

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
УЖГОРОДСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ІНСТИТУТ

ОСВІТНЬО – ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНІЗАЦІЙ» /
«MANAGEMENT OF ORGANIZATIONS»

Другого (магістерського) рівня вищої освіти
за спеціальністю 073 Менеджмент
галузі знань 07 Управління та адміністрування

Кваліфікація: ступінь вищої освіти магістр
спеціальність «Менеджмент»

ЗАТВЕРДЖЕНО
ВЧЕНОЮ РАДОЮ ДТЕУ

Голова вченої ради
Анатолій МАЗАРАКІ/

(протокол № 9 від "25" квітня 2024 р.)

Освітня програма вводиться в дію з 01.09 2024 р.

Директор УТЕІ ДТЕУ Петро Гаврилко /Петро ГАВРИЛКО/

(наказ № 347 від "08" травня 2024 р.)

Ужгород 2024

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ освітньо-професійної програми

Погоджено
Перший проректор
з науково-педагогічної роботи ДТЕУ

Наталія ПРИТУЛЬСЬКА

17.04
2024 р.

Погоджено
Проректор з науково-педагогічної
роботи та міжнародних зв'язків ДТЕУ

Анжеліка ГЕРАСИМЕНКО

18.04
2024 р.

Погоджено
Начальник навчального відділу
ДТЕУ

Сергій КАМІНСЬКИЙ

18.04
2024 р.

Погоджено
Начальник навчально-методичного
відділу ДТЕУ

Гетяна БОЖКО

16.04
2024 р.

Погоджено
Завідувач кафедри менеджменту
ДТЕУ

Сергій БАЙ

15.04
2024 р.

Погоджено
Завідувач кафедри менеджменту,
підприємництва та торгівлі

Лариса ПАВЛІШ

20.03
2024 р.

Погоджено
Гарант освітньої програми УТЕІ ДТЕУ

Анатолій КОЛОДІЙЧУК

20.03
2024 р.

Погоджено
Начальник навчально-методичного
відділу УТЕІ ДТЕУ

Іванна ШОЛЯ

28.03
2024 р.

Погоджено
Заступник директора
ТОВ «Велнес-Карпатія»
Ольга БОБИК

2024 р.

Погоджено
Директор
ТОВ «Будмат-Гурт»
Євгенія ПОВХ

2024 р.

Погоджено
Голова РСС
Олександр САМСОНОВ

21.03
2024 р.

ПЕРЕДМОВА

Розроблено робочою групою у складі:

1. Колодійчук Анатолій Володимирович доц. каф. менеджменту, підприємництва та торгівлі, к.е.н., доц. (керівник)
2. Алмаші Ірина Михайлівна доц. каф. менеджменту, підприємництва та торгівлі, к.ю.н.
3. Домище-Медяник Алла Михайлівна доц. каф. менеджменту, підприємництва та торгівлі, к.е.н., доц.
4. Чобаль Людмила Юріївна доц. каф. менеджменту, підприємництва та торгівлі, к.е.н., доц.

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1. Ольга БОБИК – Заступник директора ТОВ «Велнес-Карпатія
2. Євгенія ПОВХ – Директор ТОВ «Будмат-Гурт»

1. Профіль освітньої програми «Менеджмент організацій» зі спеціальності 073 «Менеджмент»

| 1 – Загальна інформація | |
|--|---|
| Повна назва ЗВО та структурного підрозділу | Державний торговельно-економічний університет Ужгородський торговельно-економічний інститут Кафедра менеджменту, підприємництва та торгівлі |
| Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу | Ступінь вищої освіти магістр спеціальність «Менеджмент» |
| Офіційна назва освітньої програми | «Менеджмент організацій» |
| Відповідність стандарту вищої освіти МОН України | Відповідає СВО МОН України |
| Тип диплому та обсяг освітньої програми | Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 4 місяці |
| Наявність акредитації | Не акредитована |
| Цикл/рівень | НРК України – 7 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL –7 рівень |
| Передумови | Наявність ступеня бакалавра |
| Мова(и) викладання | Українська |
| Термін дії освітньої програми | До повного завершення періоду навчання |
| Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми | http://utei-knteu.org.ua |
| 2 – Мета освітньої програми | |
| Формування у майбутніх фахівців сучасного управлінського мислення та системи спеціальних знань у галузі менеджменту, розуміння концептуальних основ системного управління організаціями різних видів діяльності, набуття умінь щодо прийняття та реалізації обґрунтованих управлінських рішень | |
| 3 - Характеристика освітньої програми | |
| Предметна область | Об'єкт вивчення: управління організаціями та їх підрозділами. Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних ідентифікувати та розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризуються невизначеністю умов і вимог. Теоретичний зміст предметної області: - парадигми, закони, закономірності, - принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; - концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; - функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті Методи, методики та технології: - загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко- |

