

**ДЕРЖАВНИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
УЖГОРОДСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ІНСТИТУТ**

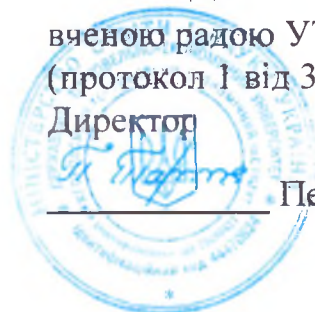
Кафедра фінансів, обліку та оподаткування

ЗАТВЕРДЖЕНО

вченою радою УТЕІ ДТЕУ
(протокол 1 від 31.08. 2023)

Директор

Петро ГАВРИЛКО



**ІНОЗЕМНА МОВА ЗА ПРОФЕСІЙНИМ
СПРЯМУВАННЯМ/FOREIGN LANGUAGE FOR SPECIFIC
PURPOSES
(Англійська мова-ENGLISH)**

**РОБОЧА ПРОГРАМА/
COURSE OUTLINE**

ступінь вищої освіти	бакалавр / bachelor
галузь знань	18 Виробництво та технології /« Production and Technology »
спеціальність	181 Харчові технології / « Food Technologies»
освітньо-професійна програма	«Ресторанні технології» / «Restaurant Technologies»

Ужгород 2023

Укладач: Бабинець М.М., доцент, канд. пед. наук
доцент кафедри фінансів, обліку та оподаткування

Робоча програма складена відповідно до програми навчальної дисципліни «Іноземна мова за професійним спрямуванням», затвердженої на засіданні кафедри фінансів, обліку та оподаткування від 30.08.2023, протокол № 1.

Рецензент: *Козубовська І.В.*, професор, доктор пед. наук

Робоча програма містить такі розділи:

1. Структура дисципліни та розподіл годин за темами (тематичний план).
2. Тематика та зміст лекційних, семінарських, практичних, лабораторних занять, самостійної роботи студентів.
3. Контроль та критерії оцінювання знань студентів.
4. Список рекомендованих джерел.

1. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛІНИ ТА РОЗПОДІЛ ГОДИН ЗА ТЕМАМИ(ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН 1-2 СЕМЕСТРУ)

Назва теми	Кількість годин			Форми контролю
	Всього годин/ кредитів	з них		
		Практичні заняття / мк	Самостійна робота студентів	
1	2	3	4	5
І курс І семестр				
Тематичний модуль 1. Бізнес та комерційні організації				
Тема 1. Business Organization	16	8	8	ФО, ТА, ТЧ, ЗПУМ, ЗППМ
Тема 2. Business Organization and the Economy	16	4	12	ФО, ТА, ТЧ, ЗПУМ, ЗППМ
Тема 3. Ownership	14	4	10	ФО, ТА, ТЧ, ЗПУМ, ЗППМ
Тема 4. Business Relationship	14	4	10	ФО, ТА, ТЧ, ЗПУМ, ЗППМ
Тема 5. Companies’ Restructuring	14	4	10	ФО, ТА, ТЧ, ЗПУМ, ЗППМ
Тема 6. Organizational Structure	16	4	12	ФО, ТА, ТЧ, ЗПУМ, ЗППМ, МКР
Тематичний модуль 2. Організація та персонал				
1	2	3	4	5
Тема 1. Employment	14	4	10	ФО, ТА, ТЧ, ЗПУМ, ЗППМ
Тема 2. Human Resources: the People	14	4	10	ФО, ТА, ТЧ, ЗПУМ, ЗППМ
Тема 3. Recruitment Procedure	14	4	10	ФО, ТА, ТЧ, ЗПУМ, ЗППМ
Тема 4. Interviewing	16	4	12	ФО, ТА, ТЧ, ЗПУМ, ЗППМ
Тема 5. Executive Pay	16	4	12	ФО, ТА, ТЧ, ЗПУМ, ЗППМ
Тема 6. Leaving a job	16	8	8	ФО, ТА, ТЧ, ЗПУМ, ЗППМ, МКР
Разом за семестр	180/6	56	124	
Підсумковий контроль				Екзамен

І курс II семестр				
Тематичний модуль 3. Продукт, ринок та ринкові відносини				
1	2	3	4	5
Тема 1. Customers, Consumers and Clients	16	6	10	ФО, ТА, ТЧ, ЗПУМ, ЗППМ
Тема 2. Market and Market Orientation	14	6	8	ФО, ТА, ТЧ, ЗПУМ, ЗППМ
Тема 3. Products, Goods and Services	18	6	12	ФО, ТА, ТЧ, ЗПУМ, ЗППМ
Тема 4. Marketing	14	6	8	ФО, ТА, ТЧ, ЗПУМ, ЗППМ
Тема 5. Advertising	14	6	8	ФО, ТА, ТЧ, ЗПУМ, ЗППМ, МКР
Тематичний модуль 4. Бізнес та фінанси				
1	2	3	4	5
Тема 1. The Field of Accounting, Budgeting, Auditing	20	6	14	ФО, ТА, ТЧ, ЗПУМ, ЗППМ
Тема 1. Money and its Functions	14	6	8	ФО, ТА, ТЧ, ЗПУМ, ЗППМ
Тема 3. Banking Services	14	6	8	ФО, ТА, ТЧ, ЗПУМ, ЗППМ
Тема 5. Business Across Cultures	14	4	10	ФО, ТА, ТЧ, ЗПУМ, ЗППМ
Тема 5. Channels of Distribution.	14	4	10	ФО, ТА, ТЧ, ЗПУМ, ЗППМ
Тема 6. Product. Product Life Cycle.	14	6	8	ФО, ТА, ТЧ, ЗПУМ, ЗППМ
Тема 7. Price of a Product. Pricing Strategies.	14	6	8	ФО, ТА, ТЧ, ЗПУМ, ЗППМ МКР
Разом за 2 семестр	180/6	68	112	
Підсумковий контроль				Екзамен
Разом за 1 семестр	180/6	56	124	
Підсумковий контроль				Екзамен
Разом за 1 курс	360/12	124	236	

ФО – фронтальне опитування ТА – тести з аудіювання ЗПУМ – завдання для перевірки усного мовлення ТЧ – тести з читання ЗППМ – завдання для перевірки писемного мовлення МКР – модульна контрольна робота

2. ТЕМАТИКА ТА ЗМІСТ ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ ТА САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТІВ

Результати навчання	Навчальна діяльність	Робочий час студента/ год.
<p>• To know: the lexical vocabulary, grammar patterns, the idioms, the phrases.</p> <p>• Skills: usage the lexical vocabulary, grammar patterns, the idioms, the phrases.</p>	<p style="text-align: center;">Lesson 1 Topic: “Business Organization” In-class activity</p> <p>Warming-up: listening to the text or teacher’s information grammar and phonetics drills test “True (T) or False (F)”.</p> <p>Starting-up: topical speaking (<i>in pairs</i>) about <i>business organizations: a firm, a company, a business, an enterprise.</i></p> <p>Comprehension Reading: “Business organizations” guessing the contextual meaning of the unknown words and expressions from the text understanding the specific information provided in the text.</p> <p>Vocabulary: terms to remember from “Business organizations” using the key vocabulary for rendering the topic about companies and their performance selecting between the synonyms.</p> <p>Grammar Revision: The Present Simple and Present Continuous Tenses: improving usage of the grammar rules the tenses compared and contrasted dealing with grammar tasks on the Present Simple and Present Continuous.</p> <p>Sources: Main: 1, 2</p> <p>Additional: 1, 3</p>	4hours

	<i>Internet: 1, 2</i>	
	<p style="text-align: center;">Further work</p> <p>Vocabulary: Understanding the meaning</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>economy/economical/economics/economic</i> • <i>to branch out (into)</i> • <i>business idioms</i> <p>Speaking: Developing skills through a variety of tasks</p> <ul style="list-style-type: none"> • giving full answers to the questions about economic system using relevant vocabulary • making comparison • supporting a view with reasons • giving details <p>Grammar Review: Present Simple and Present Continuous</p> <ul style="list-style-type: none"> • the tenses are compared and contrasted <p>developing knowledge through a variety of exercises</p> <p>Sources: <i>Main:1</i> <i>Additional: 1, 3</i> <i>Internet: 1, 2,3</i></p>	4 hours
<ul style="list-style-type: none"> • To know: the lexical vocabulary, grammar patterns, the idioms, the phrases. • Skills: usage the lexical vocabulary, grammar patterns, the idioms, the phrases. 	<p style="text-align: center;">Lesson 2</p> <p style="text-align: center;">Topic: “Different Business Organizations”</p> <p style="text-align: center;">In-class activity</p> <p>Warming-up:</p> <ul style="list-style-type: none"> • listening to the text or teacher’s information • grammar and phonetics drills • test “True (T) or False (F)”. <p>Starting-up:</p> <ul style="list-style-type: none"> • home assignment revision • topical speaking (in pairs) about “Business organisations”. <p>Comprehension Speaking:</p> <ul style="list-style-type: none"> • about different business organizations (in groups of three) • about a small or a big business (in pairs) • giving reasons and details in terms of starting 	4 hours

	<p>one's own business</p> <ul style="list-style-type: none"> • discussion of the idea of the proverb "Everybody's business is nobody's business". <p>Vocabulary:</p> <ul style="list-style-type: none"> • revision of the terms to learn better the topic "Business organizations" • comprehension of the confusing words' meaning: economic – economical, economics – economy • business idioms. <p>Sources: <i>Main: 1, 2, 3</i> <i>Additional: 1, 3</i> <i>Internet: 1, 5</i></p>	
	<p style="text-align: center;">Further work</p> <p>Vocabulary Revision:</p> <ul style="list-style-type: none"> • learning through a variety of exercises the meaning of the new words and word-combinations <p>Comprehension Speaking:</p> <ul style="list-style-type: none"> • improving the students' knowledge level, through a variety of tasks, to better learn and render the topic "Business organizations" • giving full answers to the questions about the economic system, using the relevant vocabulary • making comparisons • supporting one's view with one's reasons • giving details. <p>Grammar Revision: The Present Simple and the Present Continuous Tenses improving usage of the grammar rules</p> <ul style="list-style-type: none"> • the tenses compared and contrasted <p>dealing with grammar tasks on the Present Simple and Present Continuous.</p> <p>Sources: <i>Main: 1, 3, 4</i> <i>Additional: 1, 2, 3, 6</i> <i>Internet: 1, 6, 7</i></p>	4 hours

