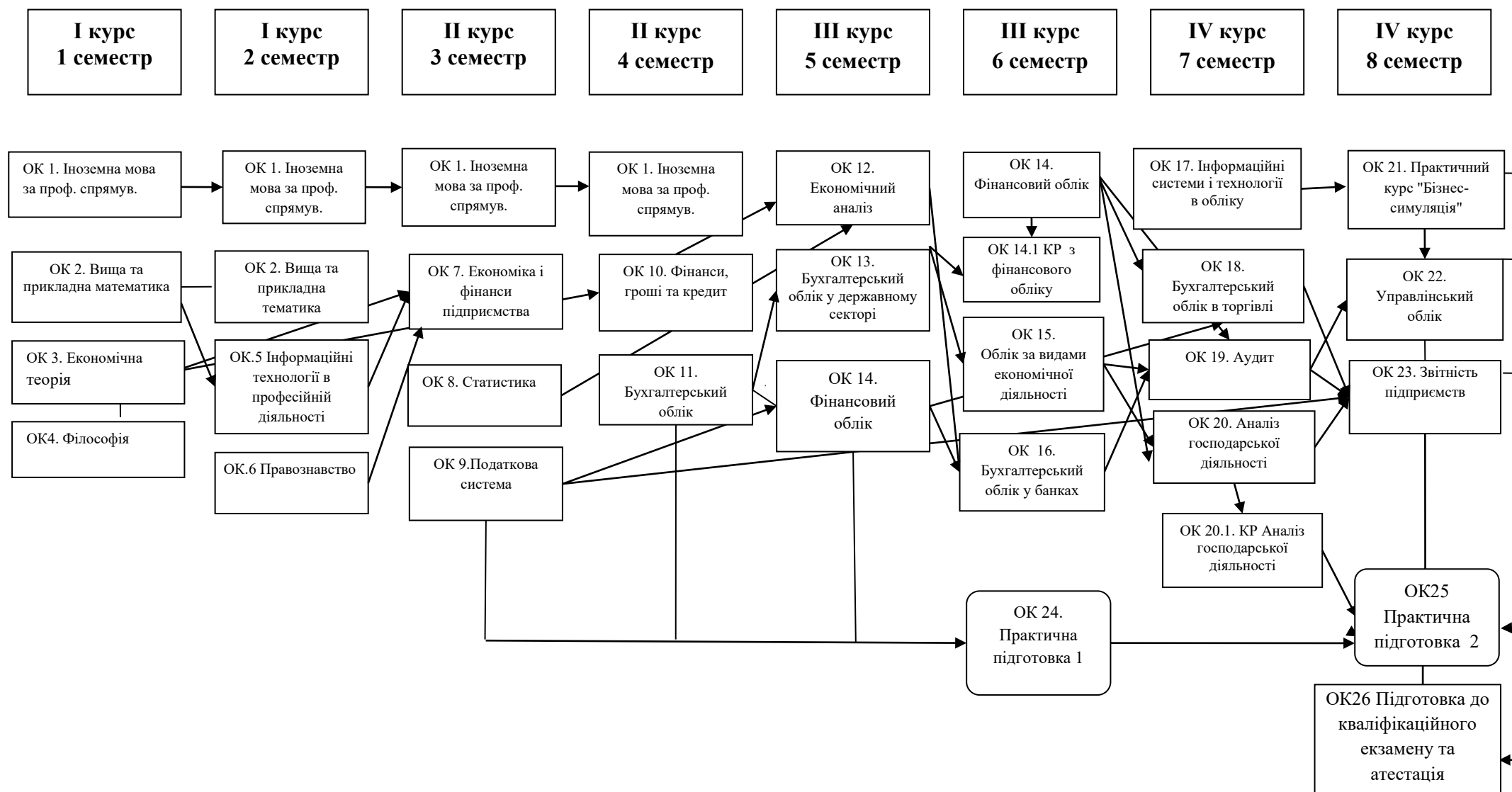
2.1 Перелік компонент ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційні экзамени, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів
1	2	3
Обов'язкові компоненти ОП		
ОК 1	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	24
ОК 2	Вища та прикладна математика	12
ОК 3	Економічна теорія	6
ОК 4	Філософія	6
ОК 5	Інформаційні технології в професійній діяльності	6
ОК 6	Правознавство	6
ОК 7	Економіка і фінанси підприємства	6
ОК 8	Статистика	6
ОК 9	Податкова система	6
ОК 10	Фінанси, гроші та кредит	6
ОК 11	Бухгалтерський облік	6
ОК 12	Економічний аналіз	6
ОК 13	Бухгалтерський облік у державному секторі	6
ОК 14	Фінансовий облік	12
ОК 14.1	КР з фінансового обліку	
ОК 15	Облік за видами економічної діяльності	4,5
ОК 16	Бухгалтерський облік у банках	4,5
ОК 17	Інформаційні системи і технології в обліку	6
ОК 18	Бухгалтерський облік в торгівлі	6
ОК 19	Аудит	6
ОК 20	Аналіз господарської діяльності	6
ОК 20.1	КР з аналізу господарської діяльності	
ОК 21	Практичний курс "Бізнес-симуляція"	3
ОК 22	Управлінський облік	6
ОК 23	Звітність підприємств	6
ОК 24	Практична підготовка 1	3
ОК 25	Практична підготовка 2	6
ОК 26	Підготовка до кваліфікаційного екзамену та атестація	3
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		174
Вибіркові компоненти ОП		
ВК 1	Web-дизайн і Web-програмування	6
ВК 2	Банківські операції	6
ВК 3	Безпека життя	6
ВК 4	Бухгалтерський облік в зарубіжних країнах	6
ВК 5	Бюджетна система	6
ВК 6	Господарське право	6
ВК 7	Дипломатичний та діловий протокол та етикет	6
ВК 8	Друга іноземна мова	6
ВК 9	Електронна торгівля	6
ВК 10	Електронний документообіг	6
ВК 11	Зовнішньоекономічна діяльність підприємства	6
ВК 12	Облік і звітність в оподаткуванні	6

