ДЕРЖАВНИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
УЖГОРОДСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ІНСТИТУТ

Кафедра фінансів, обліку та оподаткування

ЗАТВЕРДЖЕНО
вченою радою УТЕІ ДТЕУ
(протокол №1 від 31 серпня 2023)
Директор
_____ Петро ГАВРИЛКО

БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК/ ACCOUNTING

РОБОЧА ПРОГРАМА COURSE OUTLINE

ступінь вищої освіти	бакалавр/ bacelor
галузь знань	18 Виробництво та технології/ Production and Technology
спеціальність	181 Харчові технології/ Food Technologies
освітня програма	Ресторанні технології/ Restaurant Technologies

Ужгород 2023

Укладачі:
Марія ЛАЛАКУЛИЧ к.е.н., професор кафедри фінансів, обліку та оподаткування
Марія СИМОЧКО старший викладач кафедри фінансів, обліку та оподаткування

Робочу обговорено та схвалено на засіданні кафедри фінансів, обліку та оподаткування від 30.08.2023 р., протокол №1.

Рецензент: д.е.н., професор кафедри фінансів, обліку та оподаткування Наталія ЦЕНКЛЕР

Робоча програма містить такі розділи:

1. Структура дисципліни та розподіл годин за темами (тематичний план).
2. Тематика та зміст лекційних, практичних занять, самостійної роботи студентів.
3. Контроль та критерії оцінювання знань студентів.
4. Список рекомендованих джерел.

1. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛІНИ ТА РОЗПОДІЛ ГОДИН ЗА ТЕМАМИ (ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН)

Денна форма навчання

Тема	Кількість годин				Форми контролю
	Всього годин/ кредитів	Утому числі			
		лекції	Практичні заняття	Самостійна робота	
Тема 1. Загальна характеристика бухгалтерського обліку його предмет та метод	12	2	2	8	УО,ТЗ
Тема 2. Бухгалтерський баланс	12	2	4	6	УО,ТЗ
Тема 3. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис.	12	2	4	6	УО,ТЗ
Тема 4. Оцінювання та калькуляція	10	2	2	6	УО,ТЗ, ІЗ
Тема 5. Документація та інвентаризація, техніка і форми бухгалтерського обліку	12	2	2	8	УО, КАЗ
Тема 6.Облік грошових коштів і дебіторської заборгованості	14	4	6	4	УО,ТЗ
Тема 7. Облік необоротних активів	14	4	4	6	УО,ТЗ
Тема 8. Основи ціноутворення та калькулювання на підприємствах ресторанного господарства	14	2	4	8	УО,ТЗ
Тема 9. Облік сировини та товарів на складах (коморах) на підприємствах ресторанного господарства	14	2	4	8	УО,ТЗ, ІЗ
Тема 10. Облік виробництва, відпуску та реалізації продукції, напівфабрикатів і товарів на підприємствах ресторанного господарства	14	2	4	8	УО, КАЗ
Тема 11. Облік власного капіталу та забезпечення зобов’язань	14	2	2	10	УО, ІЗ
Тема 12. Облік зобов’язань	14	4	4	6	УО,ТЗ
Тема 13. Облік доходів, витрат і фінансових результатів діяльності підприємств ресторанного господарства.	14	4	4	6	УО,ТЗ, ІЗ
14.Фінансова звітність	10	2	1	6	УО,ЗТ
Модульний контроль			1		
Підсумковий контроль	Екзамен				
Разом	180/6	36	48	96	

УО-усне опитування

ТЗ-тестові завдання

КАЗ- контрольне аудиторне завдання

ІЗ – індивідуальне завдання (перевірка)

Е – екзамен

Заочна форма навчання

Тема	Кількість годин				Форми контролю
	Всього годин/ кредитів	Утому числі			
		лекції	Практичні заняття	Самостійна робота	
Тема 1. Загальна характеристика бухгалтерського обліку його предмет та метод	16			16	
Тема 2. Бухгалтерський баланс	16	2		14	
Тема 3. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис.	18		2	16	УО,ТЗ
Тема 4. Оцінювання та калькуляція	10			10	
Тема 5. Документація та інвентаризація, техніка і форми бухгалтерського обліку	16			16	
Тема 6.Облік грошових коштів і дебіторської заборгованості	18	2		16	
Тема 7. Облік необоротних активів	18			18	
Тема 8. Основи ціноутворення та калькулювання на підприємствах ресторанного господарства	16		2	14	УО, ТЗ
Тема 9. Облік сировини та товарів на складах (коморах) на підприємствах ресторанного господарства	16		2	14	ІЗ
Тема 10. Облік виробництва, відпуску та реалізації продукції, напівфабрикатів і товарів на підприємствах ресторанного господарства	18	2		16	
Тема 11. Облік власного капіталу та забезпечення зобов’язань	16			16	
Тема 12. Облік зобов’язань	19		2	17	УО,ТЗ
Тема 13. Облік доходів, витрат і фінансових результатів діяльності підприємств ресторанного господарства.	18			18	
14.Фінансова звітність	10			10	
Підсумковий контроль	Екзамен				
Разом	225/7,5	6	8	211	

УО-усне опитування

ТЗ-тестові завдання

КАЗ- контрольне аудиторне завдання

ІЗ – індивідуальне завдання (перевірка)

Е – екзамен

2. ТЕМАТИКА І ЗМІСТ ЛЕКЦІЙНИХ, ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ ТА САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТІВ

Результати навчання	Навчальна діяльність	Робо-чий час -та, год.	Оцінювання у балах
Тема 1. Загальна характеристика бухгалтерського обліку, його предмет і метод(12)			
Знати: - особливості оперативного, статистичного і бухгалтерського обліку; -основи державного регулювання бухгалтерського обліку та фінансової звітності в України; - склад і розміщення господарських засобів, джерела утворення господарських засобів, господарські процеси; - елементи методу обліку. *Вміти:* - відрізняти внутрішніх користувачів обліку від зовнішніх; - групувати активи підприємств та джерела їх формування за різними ознаками.	**Лекція 1** План лекції: 1. Поняття і види господарського обліку. 2. Принципи бухгалтерського обліку. 3.Завдання та функції обліку. 4.Вимірники, що застосовуються в обліку. ***Список рекомендованих джерел:*** *Основний:1,2,17.* *Додатковий:27,32,33,35.* *Інтернет-ресурсів:36-39.*	2	
	Практичне заняття 1 Групування господарських засобів та джерел їх утворення План: 1.Опитування. 2.Групування господарських засобів за складом. 3.Групування господарських засобів за джерелами утворення. 4.Групування джерел утворення господарських засобів. ***Список рекомендованих джерел:*** *Основний:1,2,17.* *Додатковий:27,32,33,35.* *Інтернет-ресурсів:36-39.*	2	2
	С.Р.С.1. Перелік питань для самостійного вивчення: 1.1. Класифікація господарських засобів і джерел їх утворення. 1.2.Господарські процеси: постачання, виробництво, реалізація. 1.3. Види діяльності: операційна, фінансова, інвестиційна. 1.4.Метод бухгалтерського обліку та його елементи. 2.Виконання тестових завдань для самоконтролю. ***Список рекомендованих джерел:*** *Основний:1,2,17.* *Додатковий:27,32,33,35.* *Інтернет-ресурсів:36-39.*	8	1,5

Тема 2. Бухгалтерський баланс (12)			
Знати : -суть бухгалтерського балансу; -будову, структуру та зміст бухгалтерського балансу; -зміни в бухгалтерському балансі під впливом господарських операцій. *Вміти:* -складати бухгалтерський баланс.	**Лекція 2** План лекції: 1.Поняття про бухгалтерський баланс. 2. Структура балансу. 3.Характеристика статей активу і пасиву балансу. 4. Типи господарських операцій та їх вплив на баланс. ***Список рекомендованих джерел:*** *Основний:2,17.* *Додатковий:27,32,33,35.* *Інтернет-ресурсів:36-39.*	2	
	Практичне заняття 2 Складання бухгалтерського балансу. План: 1.Опитування. 2.Складання проміжного балансу: за результатами першого кварталу; за результатами першого півріччя. 3. Складання балансу за рік. ***Список рекомендованих джерел:*** *Основний:2,17.* *Додатковий:27,32,33,35.* *Інтернет-ресурсів:36-39.*	2	2
	Практичне заняття 3 Типи господарських операцій та їх вплив План: 1.Опитування 2.Розвязування завдань ***Список рекомендованих джерел:*** *Основний:2,17.* *Додатковий:27,32,33,35.* *Інтернет-ресурсів:36-39.* *Інтернет-ресурсів:36-39.*	2	2
	С.Р.С. 1.Перелік питань для самостійного вивчення: 1.1.Значення балансу. 1.2.Види бухгалтерських балансів. 1.3.Мета складання балансу. 2. Виконання тестових завдань для самоконтролю ***Список рекомендованих джерел:*** *Основний:2,17.* *Додатковий:27,32,33,35.* *Інтернет-ресурсів:36-39.*	6	1,5
Тема 3. Рахунки бухгалтерського обліку та подвійний запис(12)			
Знати: - призначення рахунків	**Лекція 3** План лекції:	2	

бухгалтерського обліку, їх будову; - суть активних і пасивних рахунків та їх будову і призначення; - суть подвійного запису по рахунках бухгалтерського обліку; - суть бухгалтерських проводок та правила їх складання; - суть синтетичних та аналітичних рахунків, а також синтетичного та аналітичного обліку. *Вміти:* -складати кореспонденцію рахунків, узагальнювати дані поточного бухгалтерського обліку.	1.Поняття бухгалтерських рахунків, їх види та будова. 2.Подвійний запис, його суть та значення. 3.Синтетичні та аналітичні рахунки. 4.Оборотні відомості за синтетичними та аналітичними рахунками. ***Список рекомендованих джерел:*** *Основний:2,10,17,19.* *Додатковий:27,32.33,35.* *Інтернет-ресурсів:36-39.*		
	Практичне заняття 4 Відкриття рахунків та відображення господарських операцій на рахунках бухгалтерського обліку План: 1.Опитування 2. Відкрити рахунки синтетичного обліку та записати в них сальдо на початок місяця 3. Скласти кореспонденцію рахунків за місяць та журнал реєстрації операцій. 4. Записати господарські операції на рахунках методом подвійного запису. 5. Підрахувати за кожним рахунком обороти з дебету і кредиту за місяць та залишки на кінець місяця ***Список рекомендованих джерел:*** *Основний:2,10,17,19.* *Додатковий:27,32,33,35.* *Інтернет-ресурсів:36-39.*	2	2
	Практичне заняття 5 Складання оборотних відомостей по синтетичних рахунках План: 1.Опитування. 2.Складання оборотної відомості по синтетичних рахунках. ***Список рекомендованих джерел:*** *Основний:2,10,17,19.* *Додатковий:27,32,33,35.* *Інтернет-ресурсів:36-39.*	2	2
	С.Р.С. 1.Перелік питань для самостійного вивчення: 1.1.План рахунків бухгалтерського обліку, його значення і принципи побудови. 1.2.Класифікація рахунків за економічним змістом. 1.3.Класифікація рахунків за призначенням та структурою. 1.3.Класифікація рахунків щодо балансу. 1.4.Позабалансові рахунки. 2.Виконання тестових завдань для самоконтролю	6	1.5