<p>• To know: the lexical vocabulary, grammar patterns, the idioms, the phrases.</p> <p>• Skills: usage the lexical vocabulary, grammar patterns, the idioms, the phrases.</p>	<p style="text-align: center;">Lesson 3 Topic 3 “Business Organization and the Economy” In-class activity</p> <p>Warming-up:</p> <ul style="list-style-type: none"> • listening to the text or teacher’s information • grammar and phonetics drills • test “True (T) or False (F)”. <p>Starting-up:</p> <ul style="list-style-type: none"> • home assignment revision • topical speaking about “Business organization and economy”. <p>Comprehension Reading: “Business organization and economy”:</p> <ul style="list-style-type: none"> • reading for obtaining specific information about the types of companies and the business sectors they are in • guessing the meaning of the unknown words and expressions on a base of the textual context • giving reasons and details in terms of business organization • expressing one's own opinion of the meaning of the unknown words. <p>Vocabulary:</p> <ul style="list-style-type: none"> • terms to learn better the topic “Business organization and Economy”: • using the key vocabulary for rendering (<i>in pairs</i>) different economic sectors the companies are in • usage of prepositions • <i>to find vs. to found; to sell off.</i> <p>Grammar Revision: The Past Simple and Past Continuous Tenses:</p> <ul style="list-style-type: none"> • usage the grammar rules • using the grammar rules • improving one’s grammar skills through a variety of tasks. 	<p style="text-align: center;">4 hours</p>
--	---	--

	<p>Sources: Main:3, 4, 5 Additional: 1, 3,6 Internet: 1, 2,3</p>	
	<p style="text-align: center;">Further work</p> <p>Speaking 1</p> <ul style="list-style-type: none"> • giving full answers to the questions about principles of business classifications • making comparisons • supporting a view with reasons • giving details <p>Speaking 2</p> <ul style="list-style-type: none"> • giving or seeking personal views and opinions • giving reasons • expressing preferences • making comparisons • understanding the meaning of idioms <p>Grammar Review Past Simple and Past Continuous</p> <ul style="list-style-type: none"> • the tenses are compared and contrasted • developing knowledge through a variety of exercises <p>Sources: Main:1, 3, 4 Additional: 1, 3,6 Internet: 1, 6</p>	12hours
<ul style="list-style-type: none"> • To know: the lexical vocabulary, grammar patterns, the idioms, the phrases. • Skills: usage the lexical vocabulary, grammar 	<p style="text-align: center;">Lesson 4 Topic: “Ownership” In-class activity</p> <p>Warming-up:</p> <ul style="list-style-type: none"> • listening to the text or teacher’s information • grammar and phonetics drills • test “True (T) or False (F)”. <p>Starting-up:</p> <ul style="list-style-type: none"> • home assignment revision • topic speaking about ownership (<i>in pairs</i>). 	4 hours

patterns, the idioms, the phrases.	<p>Comprehension Reading: “Ownership”</p> <ul style="list-style-type: none"> • reading for obtaining specific information about different forms of ownership • guessing the meaning of the unknown words and expressions from the text • explanation of the meaning of the new words on a base of the textual context. <p>Vocabulary:</p> <ul style="list-style-type: none"> • terms to learn better the topic “Ownership” • improving the key vocabulary for rendering the ways of managing businesses • usage of prepositions • consideration of pairs of words with a similar meaning: <i>a debt</i> vs. <i>a liability</i> / <i>a firm</i> vs. <i>a partnership</i> / <i>a franchise</i> vs. <i>a sole trader</i>. <p>Grammar Revision: The Present Perfect Tense</p> <ul style="list-style-type: none"> • using the Past Perfect Tense 	
	<ul style="list-style-type: none"> • developing grammar skills in using the Past Perfect; • the time-indicating words and expressions for using the Past Perfect. <p>Sources: <i>Main: 1,3</i> <i>Additional: 1, 3</i> <i>Internet: 1, 6,7</i></p>	

	<p style="text-align: center;">Further work</p> <p>Vocabulary</p> <ul style="list-style-type: none"> • use of prepositions • <i>to find or to found / debt or liability / firm or partnership / a franchise / a sole trader</i> • <i>to sell of</i> <p>Speaking</p> <ul style="list-style-type: none"> • giving full answers to the questions about principles of business classification • making comparison • supporting a view with reasons • giving details <p>Grammar Review Present Perfect Simple</p> <ul style="list-style-type: none"> • the tense is compared and contrasted • developing knowledge through a variety of exercises <p>Sources: <i>Main: 1,3</i> <i>Additional: 1, 3,6</i> <i>Internet: 1, 7</i></p>	10 hours
--	--	----------

<p>• To know: the lexical vocabulary, grammar patterns, the idioms, the phrases.</p> <p>• Skills: usage the lexical vocabulary, grammar patterns, the idioms, the phrases.</p>	<p style="text-align: center;">Lesson 5 Topic: “Business Relationship” In-class activity</p> <p>Warming-up:</p> <ul style="list-style-type: none"> • listening to the text or teacher’s information • grammar and phonetics drills • test “True (T) or False (F)”. <p>Starting-up:</p> <ul style="list-style-type: none"> • home assignment revision • topic speaking (<i>in pairs</i>) about “Business relationship”. <p>Comprehension Reading: “Business relationship”</p> <ul style="list-style-type: none"> • reading (<i>in pairs</i>) for obtaining specific information about different business relationships • guessing the meaning of the unknown words and expressions from the text on a base of the context • supporting a view with reasons • giving details. <p>Vocabulary:</p> <ul style="list-style-type: none"> • terms to learn better the topic “Business relationship”: • improving the students key vocabulary for rendering the business relationship • using phrasal verbs used for business • usage of prepositions • <i>to carry something out; to rise or to raise.</i> <p>Grammar Revision: Present Perfect Continuous</p>	<p>4 hours</p>
	<p>Tense:</p> <ul style="list-style-type: none"> • using the grammar rules • improving one’s grammar skills through a variety of tasks • the tense compared and contrasted. <p>Sources: Main: 1, 3 Additional: 1, 3 Internet: 1, 6</p>	

	<p style="text-align: center;">Further work</p> <p><i>Vocabulary</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • use of prepositions • <i>to carry something out / to rise or to raise</i> • <i>a parent company / a sister company / a group / a joint venture / a conglomerate / a consortium / a subsidiary / an associated company</i> <p><i>Speaking 1</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • giving full answers to the questions about business relationship • making comparison • supporting a view with reasons • giving details <p><i>Speaking 2</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • giving or seeking personal views and opinions • giving reasons • expressing preferences • making comparisons • understanding the meaning of idioms <p><i>Grammar Review</i> Present Perfect Continuous</p> <ul style="list-style-type: none"> • the tense is compared and contrasted • developing knowledge through a variety of exercises <p><i>Sources:</i> <i>Main: 1, 3</i> <i>Additional: 1, 3</i> <i>Internet: 1, 6</i></p>	10 hours
--	---	----------

<p>• To know: the lexical vocabulary, grammar patterns, the idioms, the phrases.</p>	<p style="text-align: center;">Lesson 6 Topic: “Companies Restructuring” In-class activity</p> <p>Warming-up:</p> <ul style="list-style-type: none"> • listening to the text or teacher’s information 	
<p>• Skills: usage the lexical vocabulary, grammar patterns, the idioms, the phrases.</p>	<p>• grammar and phonetics drills</p> <p>• test “True (T) or False (F)”.</p> <p>Starting-up: home assignment revision</p> <ul style="list-style-type: none"> • topical speaking (<i>in pairs</i>) about restructuring of companies • companies’ profit • companies’ merger. <p>Comprehension Reading: “Companies’ restructuring”:</p> <ul style="list-style-type: none"> • reading for obtaining specific information about different forms of companies’ restructuring • comprehension of the meaning of the unknown words • guessing the meaning of the idiomatic expressions and set phrases on a base of the textual context. <p>Vocabulary:</p> <ul style="list-style-type: none"> • terms to learn better the topic “Companies’ restructuring”: • improving the new key vocabulary used for rendering business relationships • comprehension of the meaning of confusing words: <i>to learn vs. to find out</i> • word-combination pairs: <i>a hostile takeover – a friendly takeover; a buyout – a takeout; a merger – an acquisition</i> • usage of prepositions. <p>Grammar Revision: The Past Perfect Continuous Tense:</p> <ul style="list-style-type: none"> • using the grammar rules • improving the grammar skills through a variety of tasks • the tense compared and contrasted. <p>Sources: <i>Main: 1,3</i></p>	<p>4 hours</p>

	<i>Additional: 1, 3</i> <i>Internet: 1,3,4</i>	
	<p style="text-align: center;">Further work</p> <p><i>Vocabulary:</i></p>	
	<ul style="list-style-type: none"> • use of prepositions • <i>to learn / to find out / to take something over</i> • <i>a hostile takeover / a friendly takeover / a buyout / a merger / an acquisition</i> <p><i>Speaking 1:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • giving full answers to the questions about companies` restructuring • making comparison • supporting a view with reasons • giving details <p><i>Speaking 2:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • giving or seeking personal views and opinions • giving reasons • expressing preferences • making comparisons • understanding the meaning of idioms <p><i>Grammar Review:</i> Past Perfect Simple</p> <ul style="list-style-type: none"> • the tense is compared and contrasted • developing knowledge through a variety of exercises <p><i>Sources:</i> <i>Main: 1, 3,</i> <i>Additional: 1, 3</i> <i>Internet: 6</i></p>	10 hours