ВК 13	Маркетинг	6
ВК 14	Менеджмент	6
ВК 15	Міжнародна економіка	6
ВК 16	Міжнародні економічні відносини	6
ВК 17	Облік на підприємствах малого бізнесу	6
ВК 18	Планування діяльності підприємства	6
ВК 19	Політологія	6
ВК 20	Психологія	6
ВК 21	Світова культура	6
ВК 22	Світовий ринок товарів та послуг	6
ВК 23	Соціологія	6
ВК 24	Українська мова за професійним спрямуванням	6
ВК 25	Фінансове право	6
Загальний обсяг вибірових компонент:		66
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		240

Для всіх компонентів освітньої програми формою підсумкового контролю є екзамен

2.2. Структурно-логічна схема ОПП



3. Форми атестації здобувачів вищої освіти

Атестація здійснюється у формі кваліфікаційного екзамену.

Кваліфікаційний екзамен передбачає перевірку досягнення результатів навчання, визначених Стандартом вищої освіти та освітньою програмою першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю «Облік і оподаткування».

4.1. Матриця відповідності програмних компетентностей обов'язковим компонентам освітньої програми

Компетентності	Компоненти																												
	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 14.1	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 20.1	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26	
ЗК01	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ЗК02		*	*	*	*	*		*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ЗК03					*	*	*		*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ЗК04					*				*		*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ЗК05				*																									
ЗК06				*																									
ЗК07				*		*																					*	*	*
ЗК08			*	*	*		*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ЗК09					*				*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			
ЗК 10	*																												
ЗК 11	*		*		*													*					*			*	*	*	
ЗК 12				*																									
ЗК 13			*	*			*			*																			
ЗК14			*	*		*																							
ЗК 15			*																										
СК 01			*				*	*		*		*			*		*										*	*	*
СК 02		*			*		*	*				*	*			*	*				*	*	*				*	*	*
СК 03											*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*
СК 04						*			*				*	*	*	*	*		*	*	*	*		*		*	*	*	*
СК 05							*					*								*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
СК 06					*													*				*	*	*		*	*	*	*
СК 07																				*							*	*	*
СК 08							*		*			*		*	*			*	*	*	*	*	*		*	*			
СК 09									*		*		*	*	*	*		*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*
СК 10																											*	*	*
СК 11				*						*																			