	Список рекомендованих джерел: *Основний:2,10,17,19.* *Додатковий:27,32,33,35.* *Інтернет-ресурсів:36-39.*		
Тема 4. Оцінювання та калькуляція (10)			
Знати: -сутність оцінки як елемента методу бухгалтерського обліку; - зміст оцінки майна і зобов'язань; - зміст калькуляції як елемента методу. *Вміти:* -правильно застосовувати знання про оцінку та калькуляції як елементах методу бухгалтерського обліку в практичній діяльності.	**Лекція 4** План лекції: 1.Поняття оцінки. 2.Поняття калькуляції собівартості продукції(робіт, послуг). ***Список рекомендованих джерел:*** *Основний:2,17.* *Додатковий:27,32,33,35.* *Інтернет-ресурсів:36-39.*	2	
	Практичне заняття 6 Оцінка та калькуляція в системі бухгалтерського обліку План: 1. Опитування. 2.Розв'язування завдань. ***Список рекомендованих джерел:*** *Основний:2,17.* *Додатковий:27,32,33,35.* *Інтернет-ресурсів:36-39.*		2
	С.Р.С. 1.Перелік питань для самостійного вивчення: 1.1. Сутність та значення вартісної оцінки майна. 1.2 Оцінка і калькулювання при відображенні в обліку процесів господарської діяльності. 2. Виконання тестових завдань для самоконтролю. ***Список рекомендованих джерел:*** *Основний:2,17.* *Додатковий:27,32,33,35.* *Інтернет-ресурсів:36-39.*	6	1,5
Тема 5. Документація та інвентаризація, техніка та форми бухгалтерського обліку (12)			
Знати: - сутність, значення, реквізити та класифікацію документів; - порядок оформлення, обробки, зберігання документів; -порядок проведення інвентаризації та оформлення її результатів.;	**Лекція 5** План лекції: 1.Первинні документи та вимоги, щодо їх оформлення. 2.Класифікаація документів. 3.Організація документообороту. ***Список рекомендованих джерел:*** *Основний:2,9,16,17,20, 26.* *Додатковий:27,32,33,35.* *Інтернет-ресурсів:36-39.*	2	

- суть облікових регістрів, їх класифікацію за різними ознаками; - суть облікової реєстрації та її технічні прийоми; - способи виявлення та виправлення помилок; - історичні аспекти виникнення і розвитку форм бухгалтерського обліку; - вплив сучасних комп'ютерних інформаційних технологій на формування комп'ютерних форм бухгалтерського обліку. *Вміти:* -складати первинні та зведені документи; -проводити запис господарських операцій в облікові регістри та робити виправлення помилок у записах.	**Практичне заняття 7** Складання первинних і зведених документів. План: 1.Опитування 2. Заповнення видаткового касового ордеру 3. Заповнення прибуткового касового ордеру. 4.Записи у касову книгу. ***Список рекомендованих джерел:*** *Основний:2,9, 16,17,20, 26.* *Додатковий:27,32,33,35.* *Інтернет-ресурсів:36-39.*	2	2
	С.Р.С. 1.Перелік питань для самостійного вивчення*:* 1.1.Суть, завдання та види інвентаризації. 1.2. Методика проведення інвентаризації. 1.3. Відображення результатів інвентаризації в обліку. 1.4. Облікові регістри, їх суть та призначення. 1.5. Форми бухгалтерського обліку, їх характеристика. 1.6.Поняття облікової політики підприємства. 2.Виконання тестових завдань для самоконтролю. ***Список рекомендованих джерел:*** *Основний:2,9,16,17,20, 26.* *Додатковий:27,32,33,35.* *Інтернет-ресурсів:36-39.*	8	1,5
Тема 6. Облік грошових коштів і дебіторської заборгованості (14)			
Знати: - правила ведення касових операцій; - порядок документального оформлення та облік грошових коштів; - характеристику безготівкових розрахунків; - документальне оформлення та облік розрахунків із підзвітними особами, з нарахованими доходами, за претензіями, за відшкодування завданих збитків тощо. *Вміти:* -складати первинні документи з обліку грошових коштів та дебіторської заборгованості;	**Лекція 6** План лекції: 1.Поняття каси. 2.Ліміт каси. 3.Документальне оформлення руху грошових коштів у касі. 4.Облік грошових коштів у касі. ***Список рекомендованих джерел:*** *Основний:2,6,8,10-12,16-20,22,26.* *Додатковий:30,33.* *Інтернет-ресурсів:36-39.*	2	
	Лекція 7 План лекції: 1.Види банківських рахунків та порядок їх відкриття і закриття в установах банку. 2.Облік коштів на рахунках у банку. ***Список рекомендованих джерел:*** *Основний:2,6,8,10-12,16-20,22,26.* *Додатковий:30,33.* *Інтернет-ресурсів:36-39.*	2	

-складати кореспонденцію рахунків з обліку грошових коштів та дебіторської заборгованості; -вести синтетичний та аналітичний облік грошових коштів та дебіторської заборгованості.	**Практичне заняття 8** Документальне оформлення та облік грошових коштів у касі підприємства План: 1.Опитування. 2. Складання звіту касира. 3.Обробити звіт касира та зробити записи в журнал-ордер і відомість по субрахунку 301 « Готівка в національній валюті». ***Список рекомендованих джерел:*** *Основний:2,6,8,10-12,16-20,22,26.* *Додатковий:30,33.* *Інтернет-ресурсів:36-39..*	2	2
	Практичне заняття 9 Документальне оформлення та облік грошових коштів на рахунках у банку План: 1.Опитування. 2. Складання платіжних інструкцій. 3.Обробити виписку банку та зробити записи в журнал-ордер і відомість по субрахунку311 « Поточні рахунки в національній валюті». ***Список рекомендованих джерел:*** *Основний:2,6,8,10-12,16-20,22,26.* *Додатковий:30,33.* *Інтернет-ресурсів:36-39.*	2	2
	Практичне заняття 10 Складання звіту про використання коштів наданих, на відрядження або підзвіт і записи в журнал-ордер і відомість по субрахунку 372« Розрахунки з підзвітними особами» План: 1.Опитування. 2.Складання звіту про використання коштів наданих, на відрядження або під звіт. 3. Обробити звіт про використання коштів наданих, на відрядження бо підзвіт та зробити записи в журнал-ордер і відомість по субрахунку 372 «Розрахунки з підзвітними особами». ***Список рекомендованих джерел:*** *Основний:2,6,8,10-12,16-20,22,26.* *Додатковий:30,33.* *Інтернет-ресурсів:36-39.*	2	2
	С.Р.С. 1.Перелік питань для самостійного вивчення: 1.1. Порядок та форми здійснення безготівкових розрахунків 1.2. Визнання та оцінка дебіторської заборгованості за НП(С)БО 10 «Дебіторська заборгованість». 1.3.Облік розрахунків з підзвітними особами.	4	1,5

	1.4. Облік розрахунків за претензіями. 1.5. Облік розрахунків за відшкодуванням завданих збитків. 1.6. Облік розрахунків з іншими дебіторами. 1.7. Інвентаризація грошових коштів та дебіторської заборгованості. 2. Виконання тестових завдань для самоконтролю. ***Список рекомендованих джерел:*** *Основний:2,6,8,10-12,16-20,22,26.* *Додатковий:30,33.* *Інтернет-ресурсів:36-39.*		
Тема 7. Облік необоротних активів (14)			
Знати: - економічний зміст і характеристику основних засобів та інших необоротних матеріальних активів, - класифікацію основних засобів та інших необоротних матеріальних активів; - типові форми первинних документів з обліку руху основних засобів та інших необоротних матеріальних активів; - облік операцій з руху основних засобів та інших необоротних матеріальних активів; - методи нарахування амортизації основних засобів; - порядок визнання нематеріальних активів; - методику оцінювання та переоцінювання нематеріальних активів; - порядок документального оформлення й обліку операцій з руху нематеріальних активів;	**Лекція 8** План лекції: 1.Поняття основних засобів, їх класифікація та оцінка. 2. Документування операцій з обліку основних засобів. 3. Облік руху основних засобів ***Список рекомендованих джерел:*** *Основний:2,10,14-17,19- 22,24-26.* *Додатковий:30,33.* *Інтернет-ресурсів:36-39.*	2	
	Лекція 9 План лекції: 1.Визнання, класифікація та оцінка нематеріальних активів. 2.Облік надходження нематеріальних активів 3.Облік вибуття нематеріальних активів. ***Список рекомендованих джерел:*** *Основний:2,10,14-17,19- 22,24-26.* *Додатковий:30,33.* *Інтернет-ресурсів36-39.*	2	
	Практичне заняття 11 Документальне оформлення та облік операцій з руху основних засобів. План: 1.Опитування. 2.Розв'язування завдань. ***Список рекомендованих джерел:*** *Основний:2,10,14-17,19- 22,24,26.* *Додатковий:30,33.* *Інтернет-ресурсів36-39.*	2	2

- методи нарахування амортизації нематеріальних активів. *Вміти:* -складати первинні документи з обліку основних засобів, інших необоротних матеріальних активів та нематеріальних активів; -складати кореспонденцію рахунків з обліку основних засобів, інших необоротних матеріальних активів та нематеріальних активів; -вести синтетичний та аналітичний облік основних засобів, інших необоротних матеріальних активів та нематеріальних активів.	**Практичне заняття 12** **Облік нематеріальних активів** План: 1.Опитування. 2.Розв'язування завдань. ***Список рекомендованих джерел:*** *Основний:2,10,14-17,19- 22,24-26.* *Додатковий:30,33.* *Інтернет-ресурсів36-39.*	2	2
	С.Р.С. 1.Перелік питань для самостійного вивчення: 1.1Облік інших необоротних активів. 1.2. Амортизація необоротних активів. 2. Виконання тестових завдань для самоконтролю. ***Список рекомендованих джерел:*** *Основний:2,10,14-17,19- 22,24-26.* *Додатковий:30,33.* *Інтернет-ресурсів36-39.*	6	1,5
Тема 8. Основи ціноутворення та калькулювання на підприємствах ресторанного господарства (14)			
Знати: -особливості ціноутворення та калькулювання собівартості страв у закладах ресторанного бізнесу. *Вміти:* - користуватись збірником рецептур страв; -складати калькуляційну картку.	**Лекція10** План лекції: 1.Загальні принципи ціноутворення. 2. Збірник рецептур страв і кулінарних виробів. 3.Порядок розробки та затвердження технологічної документації та фірмові страви. ***Список рекомендованих джерел:*** *Основний:5,23.* *Додатковий:28,29,31,34.* *Інтернет-ресурсів:36-39.*	2	
	Практичне заняття13 Розрахунок ціни реалізації на сировину, сум націнок. План: 1.Опитування. 2.Розв'язування завдань. ***Список рекомендованих джерел:*** *Основний:5,23.* *Додатковий:28,29,31,34.* *Інтернет-ресурсів:36-39.*	2	2