<p>• To know: the lexical vocabulary, grammar patterns, the idioms, the phrases.</p> <p>• Skills: usage the lexical vocabulary, grammar patterns, the idioms, the phrases.</p>	<p style="text-align: center;">Lesson 7 Topic: “Organizational Structure” In-class activity</p> <p>Warming-up:</p> <ul style="list-style-type: none"> • listening to the text or teacher’s information • grammar and phonetics drills • test “True (T) or False (F)”. <p>Starting-up: home assignment revision:</p> <ul style="list-style-type: none"> • topical speaking (<i>in pairs</i>) about the organizational structure, particularly about making profits, creating agree • rendering (<i>in pairs</i>) about a good / bad manager and about the personal qualities of a good/bad manager. <p>Comprehension Reading: “Organizational Structure”:</p> <ul style="list-style-type: none"> • reading for obtaining specific information about different kinds of organizational structures • comprehension of the meaning of the new unknown words • idiomatic meanings and expressions from the text and their learning • perceiving the main ideas of the text. <p>Vocabulary:</p> <ul style="list-style-type: none"> • topical speaking about the manager’s activities and duties • new terms to learn better the topic “Organizational Structure” • improving the students’ key vocabulary for comprehension the meaning of the word-combinations <i>the proper motivation of workers, coordination of the work, fighting competitions</i> • usage of prepositions. <p>Grammar Revision: The Past Perfect Continuous Tense:</p> <ul style="list-style-type: none"> • drilling the grammar skills in using the Past Perfect Continuous • improving the students’ grammar knowledge 	<p>2 hours</p>
--	---	----------------

	<p>of the Past Perfect Simple</p> <ul style="list-style-type: none"> the tense compared and contrasted. <p>Sources: Main: 1, 2, 3 Additional: 1, 3 Internet: 6</p>	
	<p>Further work</p> <p>Vocabulary:</p> <ul style="list-style-type: none"> use of prepositions testing study the organizational chart <p>Speaking 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> giving full answers to the questions organizational structure making comparison supporting a view with reasons giving details about different management levels <p>Speaking 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> giving or seeking personal views an opinions giving reasons expressing preferences making comparisons understanding the meaning of idioms <p>Grammar Review: Past Perfect Continuous</p> <ul style="list-style-type: none"> the tense is compared and contrasted developing knowledge through a variety of exercises <p>Sources: Main: 1, 3 Additional: 1, 3 Internet: 6</p>	8 hours

<ul style="list-style-type: none"> • To know: the lexical vocabulary, grammar patterns, the idioms, the phrases. • Skills: usage the lexical vocabulary, grammar patterns, the idioms, the phrases. 	<p style="text-align: center;">Topic: Test paper In-class activity MODULE 1: TEST PAPER 1</p> <ul style="list-style-type: none"> • checking the students' knowledge level • assessment the students' knowledge level. <p><i>Sources:</i> <i>Main: 3</i> <i>Additional: 1,2, 3</i> <i>Internet: 1,4, 6,7</i></p>	2 hours
	<p style="text-align: center;">Further work <i>Revision of information and knowledge</i></p> <p><i>Sources:</i> <i>Main: 3</i> <i>Additional: 1,2, 3</i> <i>Internet: 1,4, 6,7</i></p>	4 hours

Тематичний модуль 1. Бізнес та комерційні організації

Тема 1. Business Organization

Тема 2. Business Organization and the Economy

Тема 3. Ownership

Тема 4. Business Relationship

Тема 5. Companies' Restructuring

Тема 6. Organizational Structure

Тематичний модуль. 2. Організація та персонал

Тема 1. Employment

Тема 2. Human Resources: the People

Тема 3. Recruitment Procedure

Тема 4. Interviewing

Тема 5. Executive Pay

Тема 6. Leaving a job

<p>• To know: the lexical vocabulary, grammar patterns, the idioms, the phrases.</p> <p>• Skills: usage the lexical vocabulary, grammar patterns, the idioms, the phrases.</p>	<p style="text-align: center;">Lesson 1 Topic: “Employment” In-class activity</p> <p>Warming-up:</p> <ul style="list-style-type: none"> • listening to the text or teacher’s information • grammar and phonetics drills • test “True (T) or False (F)”. <p>Starting-up:</p> <ul style="list-style-type: none"> • results of Module Test Paper 1 • topical speaking (<i>in pairs</i>) about businesspeople and employment • comprehension of the new vocabulary. <p>Comprehension Reading: “Employment”:</p> <ul style="list-style-type: none"> • reading for obtaining specific information about different kinds of organizational structures • comprehension of the new vocabulary • guessing the meaning of the idioms and specific expressions from the text on a base of the context • extracting the basic ideas of the text. <p>Vocabulary:</p> <ul style="list-style-type: none"> • activation of the new terms for a better learning of the topic “Employment” • improving the students’ key vocabulary for rendering the meaning of the word-combinations <i>job rotation, job security, businesspeople, Human Resources Department (HR)</i> • usage of prepositions • selecting between the confusing word <i>personal</i> vs. <i>Personnel</i> • new idioms and their meanings. <p>Comprehension Speaking (in pairs):</p> <ul style="list-style-type: none"> • about <i>job: a temporary / permanent /</i> 	<p>4 hours</p>
--	--	----------------

	<p><i>risky / well-paid / badly-paid / prestigious / full-time vs. part-time work</i></p> <ul style="list-style-type: none"> comment on the following “<i>Tomorrow never comes</i>”, “<i>Yesterday never comes back</i>” the advantages and disadvantages of any job. <p>Sources: <i>Main: 1,3</i> <i>Additional: 1, 3</i> <i>Internet: 6,7</i></p>	
	<p style="text-align: center;">Further work</p> <p>Vocabulary: Understanding the meaning</p> <ul style="list-style-type: none"> <i>personal or personnel</i> <i>to report to somebody</i> <p>Speaking:</p> <ul style="list-style-type: none"> giving full answers to the questions organizational structure giving details about different jobs giving or seeking personal views and opinions giving reasons expressing preferences making comparisons understanding the meaning of idioms <p>Grammar Revision: Developing knowledge of Present Tenses through a variety of tasks</p> <p>Sources: <i>Main: 3</i> <i>Additional: 1, 3</i> <i>Internet: 6,7</i></p>	10 hours

<p>• To know: the lexical vocabulary, grammar patterns, the idioms, the phrases.</p> <p>• Skills: usage the lexical vocabulary, grammar patterns, the idioms, the phrases.</p>	<p style="text-align: center;">Lesson 2</p> <p style="text-align: center;">Topic: “Human Resources: The People”</p> <p style="text-align: center;">In-class activity</p> <p>Warming-up:</p> <ul style="list-style-type: none"> • usage of prepositions • listening to the text or teacher’s information • grammar and phonetics drills • test “True (T) or False (F).” <p>Starting-up:</p> <ul style="list-style-type: none"> • home assignment revision • topic speaking (<i>in pairs</i>) about Human Resources: the people • rendering <i>the human resources, employers, employees, executives, payroll</i> • supporting one’s view with one’s reasons • giving details • usage the prepositions. <p>Comprehension Reading: “Human Resources: the people”:</p> <ul style="list-style-type: none"> • reading (<i>in pairs</i>) for obtaining specific information about the human resources and different job titles in organizational structures • comprehension of the new words’ meaning • new idioms and expressions and guessing 	<p>4 hours</p>
--	---	----------------

	<p>their meanings on a base of the textual context</p> <ul style="list-style-type: none"> • grasping the main ideas of the text. <p>Vocabulary:</p> <ul style="list-style-type: none"> • the new terms to learn better the topic “Human Resources: the people” • improving the key vocabulary for rendering <i>white-collar worker, blue-collar worker</i> • usage of prepositions • differentiation between the meaning of confusing words: <i>an employer</i> vs. <i>an employee</i>; <i>a worker</i> vs. <i>an employee</i> • new idioms and comprehension of their meanings word-formation in English <p>Sources: <i>Main: 3</i> <i>Additional: 1, 3</i> <i>Internet: 2,3,7</i></p>	
	<p style="text-align: center;">Further work</p> <p>Vocabulary: Understanding the meaning</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>employer / employee</i> <p>Speaking:</p> <ul style="list-style-type: none"> • giving full answers to the questions about human resources • giving details about different jobs • giving or seeking personal views and opinions • giving reasons • expressing preferences • making comparisons • understanding the meaning of idioms <p>Grammar Revision: Developing knowledge of Past Tenses through a variety of tasks</p> <p>Sources: <i>Main: 3</i> <i>Additional: 1, 3</i> <i>Internet: 6,7</i></p>	10 hours

<p>• To know: the lexical vocabulary, grammar patterns, the idioms, the phrases.</p> <p>• Skills: usage the lexical vocabulary, grammar patterns, the idioms, the phrases.</p>	<p style="text-align: center;">Lesson 3 Topic: “Recruitment Procedure” In-class activity</p> <p>Warming-up:</p> <ul style="list-style-type: none"> • listening to the text or teacher’s information • grammar and phonetics drills • test “True (T) or False (F)”. <p>Starting-up: home assignment revision:</p> <ul style="list-style-type: none"> • topic speaking (<i>in pairs</i>) about the curriculum vitae (CV) • documents that should be sent/provided together with the CV • headhunters’ duties • rendering the CV and the resume • supporting a view with reasons. <p>Comprehension Reading: “Recruitment Procedure”:</p> <ul style="list-style-type: none"> • reading for obtaining specific information about the recruitment procedure and different job titles and duties • learning the new vocabulary from the text • new idioms and expressions and guessing their meanings on a base of the textual context • grasping the main ideas of the text. <p>Vocabulary: the new active vocabulary to the topic “Recruitment Procedure”:</p> <ul style="list-style-type: none"> • improving the students’ key vocabulary for rendering the notions <i>jobseekers, job hunters, applicants, golden hello, recruitment</i> • usage of prepositions 	<p>4 hours</p>
--	--	----------------

	<ul style="list-style-type: none"> differentiation between the meanings of the confusing words <i>to employ</i> / <i>to recruit</i> / <i>to hire</i>. <p>Sources: <i>Main: 1,3</i> <i>Additional: 1,2 ,3</i> <i>Internet: 4,5</i></p>	
	<p style="text-align: center;">Further work</p> <p>Speaking:</p> <ul style="list-style-type: none"> giving full answers to the questions about recruitment procedure giving details about different jobs giving or seeking personal views and opinions giving reasons expressing preferences making comparisons understanding the meaning of idioms <p>Grammar Review: Future Time</p> <ul style="list-style-type: none"> the tenses are compared and contrasted developing knowledge through a variety of exercises <p>Writing: Job advertisement. Covering letter. CV</p> <ul style="list-style-type: none"> introducing expressing details asking for information <input type="checkbox"/> describing <p>Sources: <i>Main: 1, 2,3</i> <i>Additional: 1, 3</i> <i>Internet: 6,7</i></p>	10 hours