4.2. Матриця відповідності програмних компетентностей вибіровим компонентам освітньої програми

Компоненти Компетентності	БК 1	БК 2	БК 3	БК 4	БК 5	БК 6	БК 7	БК 8	БК 9	БК 10	БК 11	БК 12	БК 13	БК 14	БК 15	БК 16	БК 17	БК 18	БК 19	БК 20	БК 21	БК 22	БК 23	БК 24	БК 25
ЗК 01	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*		*	*
ЗК02	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*
ЗК03	*	*		*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			*	
ЗК04	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*		*					*
ЗК05							*									*					*		*		
ЗК06							*																*		
ЗК07																		*	*	*		*			*
ЗК08	*	*		*	*		*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*		*			
ЗК09	*	*		*	*		*		*	*	*	*		*	*		*	*	*	*		*	*	*	
ЗК 10								*																	
ЗК 11	*								*	*			*												
ЗК 12			*		*	*	*		*	*			*	*	*				*		*	*	*		*
ЗК 13		*			*				*	*	*		*	*	*							*	*		
ЗК14	*	*	*		*	*	*		*	*	*			*	*			*	*	*			*		*
ЗК 15			*																		*	*	*		
СК 01													*			*						*			
СК 02	*	*															*	*				*			
СК 03				*													*								
СК 04		*			*	*			*	*	*	*													*
СК 05						*					*		*					*							*
СК 06										*															
СК 07														*											
СК 08															*			*							
СК 09																									
СК 10							*													*			*	*	
СК 11			*																*		*		*		

5.1. Матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідними обов'язковими компонентами освітньої програми

Компоненти Програмні результати навчання	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 14.1	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 20.1	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26
ПР 01		*	*				*	*	*	*	*	*			*					*			*			*	*	*
ПР 02								*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ПР 03									*		*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*		*		*	*	*
ПР 04								*	*	*		*		*			*			*	*	*	*	*	*	*	*	*
ПР 05											*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*
ПР 06									*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ПР 07									*	*			*	*	*						*	*						*
ПР 08							*											*			*	*	*	*		*	*	*
ПР 09							*											*			*	*				*	*	*
ПР 10												*						*		*						*	*	*
ПР 11							*											*			*	*				*	*	*
ПР 12					*												*	*			*	*						
ПР 13							*				*				*						*	*				*	*	*
ПР 14		*									*		*						*							*	*	*
ПР 15				*			*	*		*	*	*			*			*			*	*				*	*	*
ПР 16	*																											
ПР 17			*	*		*																						
ПР 18															*						*	*				*	*	*
ПР 19																							*					
ПР 20						*								*	*					*			*	*				
ПР 21			*	*						*																		
ПР 22			*	*		*				*																		
ПР 23				*						*																		

5.2. Матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідними вибічковими компонентами освітньої програми

Компоненти Програмні результати навчання																									
	ВК 1	ВК 2	ВК 3	ВК 4	ВК 5	ВК 6	ВК 7	ВК 8	ВК 9	ВК 10	ВК 11	ВК 12	ВК 13	ВК 14	ВК 15	ВК 16	ВК 17	ВК 18	ВК 19	ВК 20	ВК 21	ВК 22	ВК 23	ВК 24	ВК 25
ПР 01					*				*		*		*			*			*			*			
ПР 02					*				*									*							
ПР 03				*								*					*								
ПР 04																		*							
ПР 05												*					*	*							
ПР 06																	*	*							
ПР 07					*				*																*
ПР 08									*		*		*	*	*	*		*							
ПР 09													*	*				*							
ПР 10												*						*							
ПР 11		*							*				*												
ПР 12	*			*					*	*															
ПР 13					*	*					*		*	*								*			*
ПР 14					*																				
ПР 15				*							*		*												
ПР 16								*															*	*	
ПР 17						*	*							*	*						*	*		*	*
ПР 18				*																					
ПР 19			*																				*		
ПР 20						*							*	*	*					*			*		
ПР 21			*			*							*	*					*				*		*
ПР 22			*			*																	*		*
ПР 23			*																		*		*		

Аркуш реєстрації змін

[illegible]