	Практичне заняття 14 Складання калькуляції продажних цін на страви, гарніри. План: 1.Опитування. 2.Розв'язування завдань. ***Список рекомендованих джерел:*** *Основний:5,23.* *Додатковий:28,29,31,34.* *Інтернет-ресурсів:36-39.*	2	2
	С.Р.С. 1.Перелік питань для самостійного вивчення: 1.1. Особливості формування продажних цін на товари та сировину. 1.2.Калькулювання цін реалізації (продажних) на готову продукцію. 2. Виконання тестових завдань для самоконтролю. ***Список рекомендованих джерел:*** *Основний:5,23.* *Додатковий:28,29,31,34.* *Інтернет-ресурсів:36-39.*	8	1,5
Тема 9. Облік сировини та товарів на складах (коморах) на підприємствах ресторанного господарства(14)			
Знати: -нормативно-правове забезпечення обліку сировини та товарів на складах(коморах). *Вміти:* - складати первинні документи з обліку руху сировини та товарів на складах(коморах); -відображати на рахунках бухгалтерського обліку надходження та вибуття сировини і товарів на складах(коморах); - складати кореспонденцію рахунків з обліку надходження та відпуску сировини, товарів зі складу. -вести синтетичний та аналітичний облік на складах(коморах).	**Лекція11** План лекції: 1.Організація обліку і звітності на складах(коморах) закладів ресторанного господарства. 2.Документальне оформлення та облік надходження сировини і товарів від постачальників. ***Список рекомендованих джерел:*** *Основний:2,10,13,16,17,19-23,25-26.* *Додатковий:28,29,31.* *Інтернет-ресурсів:36-39.*	2	
	Практичне заняття15 Документальне оформлення та облік операцій з надходження сировини і товарів на склади у закладах ресторанного господарства План: 1.Опитування. 2.Розв'язування завдань. ***Список рекомендованих джерел:*** *Основний:2,10,13,16,17,19- 23,25-26.* *Додатковий:28,29,31.* *Інтернет-ресурсів:36-39.*	2	2

	Практичне заняття16 Складання товарного звіту на складі (коморі) закладу ресторанного господарства План: 1.Опитування. 2.Складання товарного звіту. ***Список рекомендованих джерел:*** *Основний:2,10,13,16,17,19- 23,25-26.* *Додатковий:28,29,31.* *Інтернет-ресурсів:36-39.*	2	2
	С.Р.С. 1.Перелік питань для самостійного вивчення: 1.1. Документальне оформлення та облік іншого надходження сировини і товарів. 1.2.Облік відпуску сировини і товарів до структурних підрозділів закладів ресторанного господарства. 2. Виконання тестових завдань для самоконтролю. ***Список рекомендованих джерел:*** *Основний:2,10,13,16,17,19-23,25-26.* *Додатковий:28,29,31.* *Інтернет-ресурсів:36-39.*	8	1,5
Тема 10. Облік виробництва, відпуску та реалізації виготовленої продукції, напівфабрикатів і товарів на підприємствах ресторанного господарства(14)			
Знати: -нормативно-правове забезпечення обліку виробництва, відпуску та реалізації продукції, напівфабрикатів і товарів; -особливості документального оформлення та обліку виробництва у кондитерських цехах і цехах з виготовлення напівфабрикатів. *Вміти:* -складати первинні документи з обліку надходження і витрачання сировини на виробництві та відпуску готової продукції; -відображати на рахунках бухгалтерського обліку витрачання сировини у виробництві та відпуск готової продукції; -відображати на рахунках бухгалтерського обліку	**Лекція 12** План лекції: 1.Документальне оформлення надходження і витрачання сировини. 2.Облік прямих та загальновиробничих витрат. 3.Документальне оформлення та облік відпуску готової продукції. 4.Особливості обліку кондитерських цехах і цехах з виробництва напівфабрикатів. ***Список рекомендованих джерел:*** *Основний:2,10,13,16,17,19-23,25-26.* *Додатковий:28-31.* *Інтернет-ресурсів:36-39.*	2	
	Практичне заняття 17 Документальне оформлення та облік операцій з виробництва і реалізації готової продукції у закладах ресторанного господарства План: 1.Опитування. 2.Розв’язування завдань. ***Список рекомендованих джерел:*** *Основний:2,10,13,16,17,19-23,25-26.* *Додатковий:28-31.* *Інтернет-ресурсів:36-39.*	2	2

виробничі витрати; -відображати на рахунках бухгалтерського обліку реалізацію продукції власного виробництва.	**Практичне заняття18** Інвентаризація сировини, готової продукції та товарів на підприємствах ресторанного господарства План: 1.Опитування. 2. Складання наказу на проведення інвентаризації. 3.Складання інвентаризаційного опису. ***Список рекомендованих джерел:*** *Основний:2,10,13,16,17,19-23,25-26.* *Додатковий:28-31.* *Інтернет-ресурсів:36-39.*	2	2
	С.Р.С. 1.Перелік питань для самостійного вивчення: 1.1. Визначення собівартості реалізованої продукції. 1.2.Документальне оформлення та облік реалізації виготовленої продукції. 1.3.Особливості документального оформлення та обліку реалізації товарів. 1.4.Інвентаризація продуктів (сировини), готової продукції та товарів. 2. Виконання тестових завдань для самоконтролю. ***Список рекомендованих джерел:*** *Основний:2,10,13,16,17,19-23,25-26.* *Додатковий:28-31.* *Інтернет-ресурсів:36-39.*	8	1,5
Тема 11.Облік власного капіталу та забезпечення зобов'язань (14)			
Знати: -економічну сутність власного капіталу; -документи, що засвідчують оголошення зареєстрованого(пайового) капіталу; -джерела формування зареєстрованого (пайового) капіталу; -характеристику рахунків обліку власного капіталу. *Вміти:* -складати кореспонденцію рахунків з обліку власного капіталу; -вести синтетичний та	**Лекція 13** План лекції: 1.Поняття та види власного капіталу. 2.Облік власного капіталу. ***Список рекомендованих джерел:*** *Основний:1,2,16,17,19,20,24.* *Додатковий:30,33.* *Інтернет-ресурсів:36-39.*	2	
	Практичне заняття 19 Облік власного капіталу. План: 1. Опитування. 2.Розв'язування завдань. ***Список рекомендованих джерел:*** *Основний:1,2,16,17,19,20,24.* *Додатковий:30,33.* *Інтернет-ресурсів:36-39.*	2	2

аналітичний облік власного капіталу.	**С.Р.С.** 1.Перелік питань для самостійного вивчення: 1.1.Суть забезпечення. 1.2.Облік забезпечення витрат персоналу. 1.3.Забезпечення гарантійних зобов'язань. 1.4. Облік цільового фінансування та цільових надходжень. 2. Виконання тестових завдань для самоконтролю. ***Список рекомендованих джерел:*** *Основний:1,2,16,17,19,20,24.* *Додатковий:30,33.* *Інтернет-ресурсів:36-39.*	10	1,5
Тема 12. Облік зобов'язань(14)			
Знати: -економічну сутність, визнання, класифікацію та оцінку зобов'язань; -нормативно-правове забезпечення обліку зобов'язань. *Вміти:* -складати первинні документи з обліку зобов'язань; -складати кореспонденцію рахунків з обліку зобов'язань; -вести синтетичний та аналітичний облік зобов'язань.	**Лекція14** План лекції: 1.Документальне оформлення розрахунків з постачальниками і підрядниками. 2.Облік розрахунків з постачальниками і підрядниками. ***Список рекомендованих джерел:*** *Основний:1-4,7,10,16-17,19-21,25-26.* *Додатковий:30,33.* *Інтернет-ресурсів: 36-39.*	2	
	Лекція15 План лекції: 1. Форми та системи оплати праці. 2. Документальне оформлення розрахунків з оплати праці. 3.Стнтетичний та аналітичний облік розрахунків з оплати праці. ***Список рекомендованих джерел:*** *Основний:1-4,7,10,16-17,19-21,25-26.* *Додатковий:30,33.* *Інтернет-ресурсів: 36-39.*	2	
	Практичне заняття 20 Складання табелю обліку використання робочого часу та нарахування заробітної плати. План: 1. Складання табелю обліку використання робочого часу. 2. Нарахування заробітної плати. ***Список рекомендованих джерел:*** *Основний:1-4,7,10,16-17,19-21,25-26.* *Додатковий:30,33.* *Інтернет-ресурсів: 36-39.*	2	2

	Практичне заняття 21 Нарахування відпустки, допомоги з тимчасової непрацездатності та відображення в обліку План: 1.Нарахування відпустки. 2.Нарахування допомоги з тимчасової непрацездатності. 3.Складання розрахунково-платіжної відомості. ***Список рекомендованих джерел:*** *Основний:1-4,7,10,16-17,19-21,25-26.* *Додатковий:30,33.* *Інтернет-ресурсів: 36-39.*	2	2
	С.Р.С. 1.Перелік питань для самостійного вивчення: 1.1 Порядок нарахування заробітної плати при погодинній і відрядній формах її оплати. 1.2.Оплата праці за роботу в святкові та неробочі дні, надурочні години. 1.3.Розрахунок відпускних . 1.4.Розрахунок допомоги по тимчасовій непрацездатності . 1.5.Види утримань із заробітної плати та облік. 1.6.Порядок нарахування єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування та облік. 2. Виконання тестових завдань для самоконтролю. ***Список рекомендованих джерел:*** *Основний:1-4,7,10,16-17,19-21,25-26.* *Додатковий:30,33.* *Інтернет-ресурсів: 36-39.*	6	2
Тема 13. Облік доходів, витрат і фінансових результатів діяльності підприємств ресторанного господарства(14)			
Знати: -нормативно-правове забезпечення обліку доходів, витрат і фінансових результатів діяльності підприємств ресторанного бізнесу. *Вміти:* -відображати на рахунках	**Лекція16** План лекції: 1.Визначення і класифікація витрат підприємств ресторанного господарства. 2.Облік витрат на підприємствах ресторанного господарства. ***Список рекомендованих джерел:*** *Основний:10,16-17,19-21.* *Додатковий:28-30,33.* *Інтернет-ресурсів:36-39.*	2	

бухгалтерського обліку доходи, витрати та фінансові результати діяльності підприємств ресторанного бізнесу.	**Лекція17** План лекції: 1.Визначення і класифікація доходів на підприємствах ресторанного господарства. 2.Облік доходів на підприємствах ресторанного господарства. ***Список рекомендованих джерел:*** *Основний:10,16-17,19-21.* *Додатковий:28-30,33.* *Інтернет-ресурсів:36-39.*	2	
	Практичне заняття 22 Облік витрат та доходів на підприємствах ресторанного господарства План: 1.Опитування. 2.2.Розв'язування завдань. ***Список рекомендованих джерел:*** *Основний:10,16-17,19-21.* *Додатковий:28-30,33.* *Інтернет-ресурсів:36-39.*	2	2
	Практичне заняття 23 Облік фінансових результатів на підприємствах ресторанного господарства План: 1.Опитування. 2.2.Розв'язування завдань. ***Список рекомендованих джерел:*** *Основний:10,16-17,19-21.* *Додатковий:28-30,33.* *Інтернет-ресурсів:36-39.*	2	2
	С.Р.С. 1.Перелік питань для самостійного вивчення: 1.1.Облік фінансових результатів на підприємствах ресторанного господарства. 2.Виконання тестових завдань для самоконтролю ***Список рекомендованих джерел:*** *Основний:10,16-17,19-21.* *Додатковий:28-30,33.* *Інтернет-ресурсів:36-39.*	6	1,5
Тема 14.Фінансова звітність(10)			
Знати: -методику складання фінансової звітності та терміни її подання до відповідних органів. *Вміти:* -складати фінансову звітність.	Лекція 18 План лекції: 1.Суть та призначення бухгалтерської (фінансової) звітності. 2.Загальна характеристика звітних форм фінансової звітності. ***Список рекомендованих джерел:*** *Основний:2,17.* *Додатковий:30,33.* *Інтернет-ресурсів:36-39.*	2	

	Практичне заняття 24 Складання звітної форми № 1Баланс(Звіт про фінансовий стан) та звітної форми № 2 Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід). План: 1.Складання форми №1Баланс (Звіт про фінансовий стан). 2. Складання форми № 2 Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід). ***Список рекомендованих джерел:*** *Основний:2,17.* *Додатковий:30,33.* *Інтернет-ресурсів:36-39.*	1	2
	С.Р.С. 1.Перелік питань для самостійного вивчення: 1.1.Загальні вимоги до фінансової звітності відповідно до НП(С)БО 1 « Загальні вимоги до фінансової звітності» 1.2.Структура та методика складання балансу. 1.3.Структура та методика складання форми №2 «Звіт про фінансові результати(Звіт про сукупний дохід)». ***Список рекомендованих джерел:*** *Основний:2,17.* *Додатковий:30,33.* *Інтернет-ресурсів:36-39.*	6	2
	Модульна контрольна робота	1	30
Разом:		180/6	100

3. КОНТРОЛЬ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ СТУДЕНТІВ

При вивченні дисципліни використовуються наступні форми контролю знань студентів: поточний; модульний; підсумковий.

Поточний контроль передбачає перевірку теоретичних питань, самостійної роботи, практичних робіт та опитування.

Підсумкова модульна оцінка за семестр є сумою балів, отриманих студентом за виконання індивідуальних завдань та балів за результатами опитувань і тестувань. Максимальна модульна оцінка 70 балів.

Підсумковий модульний контроль передбачає виконання модульної контрольної роботи. Всі завдання оцінюються в 30 балів. Перше завдання (теоретичне) – 5 балів, друге завдання (теоретичне) – 5 балів, третє завдання (практичне) – 20 балів.

Формою підсумкового контролю є екзамен. Екзаменаційна оцінка є результатом виконання 1 теоретичного завдання (1 х 30 балів = 30 балів); 5 відкритих тестів, кожний з яких оцінюється у чотири бали (5х4= 20балів); 5

закритих тестів, кожний з яких оцінюється у чотири бали(5х4=20балів) та практичного завдання (30 балів).

Критеріями оцінки знань студентів під час усних та письмових відповідей є:

- повнота розкриття питання;
- використання основної та додаткової літератури;
- логіка викладення матеріалу, культура мови, емоційність, виразність та переконаність;
- аналітичні міркування, вміння робити порівняння, цілісність, системність, логічна послідовність, вміння формулювати висновки.

Оцінка 90-100 балів - виставляється студентам, які постійно готувалися до занять та, відповідно до програми, глибоко та всебічно розкривали зміст питань, які обговорювалися; виявили вміння формулювати висновки, узагальнення за питанням / темою, здатність аналізувати навчальний матеріал; виявили творчий підхід до виконання індивідуальних та колективних завдань; правильно розраховували певні показники, працювали з основною та додатковою літературою; допускав при відповідях окремі несуттєві неточності.

Оцінка 82-89 балів - виставляється студентам, які у розкривали зміст питань, які обговорювалися; робили узагальнення та висновки з окремих питань; логічно викладали свої думки; брали участь у виконанні колективних завдань; виконували завдання для самостійної роботи, виконали завдання модульного контролю; але недостатньо використовували додаткову літературу; не досить повно і аргументовано викладали матеріали при усних відповідях, під час тестування припускалися окремих помилок, виявили недостатньо творчий підхід при виконанні індивідуальних завдань..

Оцінка 75-81 балів - виставляється студентам, які розкрили зміст питань, які обговорювалися відповідно до програми дисципліни; формулювали висновки з окремих питань; виконували завдання для самостійної роботи, виконали завдання модульного контролю; брали участь у виконанні колективного завдання, але виявили деякі недоліки при усних відповідях, припускалися окремих помилок при тестуванні, не виявляли належної активності при обговоренні питань, недостатньо використовували додаткову літературу.

Оцінка 69-74 балів - виставляється студентам, які засвоїли значну частину питань згідно з програмою та робочою програмою дисципліни; виконали завдання для самостійної роботи; виконали завдання модульного контролю; але припускалися окремих неточностей при усних відповідях та під час тестування; не виявили належної активності при обговоренні усних питань, старанності при виконанні завдань для самостійної роботи, недостатньо використовували додаткову літературу.

Оцінка 60-68 балів - виставляється студентам, які виявили мінімально достатній рівень знань, відповідали на окремі питання, які обговорювалися

на заняттях, але припускалися суттєвих помилок при усних відповідях та тестуванні; не виявляли належної активності на заняттях; недостатньо використовували основну та додаткову літературу.

Оцінка 1-59 балів - виставляється у разі, якщо студент: несистематично відвідував лекційні заняття; не отримав позитивних оцінок за результатами опитувань; неякісно або взагалі не виконував завдань; частково та неякісно виконав або не виконував завдання самостійної роботи.

Студенти, які за результатами вивчення дисципліни отримали незадовільні результати навчання, повинні додатково виконати індивідуальні завдання для підвищення рівня своїх знань і повторно перескласти підсумковий контроль.

4. СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНИХ ДЖЕРЕЛ

Основний

1. Господарський кодекс України від 16.01.03 №436-ІУ (зів змінами і доповненнями).

2. Закон України Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні : Закон України від 16.07.99 № 996-ХІУ(зі змінами і доповненнями).

3. Закон України «Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування» від 08.07.10 № 2464-УІ(зі змінами і доповненнями).

4. Закон України «Про оплату праці» від 24.03.95 № 108/95-ВР(зі змінами і доповненнями).

5. Закон України «Про ціни і ціноутворення» від 21.06.2012 № 5007 - VI(зі змінами і доповненнями).

6. Закон України «Про застосування реєстраторів розрахункових операцій у сфері торгівлі, громадського харчування та послуг» від 06.07.95 р. №265/95- ВР (зі змінами і доповненнями).

7.Закон України «Про відпустки» від 15.11.1996 року №504/96 ВР (зі змінами та доповненнями).

8.Закон України «Про платіжні послуги» від 30.06.20212р. № 1591-ІХ (зі змінами та доповненнями).

9.Закон України «Про електронні документи та електронний документообіг» від 22.05.2003р.№ 851-IV ВР(зі змінами та доповненнями).

10.Інструкція про застосування Плану рахунків фінансового обліку активів, капіталу, зобов’язань і господарських операцій: Наказ М-ва фінансів України від 30.11.99 №291(зі змінами і доповненнями).

11.Інструкція про порядок відкриття та закриття рахунків користувачам надавачами платіжних послуг з обслуговування рахунків Постанова НБУ від 29.02.2022р. № 162.

12. Інструкція про службові відрядження в межах України та за кордон: Наказ М-ва фінансів України від 10.06.99 № 146. (зі змінами та доповненнями).

13.Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку запасів: Наказ М-ва фінансів України від 10.01.07 № 2. (зі змінами та доповненнями).

14.Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку нематеріальних активів: Наказ М-ва фінансів України від 16.11.09 № 1327. (зі змінами та доповненнями).

15.Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку основних засобів: Наказ М-ва фінансів України від 30.09.03 № 561. (зі змінами та доповненнями).

16.Методичні рекомендації по застосуванню регістрів бухгалтерського обліку: Наказ М-ва фінансів України від 29.12.2000 р. № 356. (зі змінами та доповненнями).

17.Національні положення (стандарти) бухгалтерського обліку. URL: http://zakon3.rada.gov.ua

18. Положення про ведення касових операцій у національній валюті в Україні: Постанова правління НБУ від 29.12.2017 № 148(зі змінами та доповненнями).

19.План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій: Наказ М-ва фінансів України від ЗОЛ 1.99 № 291. (зі змінами та доповненнями).

20. Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку: Наказ М-ва фінансів України від 24.05.95 № 88. (зі змінами та доповненнями).

21.Податковий кодекс України від 02.12.10 №2755-ІУ(зі змінами і доповненнями).

22.Порядок визначення розміру збитків від розкрадання, нестачі, знищення (псування) матеріальних цінностей: Постанова Кабінету Міністрів України від 22.01.96 № 116 (зі змінами та доповненнями).

23.Правила роботи закладів (підприємств)ресторанного господарства: Затверджені Наказом Міністерства економіки та з питань європейської інтеграції України від 24.07.2002р. №219 (зі змінами та доповненнями).

24. Про затвердження типових форм первинного обліку об'єктів права інтелектуальної власності у складі нематеріальних активів: Наказ М-ва фінансів України від 22.11.04 №732 (зі змінами та доповненнями).

25. Про затвердження форми Податкової накладної та Порядку и заповнення: Наказ Міністерства фінансів України від 31.12.2015 № 1307 (зі змінами та доповненнями).

26.Положення про інвентаризацію активів та зобов’язань, Наказ МФУ №879 від 02.09.2014 року (зі змінами та доповненнями).

Додатковий

27.Бутинець Ф.Ф. Теорія бухгалтерського обліку : підруч. для студ. вищих навч. закл. /Ф.Ф.Бутинець. - 2-ге, вид. допов. і переробл. - Житомир: ПП «Рута», 2000. - 637 с.

28. Бухгалтерський облік в торгівлі та ресторанному господарстві(текст): навч. посіб./ Г.В. Блакита, І.О.Гладій, О.М.Дзюба, О.Т. Бровко- К.: « Центр учбової літератури»,2019. -288с.

29. Нападовська Л.В., Алексеєва А.В., Бакурова О.А., Веренич О.Г., Морозов Н.І., Шаповалова А.П., Горлостаєва В.М., Король С.Я., «Облік на підприємствах торгівлі та ресторанного господарства» К.: КНЕУ, 2012. -394 с

30. Нападовська Л.В., Алексеєва А.В., Бакурова О.А., Веренич О.Г., Уманців Г.В., Мазіна О.І., Шаповалова А.П., Горлостаєва В.М., Головай Н.М., Опанасюк С.Р. «Фінансовий облік», підручник, К.: КНЕУ, 2013. -699 с

31.Облік і оподаткування у торгівлі та підприємствах ресторанного бізнесу. Нав. посіб. /О.М.Чабанюк, К.І.Кузьмінська – К.: Алерта, 2019. -214с.

32.Підлипна Р.П., Лалакулич М.Ю., Симочко М.І., Рибакова Л.П. Загальна теорія бухгалтерського обліку. Нав. посібник Ужгород ,УТЕІ КНТЕУ, 2013-201 с.

33.Ткаченко Н.М. Бухгалтерський фінансовий облік: оподаткування і звітність. Підручник. Київ - «Алерта-2011».

34.Шалимінов О.В. Збірник рецептур національних страв та кулінарних виробів./ О.В.Шалимінов,Т.П. Дятченко, Л.О.Кравченко –К: Видавництво: А.С.К.,2007-850с.

35. Швець В.Г. Теорія бухгалтерського обліку / В.Г. Швець. - К.: Знання - Прес, 2003. -444 с.

Інтернет-ресурси

36.Офіційний вебпортал парламенту України. URL: https://www.rada.gov.ua/

37. Кабінету Міністрів України. URL: https://www.kmu.gov.ua/

38. Міністерства фінансів України. URL: https://www.mof.gov.ua/uk/

39. Державна податкова служба України. URL: https://tax.gov.ua/