<p>• To know: the lexical vocabulary, grammar patterns, the idioms, the phrases.</p> <p>• Skills: usage the lexical vocabulary, grammar patterns, the idioms, the phrases.</p>	<p style="text-align: center;">Lesson 4 Topic: “Interviewing” In-class activity</p> <p>Warming-up:</p> <ul style="list-style-type: none"> • listening to the text or teacher’s information • grammar and phonetics drills • test “True (T) or False (F)”. <p>Starting-up: home assignment revision:</p> <ul style="list-style-type: none"> • topic speaking (<i>in pairs</i>) about forms of interviewing • improving the students’ key vocabulary for rendering job advertisements and people companies: <i>self-starters, proactive, self-motivated, methodical, systematic and organized, computer-literate, numerate, talented, team-players</i> • supporting a view with reasons • expressing preferences • making comparisons • comprehension of idiomatic meanings. <p>Comprehension Reading: “Interviewing”:</p> <ul style="list-style-type: none"> • reading for obtaining specific information about different organizational structures • comprehension of the meaning of the new words in the text • guessing the meaning of new idioms and 	<p>4 hours</p>
--	---	----------------

	<p>expressions on a base of the textual context</p> <ul style="list-style-type: none"> • grasping the ideas of the text. <p>Grammar Revision: The Future Continuous and Future Perfect Tenses:</p> <ul style="list-style-type: none"> • improving the students' grammar knowledge through a variety of tasks • the grammar rules • grammar drills • the tenses compared and contrasted. <p>Sources: <i>Main: 1, 2, 3</i> <i>Additional: 1, 3</i> <i>Internet: 6, 7</i></p>	
	<p style="text-align: center;">Further work</p> <p>Vocabulary: Understanding the meaning</p> <ul style="list-style-type: none"> • use of prepositions • idioms • <i>power / strength</i> <p>Speaking:</p> <ul style="list-style-type: none"> • giving full answers to the questions about interviewing • giving or seeking personal views and opinions • giving reasons • expressing preferences • making comparisons <p>Grammar Revision: Developing knowledge of Future Continuous and Future Perfect through a variety of tasks the tenses are compared and contrasted</p> <p>Sources: <i>Main: 1, 3</i> <i>Additional: 1, 3</i> <i>Internet: 6, 7</i></p>	10 hours

<ul style="list-style-type: none"> • To know: the lexical vocabulary, grammar patterns, the idioms, the phrases. • Skills: 	<p style="text-align: center;">Lesson 5 Topic: “Executive Pay” In-class activity</p> <p>Warming-up:</p> <ul style="list-style-type: none"> • listening to the text or teacher’s information • grammar and phonetics drills • test “True (T) or False (F)”. 	
<p>usage the lexical vocabulary, grammar patterns, the idioms, the phrases.</p>	<p>Starting-up: home assignment revision:</p> <ul style="list-style-type: none"> • topical speaking (<i>in pairs</i>) about <i>salary</i> vs. <i>wages</i>, <i>income</i> vs. <i>fringe benefits</i> • improving the students’ key vocabulary for rendering executive payment: <i>income</i>, <i>bonuses</i>, <i>fringe benefits</i>, <i>a compensation package for an executive leaving a company</i> • supporting a view with reasons • expressing preferences • making comparisons • comprehension of idiomatic meanings. <p>Comprehension Reading: “Executive pay”</p> <ul style="list-style-type: none"> • reading for obtaining specific information about executive payment • comprehension of the new words’ meanings • guessing the meanings of the new idioms and expressions on a base of the textual context • grasping the main ideas of the text. <p>Vocabulary:</p> <ul style="list-style-type: none"> • word-formation in English • the new terms to learn better the topic: “Executive pay” • using prepositions • comprehension of the confusing words’ meaning <i>salary</i>, <i>income</i>, <i>pay</i>, <i>wage</i> • comprehension of idiomatic meanings. <p>Grammar Revision: <i>if</i> / <i>when</i>-clauses:</p> <ul style="list-style-type: none"> • improving the students’ grammar knowledge through a variety of tasks • the grammar rules • grammar drills. 	<p>4 hours</p>

	<p>Sources: Main: 1,3 Additional: 1, 3 Internet: 2, 4</p>	
	<p style="text-align: center;">Further work</p> <p>Comprehension Reading: A Benefits Package</p> <ul style="list-style-type: none"> • reading for obtaining specific information about different organizational structures • comprehension of the meaning of the new 	
	<p>words in the text</p> <ul style="list-style-type: none"> • guessing the meaning of new idioms and expressions on a base of the textual context • grasping the ideas of the text. <p>Grammar Revision: The Future Continuous and Future Perfect Tenses</p> <ul style="list-style-type: none"> • improving the students' grammar knowledge through a variety of tasks • the grammar rules • grammar drills • the tenses compared and contrasted. <p>Sources: Main: 1,3 Additional: 1, 3 Internet: 2,3</p>	12 hours

<ul style="list-style-type: none"> • To know: the lexical vocabulary, grammar patterns, the idioms, the phrases. • Skills: usage the lexical vocabulary, grammar patterns, the idioms, the phrases. 	<p style="text-align: center;">Lesson 6 Topic: “Leaving a Job” In-class activity</p> <p>Warming-up:</p> <ul style="list-style-type: none"> • listening to the text or teacher’s information • grammar and phonetics drills • test “True (T) or False (F)”. <p>Starting-up: home assignment revision:</p> <ul style="list-style-type: none"> • drilling the new terms to learn better the topic: “Leaving a job” • topical speaking (in pairs) about leaving/seeking a job, resignation vs. retirement, redundancies, dismissals • giving reasons • expressing preferences • making comparisons • comprehension of idiomatic meanings. <p>Vocabulary:</p> <ul style="list-style-type: none"> • the new vocabulary for the topic: “Leaving a job” • using prepositions • confusing words’ meaning comprehension to step down (as/from something)/ to resign 	<p>6 hours</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • words formation. <p>Comprehension Reading: “Leaving a job”</p> <ul style="list-style-type: none"> • reading (in pairs) for specific information about executive payment • unknown words’ meaning comprehension • idioms’ meaning and expressions from the text context • extracting main ideas. <p>Sources: Main: 1, 3 Additional: 1, 2 Internet: 2, 4</p>	

	<p style="text-align: center;">Further work</p> <p><i>Vocabulary and grammar review</i></p> <p><i>Review of Business Topics</i></p> <p><i>Sources:</i> <i>Main: 3</i> <i>Additional: 1, 2, 3</i> <i>Internet: 1, 2, 4, 7</i></p>	4 hours
<p>• To know: the lexical vocabulary, grammar patterns, the idioms, the phrases.</p> <p>• Skills: usage the lexical vocabulary, grammar patterns, the idioms, the phrases.</p>	<p style="text-align: center;">Topic: Test paperIn-class activity</p> <p style="text-align: center;">MODULE 1: TEST PAPER 1</p> <ul style="list-style-type: none"> • checking the students' knowledge level • assessment the students' knowledge level. <p><i>Sources:</i> <i>Main: 3</i> <i>Additional: 1,2, 3</i> <i>Internet: 1,4, 6,7</i></p>	2 hours
	<p style="text-align: center;">Further work</p> <p><i>Revision of information and knowledge</i></p> <p><i>Sources:</i> <i>Main: 3, 4</i> <i>Additional: 1,2, 3,6, 7, 8</i></p> <p><i>Internet: 1,4, 6,7</i></p>	4 hours
	<p style="text-align: right;">Усього</p> <p style="text-align: right;"><i>Аудиторна робота</i></p> <p style="text-align: right;"><i>Самостійна робота</i></p>	<p style="text-align: right;">180</p> <p style="text-align: right;">56</p> <p style="text-align: right;">124</p>
<p>Тематичний модуль 3. Продукти, ринки та ринкові відносини.</p> <p>1-2. Customers, Consumers and Clients.</p> <p>3. Consumerism. Consumer Protection</p> <p>4-5. Market and Market Orientation</p> <p>6. Products, Goods and Services.</p> <p><i>Grammar:</i> The Passive Voice (Simple, Continuous, Perfect)</p> <p>7-8. Marketing. <i>Grammar:</i> The Sequence of Tenses.</p> <p>9. Advertising. <i>Grammar:</i> Reported Speech.</p>		

II семестр		
<ul style="list-style-type: none"> • To know: the lexical vocabulary, grammar patterns, the idioms, the phrases. • Skills: usage the lexical vocabulary, grammar patterns, the idioms, the phrases. 	<p style="text-align: center;">Lesson 1</p> <p style="text-align: center;">Topic: “Customers, Consumers and Clients”</p> <p style="text-align: center;">In-class activity</p> <p>Warming-up:</p> <ul style="list-style-type: none"> • listening to the text or teacher’s information 	
	<ul style="list-style-type: none"> • grammar and phonetics drills • test “True (T) or False (F)”. <p>Starting-up: Course structure explanation:</p> <ul style="list-style-type: none"> • drilling the new terms to learn better the topic “Customers, consumers and clients” • topical speaking (<i>in pairs</i>) about <i>customers, consumers and consumerism, clients</i> • rendering (<i>in pairs</i>) the habits of a <i>consumer/client</i> • giving reasons • expressing preferences • making comparisons • comprehension of idiomatic meanings. <p>Comprehension Reading: “Customers, consumers and clients”</p> <ul style="list-style-type: none"> • reading for obtaining specific information about customers, consumers and clients • learning the new vocabulary from the text • new idioms and expressions and guessing their meanings on a base of the textual context • grasping the main ideas of the text. <p>Vocabulary Revision:</p> <ul style="list-style-type: none"> • improving the students’ key vocabulary through a variety of tasks • drilling the new terms to learn better the topic: “Customers, consumers and clients” • comprehension of the confusing words’ meaning • using prepositions and idioms • words-formation in English. 	6 hours