| | |
|---|---|
| | <p>математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо);</p> <p>- методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо).</p> <p>- методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні);</p> <p>- технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо).</p> <p>Інструментарій та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті</p> |
| Орієнтація освітньої програми | Академічна, освітньо-професійна, прикладна |
| Основний фокус освітньої програми та спеціалізації | <p>Фокусування на реалізації освітніх траєкторій з прикладним, науково-дослідним, науково-практичним і науково-педагогічним ухилом.</p> <p>Спеціальна освіта та професійна підготовка до вирішення професійних та наукових завдань в управлінській діяльності організацій.</p> <p>Ключові слова: менеджмент, управління, організація, корпорація, управління персоналом, управління якістю, лідерство, планування діяльності, управлінські рішення.</p> |
| Особливості програми | Міждисциплінарна та багатопрофільна підготовка фахівців з управління організаціями та їх підрозділами. |
| 4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання | |
| Придатність до працевлаштування | <p>Випускник згідно з Національним класифікатором професій ДК 003:2010 може займати наступні посади:</p> <p>121 Керівники підприємств, установ та організацій;</p> <p>122 Керівники виробничих та інших основних підрозділів;</p> <p>1221.2 Керуючий відділенням; начальник відділу (служби, управління, філіалу (філії));</p> <p>1229.1 Начальник (завідувач) підрозділу;</p> <p>123 Керівники функціональних підрозділів;</p> <p>1238 Керівники проектів та програм;</p> <p>131 Керівники малих підприємств без апарату управління;</p> <p>14 Менеджери (управителі) підприємств, установ, організацій та їх підрозділів;</p> <p>1474 Менеджери (управителі) у сфері досліджень та розробок;</p> <p>1475.4 Менеджер (управитель) з адміністративної діяльності.</p> <p>1479 Менеджер (управитель) з організації консультативних послуг.</p> <p>2310 Викладачі університетів та вищих навчальних закладів;</p> <p>2320 Викладачі середніх навчальних закладів;</p> <p>2413.2 Професіонал з корпоративного управління;</p> <p>2419.2 Професіонал з інноваційної діяльності;</p> |

| | |
|---|--|
| | 2447 Професіонали у сфері управління проектами та програмами. |
| Подальше навчання | Магістр може продовжувати навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти – доктора філософії, підвищувати кваліфікацію та отримувати додаткову післядипломну освіту. |
| 5 – Викладання та оцінювання | |
| Викладання та навчання | Студентоцентроване, проблемно-орієнтоване навчання. Комбінація лекцій, семінарських, практичних, лабораторних занять, виконання кваліфікаційної роботи. |
| Оцінювання | Письмові екзамени, практична підготовка; презентації індивідуальної роботи, захист кваліфікаційної роботи. |
| 6 – Програмні компетентності | |
| Інтегральна компетентність | Здатність <i>особи</i> розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог. |
| Загальні компетентності (ЗК) | ЗК 1. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні. ЗК 2. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності). ЗК 3. Здатність використовувати інформаційні і комунікаційні технології. ЗК 4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети. ЗК 5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). ЗК 6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК 7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. |
| Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК) | СК 1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, у тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів. СК 2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани. СК 3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту. СК 4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації. СК 5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління. СК 6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми. СК 7. Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість. СК 8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом. СК 9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію. СК 10. Здатність до управління організацією та її розвитком; СК 11. Здатність планувати та впроваджувати в діяльність організації зміни, сучасні технології управління, розробляти |