	<p>Grammar Revision: the Passive Voice</p> <ul style="list-style-type: none"> • the grammar rules • grammar drills • improving the students' knowledge through a variety of tasks. • the transitive and intransitive verbs. <p>Sources: Main: 1,3 Additional: 1, 2, 3 Internet: 2, 4</p>	
	<p style="text-align: center;">Further work</p> <p>Comprehension Speaking:</p> <ul style="list-style-type: none"> • giving full answers to the questions about customers, consumers and clients • giving or seeking personal views and opinions • giving reasons • expressing preferences • summarizing ideas • brainstorming ideas • making comparisons. <p>Vocabulary Revision:</p> <ul style="list-style-type: none"> • improving the students' key vocabulary through a variety of tasks • drilling the new terms to learn better the topic: "Market and Market Orientation" • comprehension of the confusing words' meaning • using prepositions and idioms • word-formation in English. <p>Grammar Revision:</p> <ul style="list-style-type: none"> • improving the students' knowledge level through a variety of tasks • the grammar rules • using grammar drills • using preposition and idioms • the transitive and intransitive verbs. <p>Sources: Main: 1,3 Additional: 1, 2, 3 Internet: 2, 4, 7</p>	10 hours

<ul style="list-style-type: none"> • To know: the lexical vocabulary, grammar patterns, the idioms, the phrases. 	<p style="text-align: center;">Lesson 2</p> <p style="text-align: center;">Topic: “Market and Market Orientation”</p> <p style="text-align: center;">In-class activity</p> <p>Warming-up:</p> <ul style="list-style-type: none"> • listening to the text or teacher’s information 	
<ul style="list-style-type: none"> • Skills: usage the lexical vocabulary, grammar patterns, the idioms, the phrases. 	<ul style="list-style-type: none"> • grammar and phonetics drills • test “True (T) or False (F).” <p>Starting-up: home assignment revision:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rendering (<i>in pairs</i>) different types of markets and marketing tactics and technologies • drilling the new terms to learn better the topic “Markets and market orientation” • giving reasons • expressing preferences. <p>Vocabulary:</p> <ul style="list-style-type: none"> • drilling the new active vocabulary to the topic “Markets and market orientation” • improving the students’ key vocabulary for rendering markets: <i>the target, share, segment, niche, economy, price, captive</i> • usage of prepositions • new idioms and their meanings • word-formation in English. <p>Comprehension Reading: “Markets and market orientation”:</p> <ul style="list-style-type: none"> • reading for obtaining specific information about the different types of markets • comprehension meaning of the new words • new idioms and expressions and guessing their meanings on a base of the textual context • grasping the main ideas of the text. 	<p>6 hours</p>

	<p>Grammar Revision: The Passive Voice Continuous:</p> <ul style="list-style-type: none"> • improving the students' knowledge through a variety of tasks • the grammar rules • grammar drills • the transitive and intransitive verbs <p>Sources: <i>Main: 1,3</i> <i>Additional: 2, 3</i> <i>Internet:1, 2, 4, 6</i></p>	
	<p style="text-align: center;">Further work</p> <p>Vocabulary: Understanding the meaning</p> <ul style="list-style-type: none"> • use of prepositions • idioms <p>Speaking:</p> <ul style="list-style-type: none"> • giving full answers to the questions about customers, consumers and clients • giving or seeking personal views and opinions • giving reasons • expressing preferences • making comparisons <p>Grammar Revision: Developing knowledge of Passive Voice through a variety of tasks</p> <p>Sources: <i>Main: 1,3</i> <i>Additional: 1, 2, 3</i> <i>Internet: 2, 4, 6</i></p>	8hours

<p>• To know: the lexical</p>	<p style="text-align: center;">Lesson 3 Topic: “Products, Goods and Service”</p>	
<p>vocabulary, grammar patterns, the idioms, the phrases.</p> <p>• Skills: usage the lexical vocabulary, grammar patterns, the idioms, the phrases.</p>	<p style="text-align: center;">In-class activity</p> <p>Warming-up:</p> <ul style="list-style-type: none"> • listening to the text or teacher’s information • grammar and phonetics drills • test “True (T) or False (F)”. <p>Starting-up: home assignment revision:</p> <ul style="list-style-type: none"> • comprehension of the meaning of new words • rendering (<i>in pairs</i>) the classified consumer products: <i>convenience, shopping, impulse, specialty, white goods</i> • giving reasons • expressing preferences. <p>Vocabulary: drilling the new active vocabulary to the topic: “Products, goods and services”:</p> <ul style="list-style-type: none"> • improving the students’ key vocabulary through a variety of tasks • usage of prepositions • new idioms and their meanings • word-formation in English • comprehension of the meaning of confusing words <i>to succeed / to manage / to cope / to role something out.</i> <p>Comprehension Reading: “Products, goods and services”:</p> <ul style="list-style-type: none"> • reading for obtaining specific information about different types of products, goods and services • comprehension of the meaning of new words • grasping the main ideas of the text • new idioms and expressions and guessing their meanings on a base of the textual context. <p>Grammar Revision: the Past Perfect Passive Tense-forms:</p> <ul style="list-style-type: none"> • improving the students’ knowledge through a variety of tasks • the grammar rules 	<p style="text-align: center;">6 hours</p>

	Sources:	
	<i>Main: 1, 3</i> <i>Additional: 1, 2, 3</i> <i>Internet: 1,2, 4, 6, 7</i>	
	<p style="text-align: center;">Further work</p> <p>Vocabulary: Understanding the meaning</p> <ul style="list-style-type: none"> • use of prepositions • idioms • <i>to succeed / to manage / to cope</i> • <i>to roll something out</i> <p>Speaking:</p> <ul style="list-style-type: none"> • giving full answers to the questions about marketing • giving or seeking personal views and opinions • giving reasons • expressing preferences • making comparisons <p>Sources: <i>Main:1,3</i> <i>Additional: 1, 2, 3</i> <i>Internet: 2, 4, 6</i></p>	12 hours

<p>• To know: the lexical vocabulary, grammar patterns, the idioms, the phrases.</p> <p>• Skills: usage the lexical vocabulary, grammar patterns, the idioms, the phrases.</p>	<p style="text-align: center;">Lesson 4 Topic: “Marketing” In-class activity</p> <p>Warming-up:</p> <ul style="list-style-type: none"> • listening to the text or teacher’s information • grammar and phonetics drills • test “True (T) or False (F)”. <p>Starting up: home assignment revision:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rendering (in pairs) successful firms in business • drilling the new terms to learn better the topic: “Marketing” including consideration of the notions <i>basic list price, discounts, the length of the payment period, possible credit terms</i> • comprehension meaning of the new words • giving reasons • expressing preferences. <p>Vocabulary:</p> <ul style="list-style-type: none"> • drilling the new active vocabulary to the topic: “Marketing” • improving the students’ key vocabulary through a variety of tasks • usage of prepositions • new idioms and their meanings: <i>to mark something up / to increase the price of something</i> • word-formation in English. <p>Comprehension Reading: “Marketing”:</p> <ul style="list-style-type: none"> • reading for obtaining specific information about the main elements of the marketing mix • comprehension of the meaning of new words • new idioms and expressions and guessing their meanings on a base of the textual context • grasping the main ideas of the text. <p>Grammar Revision: The Sequence of Tenses</p> <ul style="list-style-type: none"> • improving students’ knowledge level through a variety of tasks • the grammar rules • the grammar drills. 	<p>6 hours</p>
--	--	----------------

	<p>Sources: Main: 1, 2, 3 Additional: 1, 2, 3 Internet: 5, 6, 7</p> <p style="text-align: center;">Further work</p> <p>Vocabulary: Understanding the meaning</p> <ul style="list-style-type: none"> • use of prepositions • idioms • <i>to mark something up</i> <p>Speaking: “The Marketing Strategy”</p> <ul style="list-style-type: none"> • giving full answers to the questions about marketing • giving or seeking personal views and opinions • giving reasons <p>Grammar Revision: Developing knowledge of the Sequence of tenses through a variety of tasks</p> <p>Sources: Main: 1, 3 Additional: 1, 2, 3 Internet: 2, 4, 6</p>	8 hours
<ul style="list-style-type: none"> • To know: the lexical vocabulary, grammar patterns, the idioms, the phrases. • Skills: usage the lexical vocabulary, grammar patterns, the idioms, the phrases. 	<p style="text-align: center;">Lesson 5 Topic: “Advertising” In-class activity</p> <p>Warming-up:</p> <ul style="list-style-type: none"> • listening to the text or teacher’s information • grammar and phonetics drills • test “True (T) or False (F).” <p>Starting-up: home assignment revision:</p> <ul style="list-style-type: none"> • topical speaking (<i>in pairs</i>) about <i>the role and the purpose of advertising</i> • the advantages and disadvantages of using various advertising media • giving reasons • expressing preferences • making comparisons. 	4 hours

	<p>Vocabulary: drilling the new active vocabulary to the topic: “Advertising”</p> <ul style="list-style-type: none"> • improving the students’ key vocabulary through a variety of tasks • usage of prepositions • new idioms and their meanings: • word-formation in English. <p>Comprehension Reading: “Advertising”</p> <ul style="list-style-type: none"> • reading for obtaining specific information about advertising • comprehension of the meaning of new words • new idioms and expressions and guessing their meanings on a base of the textual 	
	<p>context</p> <ul style="list-style-type: none"> • grasping the main ideas of the text <p>Grammar Revision: The Reported Speech. Statements.</p> <ul style="list-style-type: none"> • improving students’ knowledge level through a variety of tasks • the grammar rules • the grammar drills. <p>Sources: Main: 1, 2, 3 Additional: 1,3 Internet: 4,5, 6, 7</p> <p style="text-align: center;">Further work</p> <p>Vocabulary: Understanding the meaning</p> <ul style="list-style-type: none"> • use of prepositions • idioms <p>Speaking:</p> <ul style="list-style-type: none"> • giving full answers to the questions about marketing • giving or seeking personal views and opinions • giving reasons • expressing preferences • making comparisons <p>Grammar Revision: Developing knowledge of</p>	4 hours

	<p>Reported Speech (Statements) through a variety of tasks</p> <p>Grammar Revision: Developing knowledge of Reported Speech (Statements) through a variety of tasks</p> <p>Test preparation MODULE 3: TEST PAPER 3</p> <ul style="list-style-type: none"> checking the students' knowledge level assessment of the students' knowledge level. <p>Sources: Main: 1, 2, 3 Additional: 1, 2, 3 Internet: 1, 2, 4, 6, 7</p>	
<ul style="list-style-type: none"> To know: the lexical vocabulary, grammar patterns, the idioms, the phrases. Skills: usage the lexical vocabulary, grammar patterns, the idioms, the phrases. 	<p>Topic: Test paper In-class activity MODULE 3: TEST PAPER 1</p> <ul style="list-style-type: none"> checking the students' knowledge level assessment the students' knowledge level. <p>Sources: Main: 3 Additional: 1, 2, 3 Internet: 1, 4, 6, 7</p>	2 hours
	<p>Further work Revision of information and knowledge Sources: Main: 3 Additional: 1, 2, 3 Internet: 1, 4, 6, 7</p>	4 hours

Тематичний модуль 4.

Бізнес та фінанси.

The Field of Accounting, Budgeting, Auditing,
Money and its Functions, Banking Services,
Business Across Cultures, Channels of Distribution,
Product, Product Life Cycle,
Price of a Product, Pricing Strategies.

	MODULE 4: “ BUSINESS AND FINANCE ”	
<ul style="list-style-type: none"> • To know: the lexical vocabulary, grammar patterns, the idioms, the phrases. • Skills: usage the lexical vocabulary, grammar patterns, the idioms, the phrases. 	<p style="text-align: center;">Lesson 1 Topic: “The Field of Accounting” In-class activity</p> <p>Warming-up:</p> <ul style="list-style-type: none"> • listening to the text or teacher’s information • grammar and phonetics drills • test “True (T) or False (F).” <p>Starting-up:</p> <ul style="list-style-type: none"> • home assignment revision • topical speaking (<i>in-pairs</i>) about <i>the profession of an accountant, a qualified accountant, “the business language”, about accounting as a basic and vital element in modern business</i> • giving reasons • expressing preferences • making comparisons • comprehension of idiomatic meanings. <p>Comprehension Reading: “The Field of Accounting”</p> <ul style="list-style-type: none"> • reading for obtaining specific information about <i>accounting, book-keeping</i> • learning the new vocabulary from the text • new idioms and expressions and guessing their meanings on a base of the textual context • grasping the main ideas of the text. <p>Grammar Revision: Modal Verbs: must, have to, should, ought to, need</p> <ul style="list-style-type: none"> • using the grammar rules for improving students’ skills through a variety of tasks • usage of the grammar rules for dealing with practical grammar exercises • using grammar rules for expressing the obligation and necessity. 	2 hours

	<p style="text-align: center;">Further work</p> <p>Vocabulary: Understanding the meaning</p> <ul style="list-style-type: none"> • idioms • use of prepositions • <i>to lay off</i> <p>Speaking:</p> <ul style="list-style-type: none"> • giving full answers to the questions • giving or seeking personal views opinions <p>giving reasons</p> <ul style="list-style-type: none"> • expressing preferences • making comparisons <p>Grammar Revision: Developing knowledge of Modals (<i>must, have to, should, ought to, need to</i>) through a variety of tasks</p> <p>Sources: <i>Main: 1,3</i> <i>Additional: 1, 2</i> <i>Internet: 2, 4</i></p>	4 hours
<ul style="list-style-type: none"> • To know: the lexical vocabulary, grammar patterns, the idioms, the phrases. • Skills: usage the lexical vocabulary, grammar patterns, the idioms, the phrases. 	<p style="text-align: center;">Lesson 2 Topic: “Budgeting” In-class activity</p> <p>Warming-up:</p> <ul style="list-style-type: none"> • listening to the text or teacher’s information • grammar and phonetics drills • test “True (T) or False (F).” <p>Starting up: home assignment revision</p> <ul style="list-style-type: none"> • topical speaking (in pairs) about <i>a budget and budgeting, the fiscal year, a master budget</i> <p>rendering (in pairs) the primary object of the budget</p>	2 hours

	<p>Comprehension Reading: “Budgeting”</p> <ul style="list-style-type: none"> • comprehension of the new unknown words’ meaning • grasping the main ideas of the text • reading for obtaining specific information about <i>a budgeting process, a financial operating plan</i> <p>new idioms and expressions and guessing their meanings on a base of the textual context.</p> <p>Comprehension Speaking:</p> <ul style="list-style-type: none"> • drilling the new terms to learn better the topic “Budgeting” • <i>topical speaking (in group of three) about the primary objective of the budget, master budget, preparation as an important aspect of company’s success</i> • usage of prepositions • giving reasons • giving or seeking personal views and opinion • expressing preferences • making comparisons • comprehension of idiomatic meaning • new idioms and their meanings. <p>Grammar Revision: The Modal Verbs <i>must, may, might, could, can’t, should, ought (to)</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> • using the grammar rules for improving students’ skills through a variety of tasks • usage of the grammar rules for dealing with practical grammar exercises <p>using grammar rules for expressing the certainty, possibility, probability.</p> <p>Sources: <i>Main: 1, 2, 3</i> <i>Additional: 3</i> <i>Internet: 2,3,4,5</i></p>	
--	---	--

•	<p style="text-align: center;">Further work</p> <p>Vocabulary: Understanding the meaning</p> <ul style="list-style-type: none"> • idioms • use of prepositions • <i>to write something off</i> <p>Speaking:</p> <ul style="list-style-type: none"> • giving full answers to the questions • giving or seeking personal views and opinions • giving reasons • expressing preferences • making comparisons <p>Writing: Translating into English</p> <p>Grammar Revision: Developing knowledge of Modals (<i>must, may, might, could, can't, should, ought to</i>) through a variety of tasks</p> <p>Sources: <i>Main: 2,3</i> <i>Additional: 1, 2</i> <i>Internet: 2, 4, 6</i></p>	4 hours
---	--	---------

<p>• To know: the lexical vocabulary, grammar patterns, the idioms, the phrases.</p> <p>• Skills: usage the lexical vocabulary, grammar patterns, the idioms, the phrases</p>	<p style="text-align: center;">Lesson 3 Topic: “Auditing” In-class activity</p> <p>Warming-up:</p> <ul style="list-style-type: none"> • listening to the text or teacher’s information • grammar and phonetics drills • test “True (T) or False (F).” <p>Starting-up: home assignment revision</p> <ul style="list-style-type: none"> • drilling the new terms to learn better the topic: “<i>Budgeting</i>” and “<i>Auditing</i>” • topical speaking (<i>in-pairs</i>) about <i>outside/external audits, independent auditing</i> • giving reasons • expressing preferences • making comparisons • usage of prepositions • comprehension of idiomatic meanings. <p>Comprehension Reading: “Auditing”</p> <ul style="list-style-type: none"> • reading for obtaining specific information about <i>auditing, accounting departments</i> • learning the new vocabulary from the text • new idioms and expressions and guessing their meanings on a base of the textual context • comprehension the new words’ meaning • grasping the main ideas of the text. <p>Comprehension Speaking (<i>in pairs</i>):</p> <ul style="list-style-type: none"> • drilling the new terms to learn better the topic “<i>Auditing</i>”. “<i>Functions of the internal and external auditors</i>” • comment on the following “<i>The path to success is to take massive, determined action.</i>” (Antony Robbins) • giving reasons • giving or seeking personal views and opinion • expressing preferences • comprehension of idiomatic meaning • usage of prepositions. • new idioms and their meanings. <p>Grammar Revision: Modal Verbs with the Perfect</p>	<p style="text-align: center;">2 hours</p>
---	--	--

	<p>Infinitive: can, may, <i>might</i>, <i>must</i>, <i>could</i>, <i>should</i>, <i>ought to</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • using the grammar rules for improving students' skills through a variety of tasks • usage of the grammar rules for dealing with practical grammar exercises • using grammar rules for expressing an action considered undesirable was carried out. <p>Sources: <i>Main: 1, 2, 3</i> <i>Additional: 3</i> <i>Internet: 2, 4</i></p> <p style="text-align: center;">Further work</p> <p>Vocabulary: Understanding the meaning</p> <ul style="list-style-type: none"> • idioms • use of prepositions • <i>to bail somebody or something out (of something)</i> <p>Speaking:</p> <ul style="list-style-type: none"> • giving full answers to the questions • giving or seeking personal views and opinions • giving reasons • expressing preferences • making comparisons <p>Grammar Revision: Developing knowledge of Modals with Perfect Infinitive through a variety of tasks</p> <p>Sources: <i>Main: 1, 2, 3</i> <i>Additional: 1, 2</i> <i>Internet: 1, 2, 4, 6</i></p>	4 hours

	<p>Speaking:</p> <ul style="list-style-type: none"> • giving full answers to the questions • giving or seeking personal views and opinions • giving reasons • expressing preferences • making comparisons <p>Grammar Revision: Grammar progress test (Modal Verbs)</p> <p>Sources: Main: 1, 2, 3 Additional: 1, 2 Internet: 2, 4, 6</p>	
<p>• To know: the lexical vocabulary, grammar patterns, the idioms, the phrases.</p> <p>Skills: usage the lexical vocabulary, grammar patterns, the idioms, the phrases.</p>	<p style="text-align: center;">Lesson 5 Topic: “Banking Services” In-class activity</p> <p>Warming-up: listening to the text or teacher’s information</p> <ul style="list-style-type: none"> • grammar and phonetics drills test “True (T) or False (F).” <p>Starting-up: home assignment revision:</p> <ul style="list-style-type: none"> • drilling the new terms to learn better the topic: “Banking service” <p>Comprehension Speaking: comment the following (<i>in pairs</i>): “A bank is a place that will lend you money if you can prove that you don’t need it”:</p> <ul style="list-style-type: none"> • usage of prepositions. • giving reasons • giving or seeking personal views and opinion • expressing preferences • making comparisons <p>comprehension of idiomatic meaning.</p> <p>Grammar Revision: The Infinitive</p> <ul style="list-style-type: none"> • improving students’ skills through a variety of tasks • usage of the grammar rules for dealing with practical grammar exercises. <p>improving students’ skills through a variety of tasks.</p>	6 hours

	<p>Sources: Main: 1, 2, 3 Additional: 3 Internet: 4,5</p> <p style="text-align: center;">Further work</p> <p>Vocabulary: Understanding the meaning</p> <ul style="list-style-type: none"> • idioms • use of prepositions • <i>to make / to do</i> • <i>to cash in (on something)</i> <p>Speaking:</p> <ul style="list-style-type: none"> • giving full answers to the questions • giving or seeking personal views opinions • giving reasons • expressing preferences <p>making comparisons Writing:</p> <p>Translating into English</p> <p>Grammar Revision: Developing knowledge of Comparison of Adjectives through a variety of tasks</p> <p>Sources: Main: 1,3 Additional: 1, 2 Internet: 2, 4, 6</p>	8 hours
<p>• To know: the lexical vocabulary, grammar patterns, the idioms, the phrases. Skills: usage the lexical vocabulary, grammar patterns, the idioms, the phrases.</p>	<p style="text-align: center;">Lesson 6</p> <p style="text-align: center;">Topic: “Business across cultures”</p> <p style="text-align: center;">In-class activity</p> <p>Warming-up:</p> <ul style="list-style-type: none"> • listening to the text or teacher’s information • grammar and phonetics drills • test “True (T) or False (F).” <p>Starting-up: home assignment revision</p> <ul style="list-style-type: none"> • drilling the new terms to learn better the topic: “<i>Business across culture</i>” • topical speaking (<i>in-pairs</i>) about <i>social etiquette, different cultures around the world</i> • giving reasons • expressing preferences 	4 hours

	<ul style="list-style-type: none"> • making comparisons. <p>Comprehension Reading: “<i>International trade</i>”</p> <ul style="list-style-type: none"> • reading for obtaining specific information about <i>business across the cultures</i> • learning the new vocabulary from the text • new idioms and expressions and guessing their meanings on a base of the textual context. <p>Grammar Revision: Countable and Uncountable Nouns:</p> <ul style="list-style-type: none"> • improving students’ skills through a variety of tasks • usage of the grammar rules for dealing with practical grammar exercises • using the countable and uncountable nouns in everyday speech. <p>Sources: <i>Main:</i> 2, 3 <i>Additional:</i> 1,2 <i>Internet:</i> 2, 3</p> <p style="text-align: center;">Further work</p> <p>Vocabulary: Understanding the meaning</p> <ul style="list-style-type: none"> • idioms • use of prepositions <p>Speaking: giving full answers to the questions</p> <ul style="list-style-type: none"> • giving or seeking personal views and opinions • giving reasons • expressing preferences • making comparisons <p>Grammar Revision: Developing knowledge of Countable and Uncountable Nouns</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>little / a little; few / a few</i> • <i>much / many/ a lot of/ lots of</i> • <i>either...or / both...and / neither ...nor</i> <p>Sources: <i>Main:</i>2, 3 <i>Additional:</i> 1, 2 <i>Internet:</i> 2, 4</p>	10 hours
--	--	----------

<p>To know: the lexical vocabulary, grammar patterns, the idioms, the phrases.</p> <p>Skills: usage the lexical vocabulary, grammar patterns, the idioms, the phrases..</p>	<p style="text-align: center;">Lesson 7 Topic: “Channels of Distribution” In-class activity</p> <p>Starting up: Homework revision</p> <p>Speaking: “Types of General Approaches to Market Coverage”</p> <ul style="list-style-type: none"> • discussing the questions • discussing the statements • using expressions • understanding the new vocabulary <p>Reading: “Channels of Distribution”</p> <ul style="list-style-type: none"> • reading and translating the text in written form • discussing the questions • filling the table • matching • joining the halves <p>Writing: “Channels for consumer and industrial products”</p> <ul style="list-style-type: none"> • using phrases • understanding key definitions • translating into English • matching • completing tables <p>Vocabulary: Developing key vocabulary through a variety of tasks</p> <p>Sources: <i>Main: 1</i> <i>Additional: 1, 2, 3</i> <i>Internet: 1, 3, 4, 5, 6, 7</i></p>	<p style="text-align: center;">4 hours</p>
---	--	--

	<p style="text-align: center;">Further work</p> <p>Writing: Translating into English</p> <p>Reading: “Channels For Industrial Products”</p> <ul style="list-style-type: none"> • reading and translating the text in written form • discussing the questions <p>filling the table</p> <ul style="list-style-type: none"> • matching • joining the halves <p>Speaking: “ Channels of Distribution ”</p> <p>Sources: <i>Main:3</i> <i>Additional:1,2,3</i> <i>Internet: 1,2,3,4,6,7</i></p>	10 hours
--	---	----------

<p>• To know: the lexical vocabulary, grammar patterns, the idioms, the phrases.</p> <p>• Skills: usage the lexical vocabulary, grammar patterns, the idioms, the phrases.</p>	<p style="text-align: center;">Lesson 8 Topic: “Product. Product Life Cycles” In-class activity</p> <p>Warming-up:</p> <ul style="list-style-type: none"> • listening to the text or teacher’s information • grammar and phonetics drills • test “True (T) or False (F)”. <p>Starting-up: home assignment revision</p> <ul style="list-style-type: none"> • topical speaking (<i>in groups of three</i>) about different kinds of product • giving reasons • expressing preferences making comparisons. <p>Vocabulary: drilling the new active vocabulary to the topics: “Product Life Cycle”</p> <ul style="list-style-type: none"> • improving the students’ key vocabulary through a variety of tasks • usage of prepositions • new idioms and their meanings: words-formation in English. <p>Grammar Revision: The Passive voice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • usage of the grammar rules for dealing with practical grammar exercises • improving the students’ grammar awareness through a variety of tasks • grammar drills reading for professional purpose. <p>Sources: Main:1 Additional: 1, 2 Internet: 5, 6, 7</p> <p style="text-align: center;">Further work</p> <p>making short <i>presentation</i> on business topic learnt before</p> <ul style="list-style-type: none"> • improving the grammar and vocabulary skills through demonstrating a short presentation on the learned business topics • brainstorming ideas • summarizing ideas. <p>Sources: Main:1 Additional: 1, 2, 3 Internet: 1, 4, 6, 7</p>	<p>6 hours</p>
--	--	----------------

<p>• To know: the lexical vocabulary, grammar patterns, the idioms, the phrases.</p> <p>Skills: usage the lexical vocabulary, grammar patterns, the idioms, the phrases.</p>	<p style="text-align: center;">Lesson 9 Topic: “The Price of a Product” In-class activity</p> <p>Starting up: Homework revision</p> <p>Speaking:</p> <ul style="list-style-type: none"> • discussing the questions • discussing the statements • using expressions • understanding the new vocabulary <p>Writing:</p> <ul style="list-style-type: none"> • filling the table • matching • using phrases <p>understanding key definitions</p> <ul style="list-style-type: none"> • translating into English • completing tables • answering letters <p>Reading: “The Price of a Product, explaining what price and non-price competition is”</p> <ul style="list-style-type: none"> • reading and translating the text in written form • discussing the questions • filling the table • matching • joining the halves <p>Vocabulary: Developing key vocabulary through a variety of tasks</p> <p>Sources: Main: 1 Additional: 1, 2, 3 Internet: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7</p>	<p>4 hours</p>
--	--	----------------

•	<p style="text-align: center;">Further work</p> <p>Writing: Translating into English</p> <p>Reading: “Prices in the Real Economy”</p> <ul style="list-style-type: none"> • reading and translating the text in written form • discussing the questions • filling the table • matching • joining the halves <p>Speaking: “The Price Competition”</p> <p>Sources: <i>Main: 1</i> <i>Additional: 1, 3</i> <i>Internet: 5,6,7</i></p>	8 hours
	<p>Module test preparation MODULE 4: TEST PAPER 4</p> <ul style="list-style-type: none"> • checking the students’ knowledge level • assessment the students’ knowledge level. <p>Sources: <i>Main: 3</i> <i>Additional: 2, 3</i> <i>Internet: 2, 4</i></p>	2 hours
	<p style="text-align: right;">Усього</p> <p style="text-align: right;"><i>Аудиторна робота</i></p> <p style="text-align: right;"><i>Самостійна робота</i></p>	<p style="text-align: center;">180</p> <p style="text-align: center;">68</p> <p style="text-align: center;">112</p>
	<p style="text-align: right;">Усього за рік</p> <p style="text-align: right;"><i>Аудиторна робота</i></p> <p style="text-align: right;"><i>Самостійна робота</i></p>	<p style="text-align: center;">360</p> <p style="text-align: center;">124</p> <p style="text-align: center;">236</p>

3. КОНТРОЛЬ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ СТУДЕНТІВ

При вивченні дисципліни використовуються наступні форми контролю знань студентів: вхідний, рубіжний, поточний, модульний та підсумковий контроль.

Вхідний контроль (діагностика вхідного рівня знань студентів) дозволяє визначити наявний рівень знань студентів і слугує орієнтиром для реалізації

індивідуального підходу в процесі викладання дисципліни та визначенні форм і методів організації освітнього процесу. Завдання вхідного контролю мають виконати всі студенти. Бали, отримані студентом за виконання завдання вхідного контролю, не входять до суми, яка накопичується за семестр.

Рубіжний (модульний) контроль дозволяє перевірити знання студентів як узагальнені за відповідним модулем. Тестування здійснюється за тестовими завданнями усіх тем, що входять до певного модуля та оцінюються за 100-бальною системою.

Підсумковий модульний контроль проводиться з метою визначення результатів за період теоретичного навчання студентів. Проведення підсумкового модульного контролю з дисципліни передбачене робочою програмою дисципліни як окреме заняття, передбачене робочим навчальним планом і проводиться на останньому за розкладом практичному занятті. Основною формою підсумкового модульного контролю є підсумкова модульна контрольна робота (ПМК). Підсумкова контрольна робота проводиться у формі комбінованого тесту лексико-граматичних завдань, який застосовується з метою перевірки сформованості конкретних навичок і вмінь мовлення. Результати виконання тесту повинні продемонструвати якість і повноту досягнення цілей та завдань, визначених програмою.

Підсумкова модульна контрольна робота оцінюються за 100-бальною системою.

Підсумкові завдання семестру складаються з п'яти частин: аудіювання, говоріння, читання, писемне мовлення. Залежно від цілей і завдань модуля, завдання для підсумкового контролю (тести тощо) можуть з різної структури (тексти, діалоги).

Поточний контроль проводиться на кожному практичному занятті та за результатами виконання завдань самостійної роботи. Поточний контроль реалізується під час проведення усного фронтального або індивідуального опитування, виконання поточних тестів, письмових робіт, написання та обговорення повідомлень, есе тощо, передбачає перевірку та оцінювання теоретичних питань, самостійної роботи, практичних робіт та набутих практичних навичок під час виконання завдань. Більшість прийомів поточного оцінювання спрямовано на детальну перевірку окремих параметрів мови або вмінь мовлення, яких щойно навчили.

Сума балів, накопичених студентом за виконання усіх видів поточних навчальних завдань (робіт) на практичних заняттях та на підсумковому модульному контролі, свідчить про ступінь оволодіння ним програмою навчальної дисципліни на конкретному етапі її вивчення.

Загальна сума поточних балів, яку студент набрав за семестр, а також загальна кількість відвіданих ним занять (2 бали за кожне заняття) є сумою накопичених балів за семестр, до яких може входити індивідуальне завдання (презентація, тощо), участь у науковому гуртку, конференціях, круглих столах, тощо; підготовка доповідей, тез, статей, додатково додають 10-20 балів.

Підсумкова оцінка з дисципліни є сумою накопичених балів за семестр (поточні бали, модульні контрольні роботи). Підсумкова оцінка є результатом середнього арифметичного балів двох модульних контролів (рубіжного та ПМК) та поточних балів. Результат підсумкового модульного контролю виставляється у відомість підсумкового модульного контролю (дод. 2, графі 4) і є визначеним у балах

за 100-баловою шкалою ДТЕУ. За відсутності модульного контролю підсумкова оцінка визначається як сума поточних оцінок у балах і заноситься у відомість встановленої форми.

Підсумковий контроль проводиться з метою оцінювання результатів навчання студентів на певному освітньому ступені або на окремих його завершених етапах. Підсумковий контроль – це підсумкове оцінювання результатів навчання студентів за навчальний період (семестр) та здійснюється у формі екзамену.

Формою підсумкового контролю є екзамен. Екзаменаційна оцінка є результатом виконання 3 питань (2 x 30 балів + 40 балів = 100 балів). Перше завдання (теоретичне – *читання, переклад та переказ тексту*) – 30 балів, друге завдання (ситуаційне – *переказ тексту або ситуаційного діалогу*) – 30 балів, третє завдання (тестове -*лексико-граматичні тести*) – 40 балів.

Метою підсумкового контролю є визначення рівня володіння англійською мовою наприкінці навчального семестру курсу відповідно до поставлених цілей навчання або класифікованих за складністю рівнів навчальних досягнень.

Безпосередньо, критерії оцінювання знань, умінь та навичок мають такий вигляд:

90-100 балів ставиться при регулярному максимально високому рівні підготовки до занять, активній участі у практичних заняттях, вчасному виконанні всіх видів роботи з навчальної дисципліни. Якісне виконання завдань за всіма рівнями складності. (90-100%) має на увазі наступне.

Рецептивні види мовленнєвої діяльності (аудіювання і читання): рівень розуміння мовлення 90-100%.

Продуктивний вид мовленнєвої діяльності (писемне мовлення): повна відповідність викладеного темі; логічна побудова мовлення та розкриття теми; вживаність різноманітних мовних засобів, відповідність обсягу висловлювання вимогам програми.

Володіння лексичним і граматичним матеріалом курсу в повному обсязі не менш 90%); наявність незначних мовних помилок (1-2).

82—89 балів ставиться у разі наявності незначних прогалин у заняттях, що не відбилися суттєво на рівні вмінь та навичок слухача; при незначних помилках під час виконання навчальних перекладів або при незначних недоліках/ неточностях у відповідях на запитання; при цьому студент демонструє високий рівень та вільне володіння матеріалом.

Недостатньо якісне виконання завдань за всіма рівнями складності (80-90%).

Рецептивні види мовленнєвої діяльності (аудіювання і читання): рівень розуміння мовлення - 80-90%.

Продуктивний вид мовленнєвої діяльності (писемне мовлення): повна відповідність викладеного темі; логічна побудова мовлення та розкриття теми; вживаність різноманітних мовних засобів; дещо менший обсяг тексту. Володіння лексичним і граматичним матеріалом курсу в обсязі не менш 80%; наявність мовних помилок (3-5).

75-81 балів ставиться у тому випадку, якщо, окрім зазначених вище недоліків, студент незначною мірою допускає стилістичні, граматичні та інші помилки під час

написання творів або в усних відповідях.

Рецептивні види мовленнєвої діяльності (аудіювання і читання): рівень розуміння мовлення - 75-81%.

Продуктивний вид мовленнєвої діяльності: недостатньо коректна фонетична, граматична й лексична презентація усного чи писемного мовлення. Часткове порушення логічної побудови мовлення.

Володіння лексичним і граматичним матеріалам курсу в обсязі не менш 75%.

69-74 балів ставиться при посередньому володінні студентом навчальним матеріалом (не менше 60%), можливих пропусках навчальних занять, виконанні поточних та підсумкових контрольних робіт не менше, ніж на 60%; при незначних граматичних та стилістичних помилках, неувважності, обмеженості особистої мови та мовлення, пасивності на заняттях;

Рецептивні види мовленнєвої діяльності (аудіювання і читання): рівень розуміння мовлення - 69-74%.

Продуктивний вид мовленнєвої діяльності: недостатньо коректна фонетична, граматична й лексична презентація усного чи писемного мовлення. Порушення логічної побудови мовлення.

Володіння лексичним і граматичним матеріалам курсу в обсязі не менш 69%.

60-68 балів ставиться у разі володіння навчальним матеріалом не менше, ніж на 60%, нерегулярного відвідування занять студентами, пасивній участі в аудиторній роботі, невиконанні певних (вторинних) видів роботи; при частому припусканні граматичних та стилістичних помилок, неувважності, бідності та уповільненості особистої мови та мовлення (як результат слабких знань та недостатньої сформованості навичок);

Неякісне виконання завдань за всіма рівнями складності (60-68%).

Рецептивні види мовленнєвої діяльності (аудіювання і читання): рівень розуміння мовлення - 60-68%.

Продуктивний вид мовленнєвої діяльності (письмове мовлення): відповідність викладеного темі; логічна побудова мовлення; неповне розкриття теми; одноманітність мовних засобів; обсяг висловлювання 14—19 фраз/речень.

Володіння лексичним і граматичним матеріалам курсу в обсязі 60-68%; наявність мовних помилок (7-9).

60 балів - ставиться, якщо студент опанував навчальний матеріал менше, ніж на 60%, допускає грубі помилки у мові; має значну кількість пропусків; не може вчасно й якісно виконати запропоновані викладачем завдання.

4.СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНИХ ДЖЕРЕЛ

Основний

1. Латигіна А.Г. Basic English of Economics : підручник для вищ.навч. закл. К. : Київ. нац. торг.- екон. ун-т, 2019. 456 с.
2. Iwonna Dubicka, Margaret O’Keeffe, Bob Dignen, Mike Hogan, Lizzie Wright. Business Partner. Coursebook B1+. Pearson, 2018.160 p.
3. Ian MacKenzie. English for Business Studies. Students’ book.Cambridge University Press, 2011. 191 p.
4. Туманян К.Д. English for Culinary Experts / К.Д. Туманян. - К., КНТЕУ, 2014.
5. Бунтіна Л. Англійська мова ресторанної справи / Л. Бунтіна. - К., КНТЕУ, 2000.
6. Семідоцька В.А. Англійська мова менеджменту готельно-ресторанного бізнесу, 2004.

Додатковий

1. David Cotton, David Falvey, Simon Kent. Market Leader. Intermediate Business English Course Book. Pearson, 2016. 208 p.
2. Brook-Hart Guy. Business Benchmark. Cambridge University Press, 2016.194 p.
3. Бабинець М.М. Термінологічний словник для студентів економічних спеціальностей / М.М. Бабинець. – «Центр учбової літератури», 2016.- 216 с.

Граматичний матеріал-рекомендований

1. Дубініна О.В. Практична граматики англійської мови. Practical Grammar of English: навч.посіб. / О.В. Дубініна. – К. : Київ. нац. торг.- екон. ун-т, 2020. – 216 с.
2. Верба Г.В. Граматика сучасної англійської мови (довідник) / Г.В.Верба,Л.Г. Верба - К., «ЛОГОС», 1999.
3. Гужва Т.М. Тести з англійської мови для студентів та абітурієнтів / Т.М.Гужва, Т.М. Гусак - К., Фірма«ІНКОС» Центр учбової літератури, 2008.
4. Зощенко Л.А. Practical Course of English Grammar / Л.А. Зощенко, Л.С. Орлик. - К., КНТЕУ, 2007.
5. Хоменко Е.Г. Граматика англійської мови (навчальний посібник)/ Е.Г. Хоменко - К., «Знання - Прес», 2007.
6. Alexander L. Longman Advanced Grammar. - Addison Wesley/ Longman, 1998.
7. Murphy K. “Essential Grammar in Use”. Oxford, 1998.

Интернет-ресурсы

1. MyEnglishLab.URL: <https://myenglishlab.pearson-intl.com/courses/content>
2. Business English Materials.URL:
<https://businessenglishmaterials.com/index.html>
3. Learn Business English URL:
<https://www.businessenglishpod.com/>
4. Investopedia. URL:
<https://www.investopedia.com/financialtermdictionary-4769738>
5. British Council Learn English. URL:
<https://learnenglish.britishcouncil.org/en>
6. Learning English URL:<http://www.bbc.co.uk/learningenglish>
7. Longman Dictionary of Contemporary English Online. URL:
<https://www.ldoceonline.com/dictionary/business>

Testing

8. <https://www.ets.org/toefl/test-takers/ibt/prepare.html>

News &Current Events

9. www.ft.com/home/europe
10. <http://news.bbc.co.uk> www.cnn.com