| | |
|--|---|
| | <i>інноваційні проекти, організувати систему контролю за їх результативністю.</i> |
| 7 – Програмні результати навчання | |
| | <ol style="list-style-type: none"> 1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах; 2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення; 3. Проектувати ефективні системи управління організаціями; 4. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї; 5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах; 6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність; 7. Організувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті; 8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією; 9. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами; 10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач; 11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу; 12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом); 13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу); 14. <i>Вміти управляти інноваційною, комерційною, маркетинговою діяльністю та розробляти програми розвитку організації.</i> |
| 8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми | |
| Кадрове забезпечення | Наявність кафедри, відповідальної за підготовку здобувачів рівня вищої освіти магістр. До реалізації ОПП залучаються науково-педагогічні працівники з науковими ступенями та/або вченими званнями, які є штатними працівниками УТЕІ ДТЕУ. З метою підвищення фахового рівня всі науково-педагогічні працівники один раз на п'ять років проходять стажування, у тому числі закордонні. |
| Матеріально-технічне забезпечення | Проведення навчальних занять та контрольних заходів забезпечене відповідними приміщеннями. Третина навчальних аудиторій забезпечена мультимедійним обладнанням для одночасного використання. Наявні спеціалізовані кабінети, лабораторії, обладнані сучасними приладами та інвентарем; бібліотека, у т.ч. читальні зали з сучасною навчальною літературою, науковими, довідковими та іншими виданнями; актовий зал; спортивний майданчик тощо. Здобувачі вищої освіти забезпечені гуртожитком. |

| | |
|---|--|
| Інформаційне та навчально-методичне забезпечення | Бібліотека УТЕІ ДТЕУ забезпечена фаховими періодичними виданнями відповідного профілю, в т.ч. у електронному вигляді. На офіційному веб-сайті УТЕІ ДТЕУ: http://www.utei-knteu.org.ua розміщена основна інформація про освітню діяльність закладу, структуру, ліцензії та сертифікати про акредитацію, правила прийому, контактна інформація та ін. Наявні необмежений доступ до мережі Інтернет; точки бездротового доступу до мережі Інтернет; інтернет-зв'язок; електронний ресурс, який містить навчально-методичні матеріали з навчальних дисциплін; технічні засоби навчання та програмні продукти. |
| 9 – Академічна мобільність | |
| Національна кредитна мобільність | На загальних підставах в межах України |
| Міжнародна кредитна мобільність | На основі двосторонніх договорів між УТЕІ ДТЕУ та закладами вищої освіти зарубіжних країн |
| Навчання іноземних здобувачів вищої освіти | – |

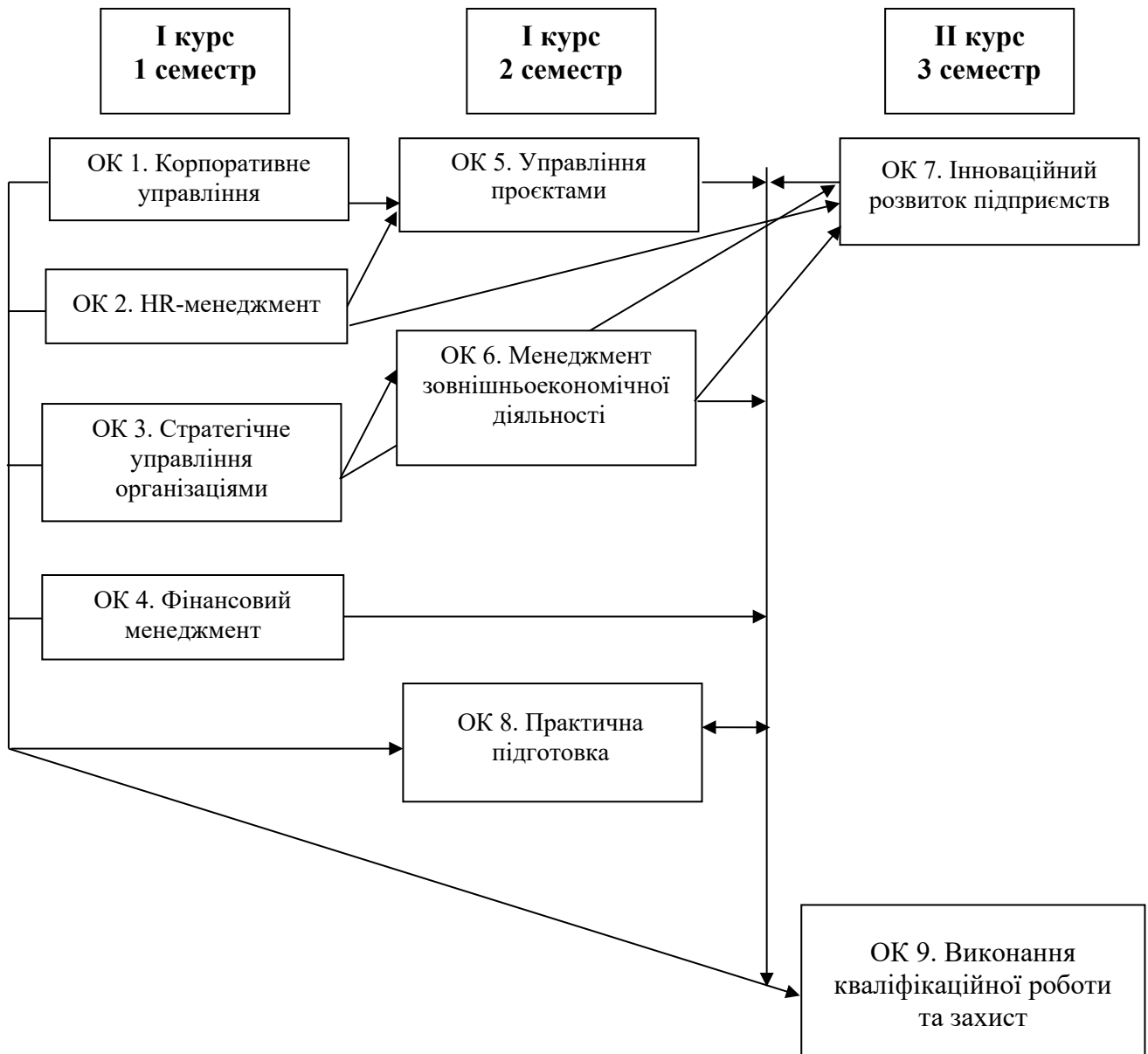
2. Перелік компонент освітньої програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОП

| Код н/д | Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційний екзамен, кваліфікаційна робота) | Кількість кредитів |
|--|---|-----------------------|
| Обов'язкові компоненти ОП | | |
| ОК 1. | Корпоративне управління | 6 |
| ОК 2. | HR-менеджмент | 6 |
| ОК 3. | Стратегічне управління організаціями | 6 |
| ОК 4. | Фінансовий менеджмент | 6 |
| ОК 5. | Управління проектами | 9 |
| ОК 6. | Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності | 6 |
| ОК 7. | Інноваційний розвиток підприємств | 6 |
| Практична підготовка | | |
| ОК 8. | Практична підготовка | 9 |
| Атестація | | |
| ОК 9. | Виконання кваліфікаційної роботи та захист | 12 |
| Загальний обсяг обов'язкових компонент: | | 66 |
| Вибіркові компоненти ОП | | |
| ВК 1. | Антикризове управління підприємством | 6 |
| ВК 2. | Бренд-менеджмент | 6 |
| ВК 3. | Ділові переговори | 6 |
| ВК 4. | Договірне право | 6 |
| ВК 5. | Інвестиційний менеджмент | 6 |
| ВК 6. | Логістичний менеджмент | 6 |
| ВК 7. | Методологія і організація наукових досліджень | 6 |
| ВК 8. | Міжнародний бізнес | 6 |
| ВК 9. | Моделі та технології прийняття управлінських рішень | 6 |
| ВК 10. | Системи управління безпечністю продукції | 6 |
| ВК 11. | Стратегічний маркетинг | 6 |
| ВК 12. | Управління бізнес-процесами | 6 |
| ВК 13. | Управління якістю | 6 |
| ВК 14. | Фінансові технології | 6 |
| Загальний обсяг вибірових компонент: | | 24 |
| ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ | | 90 |

Для всіх компонентів освітньої програми формою підсумкового контролю є екзамен.

2.2. Структурно-логічна схема ОП



3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи.

Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складної задачі або проблеми в сфері менеджменту, задачі або проблеми в сфері менеджменту, що потребує здійснення досліджень та/або інновацій і характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки.

Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фальсифікації, фабрикації.

Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті закладу вищої освіти або його підрозділу, або у репозитарії закладу вищої освіти.

4.1. Матриця відповідності програмних компетентностей обов'язковим компонентам освітньої програми

| Компоненти Компетентності | Компоненти | | | | | | | | |
|------------------------------|------------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| | OK 1 | OK 2 | OK 3 | OK 4 | OK 5 | OK 6 | OK 7 | OK 8 | OK 9 |
| ЗК 1 | | | + | | + | | + | + | + |
| ЗК 2 | + | + | + | + | + | + | | + | |
| ЗК 3 | + | + | + | + | | | + | + | + |
| ЗК 4 | + | + | + | | | + | | | |
| ЗК 5 | | + | + | | + | + | | | |
| ЗК 6 | + | | + | | + | | + | | + |
| ЗК 7 | + | + | + | | + | | + | | + |
| СК 1 | + | + | + | + | + | + | | + | + |
| СК 2 | + | + | + | | + | | + | | + |
| СК 3 | + | + | + | | | | | | |
| СК 4 | + | + | + | | + | | | + | |
| СК 5 | + | + | + | | | + | + | + | |
| СК 6 | | + | + | + | | | | + | |
| СК 7 | + | | | | + | + | + | | + |
| СК 8 | | + | | | | | | | |
| СК 9 | + | | + | | + | | | + | |
| СК 10 | + | | + | | | | + | | + |
| СК 11 | + | | + | | + | | + | | + |

4.2. Матриця відповідності програмних компетентностей вибірковим компонентам освітньої програми

| Компоненти Компетентності | Компоненти | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------------|------------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|-------|-------|-------|-------|
| | ВК 1 | ВК 2 | ВК 3 | ВК 4 | ВК 5 | ВК 6 | ВК 7 | ВК 8 | ВК 9 | ВК 10 | ВК 11 | ВК 12 | ВК 13 | ВК 14 |
| ЗК 1 | + | | | | + | | + | | + | + | + | | | + |
| ЗК 2 | + | | + | + | + | | + | + | + | + | + | + | | |
| ЗК 3 | | + | + | | + | + | + | | + | + | + | + | | + |
| ЗК 4 | | | + | | | | | | | | | | + | |
| ЗК 5 | | | | + | + | | | | | | | | + | |
| ЗК 6 | | + | | | + | + | | | | | + | + | | |
| ЗК 7 | + | | | | + | + | + | | | + | + | + | | |
| СК 1 | + | | | | + | | + | | | + | + | | + | |
| СК 2 | | | | | + | + | + | | | + | + | + | + | |
| СК 3 | | | + | | | | + | | | + | + | | | |
| СК 4 | + | | | | + | | | | + | | + | + | + | |
| СК 5 | | + | + | + | | + | | | | | + | | | + |
| СК 6 | | | + | | | + | | | | | | | | |
| СК 7 | | | | | + | | | + | | | | + | + | |
| СК 8 | | | | | | | | | | | | | | |
| СК 9 | + | + | | | + | | + | | + | + | | + | + | |
| СК 10 | | + | | + | + | | | | | | + | + | | |
| СК 11 | | | | | + | | | | | | + | + | | |

5.1. Матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідними обов'язковими компонентами освітньої програми

| Компоненти Програмні результати навчання | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | ОК 9 |
|---|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| 1 | + | + | + | | + | + | | | + |
| 2 | + | | + | | | + | | + | |
| 3 | | + | + | + | | | | | + |
| 4 | | | | | + | + | + | | |
| 5 | + | | + | | + | | | | + |
| 6 | + | + | + | | + | + | | | |
| 7 | + | + | + | | | | + | + | |
| 8 | | + | | | + | | + | + | |
| 9 | + | + | + | | + | + | | + | + |
| 10 | + | + | + | | + | | + | + | |
| 11 | | + | + | | + | | | | |
| 12 | | + | + | | | | | | |
| 13 | + | + | + | + | | | | + | + |
| 14 | + | | + | | + | | + | + | + |

5.2. Матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідними вибірковими компонентами освітньої програми

| Компоненти Програмні результати навчання | ВК 1 | ВК 2 | ВК 3 | ВК 4 | ВК 5 | ВК 6 | ВК 7 | ВК 8 | ВК 9 | ВК 10 | ВК 11 | ВК 12 | ВК 13 | ВК 14 |
|---|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 1 | + | | | | + | | + | | + | + | + | | + | |
| 2 | + | + | | | + | | + | | + | | + | + | + | |
| 3 | | | | | + | | | | | + | + | | + | |
| 4 | + | | | | + | | | + | | | | + | | |
| 5 | | + | | + | + | | | | | | | + | | |
| 6 | + | | + | + | + | | + | | + | | | + | | |
| 7 | | | + | | + | | | + | | | + | | | + |
| 8 | | | | | | | + | | | | | + | | + |
| 9 | | | + | | + | | + | | | | | | | |
| 10 | | + | + | | + | + | | | | | | | | |
| 11 | | + | + | + | | | | | | | + | | | |
| 12 | | | | | | + | | | + | | | | | |
| 13 | | + | + | | | | | | | | | + | + | |
| 14 | + | | | | | | | | + | | + | + | | |

Аркуш реєстрації змін

| № пор. | Дата | Пункти, до яких вносяться зміни | Ініціатор зміни | Прізвище, ініціали особи, що відповідає за внесення змін | Підпис |
|--------|------|---------------------------------|-----------------|--|--------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |