

**ДЕРЖАВНИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
УЖГОРДСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ІНСТИТУТ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Постанова Конференції трудового
колективу Ужгородського торговельно-
економічного інституту Державного
торговельно-економічного університету
04 лютого 2022 р.

ПОЛОЖЕННЯ

**про студентське самоврядування
в Ужгородському торговельно-економічному інституті
Державного торговельно-економічного університету**

УХВАЛЕНО

на Конференції студентів
Ужгородського торговельно-
економічного інституту Державного
торговельно-економічного університету
02 лютого 2022 р.

Ужгород 2022

1. Загальні положення

1.1. Положення про студентське самоврядування в Ужгородському торговельно-економічному інституті Державного торговельно-економічного університету (далі – Положення) регламентує порядок створення і функціонування студентського самоврядування в Ужгородському торговельно-економічному інституті Державного торговельно-економічного університету (далі – Інститут).

1.2. Студентське самоврядування в Інституті є гарантованим державою правом студентів самостійно або через представницькі органи вирішувати питання, віднесені до їх повноважень.

1.3. Рада студентського самоврядування (далі – РСС) в Інституті здійснюють свої повноваження за принципами законності, демократизму, гуманності, гласності, виборності, колегіальності та відповідальності.

1.4. У студентському самоврядуванні беруть участь студенти денної форми навчання, кожен з яких має право обирати й бути обраним до РСС.

1.5. РСС створюються на добровільних виборних засадах і є складовою громадського самоврядування Інституту.

1.6. У своїй діяльності РСС керуються Конституцією, Законом України «Про вищу освіту» та іншим законодавством України, наказами та листами Міністерства освіти і науки України, Статутом ДТЕУ, Положенням про Інститут, постановами Конференції трудового колективу Інституту, наказами директора та постановами Вченої ради Інституту, цим Положенням, а також внутрішніми документами РСС, що приймаються на їх основі.

1.7. У своїй діяльності РСС співпрацює з Первинною профспілковою організацією УТЕІ ДТЕУ.

1.8. РСС в Інституті здійснюють свою діяльність в інтересах усього студентства Інституту, забезпечують захист його прав та інтересів.

1.9. РСС можуть співпрацювати з такими ж органами інших навчальних закладів та молодіжними й громадськими організаціями, діяльність яких не має політичного або релігійного характеру.

1.10. РСС є вільними від втручання політичних партій та рухів, громадських і релігійних організацій.

1.11. Керівництво Інституту створює умови для забезпечення діяльності та розвитку студентського самоврядування, всебічно сприяє його роботі.

1.12. Взаємодія РСС з адміністрацією Інституту, гуртожитку здійснюється за принципами взаємної допомоги, поваги, співробітництва.

1.13. Відповідно до Закону України «Про вищу освіту» представники студентського самоврядування беруть участь у роботі вченої ради Інституту, конференції трудового колективу Інституту, інших колегіальних органів Інституту та його структурних підрозділів.

1.14. Перелік повноважень РСС визначається цим Положенням та узгоджується з керівництвом Інституту, але не може бути меншим, ніж визначено чинним законодавством України.

2. Мета і завдання органів студентського самоврядування Інституту

2.1. Метою студентського самоврядування є створення належних умов для навчання та самореалізації студентів, формування у них організаторських здібностей, лідерських якостей, відповідальності за результат своєї праці тощо.

2.2. Діяльність РСС спрямована на забезпечення гармонійного розвитку особистості, формування навичок майбутнього організатора, виховання духовності та культури, зростання соціальної активності студентської молоді та удосконалення навчально-виховного процесу.

2.3. Основні завдання РСС:

- Забезпечення захисту прав та інтересів студентів Інституту.
- Забезпечення виконання студентами своїх обов'язків.
- Формування почуття патріотизму, громадянської позиції, гідності та високої культури поведінки.
- Сприяння освітній, науковій та творчій діяльності студентів.
- Сприяння поліпшенню умов проживання і відпочинку.
- Забезпечення інформаційної, правової, психологічної, юридичної та іншої допомоги студентам (спільно з відповідними підрозділами Інституту).
- Здійснення контролю та координації діяльності старост академічних груп.
- Участь в організації та проведенні культурно-масових заходів.
- Сприяння створенню різноманітних студентських гуртків, товариств, об'єднань, клубів за інтересами та координація їх діяльності.
- Формування та популяризація громадської думки студентства щодо найважливіших проблем (навчання, побуту, дозвілля тощо).
- Узагальнення та поширення досвіду роботи самоврядних студентських організацій Інституту.
- Участь студентів у реалізації державної молодіжної політики.
- Пропагування здорового способу життя та дотримання законів України.
- Сприяння соціальному захисту та оздоровленню студентів.
- Співпраця з РСС інших закладів вищої освіти.
- Представництво Інституту у місцевих, регіональних, всеукраїнських і міжнародних молодіжних студентських організаціях.
- Сприяння працевлаштуванню випускників Інституту та залученню студентів до зайнятості у вільний від навчання час.
- Забезпечення участі в міжнародних обмінах студентами.

3. Права та обов'язки Ради студентського самоврядування

3.1. РСС мають такі повноваження:

- Беруть участь в управлінні Інститутом на підставі документів визначених у пункті 6 даного положення.
- Схвалюють протоколи, що регламентують їх діяльність.

- Висловлюють свою думку щодо проектів рішень, постанов органів управління Інституту, що стосуються життя та навчання студентів.

- Проводять опитування, опрацювання звернень студентів з обов'язковим доведенням результатів до адміністрації Інституту та студентства.

- Вносять на розгляд адміністрації Інституту звернення, клопотання, пропозиції.

- Обирають представників для участі у конференції трудового колективу Інституту, вченої ради Інституту та інших колегіальних органів Інституту.

- Беруть участь у роботі стипендіальних комісій та інших колегіальних, представницьких, робочих, дорадчих органів Інституту.

- Беруть участь у заходах щодо забезпечення якості вищої освіти.

- Вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і освітніх програм.

- Вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Інституту, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку.

- Формують тимчасові та постійно діючі робочі та консультативні органи, залучаючи до їхньої роботи студентів.

- Спільно з адміністрацією Інституту беруть участь в організації побуту та відпочинку студентів у гуртожитках.

- Беруть участь у поселенні (виселенні) студентів у гуртожитку.

- Проводять семінари, круглі столи, культурно-масові заходи: конкурси, свята, спортивні заходи тощо.

- Беруть участь у створенні гуртків, центрів, клубів за інтересами, координують їх діяльність.

- Надають інформаційні матеріали до видань та інтернет-ресурсів Інституту, сприяють поширенню інформації про Інститут у соціальних мережах.

3.2. За погодженням з РСС Інституту приймають рішення про:

- Відрахування студентів з Інституту та їх поновлення на навчання.

- Переведення осіб, які навчаються в Інституті за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб.

- Переведення осіб, які навчаються в Інституті за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням.

- Поселення осіб, які навчаються в Інституті, у гуртожиток і виселення їх з гуртожитку.

- Затвердження правил внутрішнього розпорядку Інституту в частині, що стосується осіб, які навчаються.

- Діяльність гуртожитку для проживання осіб, які навчаються в Інституті.

3.3. Обов'язки РСС:

- чітко дотримуватися цього Положення;

- проводити власну діяльність в межах чинного законодавства, виконувати вимоги Положення про УТЕІ ДТЕУ, Правила внутрішнього трудового розпорядку в УТЕІ ДТЕУ;
- забезпечувати дотримання прав та інтересів студентів, сприяти виконанню студентами своїх обов'язків;
- порушувати питання перед адміністрацією Інституту про проблеми студентів;
- щорічно звітувати перед студентською громадою про свою діяльність;
- сприяти розвитку та вдосконаленню студентського самоврядування в Україні;
- координувати свою діяльність та співпрацювати з адміністрацією Інституту на засадах партнерства та конструктивності;
- забезпечувати регулярне інформування студентів з усіх питань студентського життя Інституту на веб-сайті Інституту та в інших студентських виданнях, в тому числі електронних.

4. Конференції

4.1. Вищим РСС Інституту є конференція студентів Інституту, яка:

- Ухвалює Положення про студентське самоврядування в Інституті.
- Затверджує склад РСС Інституту.
- Затверджує основні напрями діяльності студентського самоврядування Інституту.
- Визначає порядок обрання представників зі складу студентів до конференції трудового колективу Інституту, вченої ради Інституту та інших колегіальних органів самоврядування Інституту.
- Не менше одного разу на рік заслуховує звіт голови РСС Інституту і вносить ухвалу щодо діяльності РСС.
- Розглядає найважливіші питання життєдіяльності студентів, визначені основними завданнями РСС.

4.2. Порядок проведення Конференції студентів Інституту:

Конференція проводиться не рідше одного разу на навчальний рік офлайн чи онлайн, як правило у травні. Членами Конференції є делегати від кожної академічної групи Інституту, члени РСС Інституту, староста гуртожитку, що мають право голосу.

Квота делегування представників від академічних груп кожної із спеціальностей визначається РСС Інституту і складає не менше 2 осіб від кожної спеціальності та старости гуртожитку.

Для організації та проведення конференції з числа членів РСС Інституту створюється організаційна комісія, повноваження та склад якої визначає РСС Інституту. Головуючий та секретар конференції студентів Інституту обираються із членів організаційної комісії на її робочому засіданні і затверджуються до розгляду порядку денного.

Конференція студентів Інституту вважається легітимною, якщо на її засіданні присутні не менше 2/3 осіб від загальної кількості делегатів. Якщо кількість присутніх делегатів не досягає кворуму, то Конференція вважається такою, що не відбулася і призначається інша дата її проведення за умови, що вона має відбутися не пізніше, ніж через місяць з дня призначення.

Дата скликання та пропонований порядок денний повідомляється делегатам і адміністрації Інституту не пізніше, ніж за 10 днів до її проведення. Пропозиції щодо включення до порядку денного додаткових питань вносяться не пізніше ніж за три дні до початку конференції (у вигляді письмової заяви на ім'я голови організаційної комісії, додаток А).

Конференція студентів Інституту обирає лічильну комісію та інші робочі органи. Лічильна комісія обирається до розгляду пунктів порядку денного.

Рішення Конференції приймаються шляхом прямого відкритого голосування абсолютною більшістю голосів присутніх делегатів. Кожен делегат має 1 голос. Голосування відбувається особисто. Передача свого голосу іншим особам забороняється.

Список делегатів подається у вигляді витягу із протоколу Конференції студентів не пізніше, ніж за п'ять календарних днів до дати проведення Конференції (додаток Б).

Позачергова конференція скликається діючим головою РСС Інституту або на вимогу 10 і більше відсотків студентів Інституту.

Делегатом конференції може бути студент денної форми навчання. Делегати обираються від академічних груп кожної із спеціальностей та староста гуртожитку, квота делегування є однаковою.

5. Структура й організація роботи ради студентського самоврядування

5.1. Студентське самоврядування Інституту здійснюється на рівні академічної групи, курсу, гуртожитку, Інституту.

5.2. Структура самоврядування в Інституті складається з:

- Конференції студентів Інституту.
- Ради студентського самоврядування Інституту (далі – РСС Інституту).
- Старости мешканців гуртожитку.
- Старост академічних груп.

5.3. На всіх рівнях РСС є виборними. Їх формування та термін повноважень визначається цим Положенням.

5.4. Представницькі органи студентського самоврядування в своїй структурі можуть утворювати відділи, департаменти, центри, інші підрозділи.

Структура РСС Інституту така:

- відділ з питань науки;
- відділ з культурно-масових питань;
- відділ з питань спорту;
- PR відділ.

Обрання представницьких органів відділів РСС Інституту здійснюється Конференцією студентів Інституту шляхом відкритого голосування. Термін повноважень, як правило, один календарний рік.

5.5. Рішення РСС Інституту є обов'язковим для виконання всіма студентами та мають дорадчий характер для адміністрації Інституту.

5.6. Члени ради студентського самоврядування Інституту виключаються із її складу:

- за рішенням Конференції студентів;
- через припинення навчання у Інституті повноваження відповідної особи поновлюються у разі поновлення або повторного зарахування на навчання у період до оголошення про проведення проміжних або наступних чергових виборів на відповідну посаду;
- за поданням голови РСС Інституту;
- за власним бажанням;
- за результатами загального таємного голосування студентів Інституту.

Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10% студентів Інституту.

5.7. Голова РСС та його заступники можуть перебувати на посаді не більш як два строки.

5.8. Участь в РСС заступників припиняється разом із припиненням повноважень відповідної посадової особи у зв'язку із обранням на цю посаду іншої особи.

5.9. Участь в РСС секретарів припиняється разом із переобранням складу відповідного РСС.

5.10. РСС Інституту:

- здійснює свою діяльність згідно річного плану роботи на навчальний рік;
- організовує та координує діяльність ради студентського самоврядування гуртожитку;
- визначає перспективи діяльності студентського самоврядування в Інституті та шляхи вирішення актуальних питань студентського життя;
- порушує питання щодо студентського самоврядування, які виносяться на обговорення Вченої ради Інституту;
- подає на розгляд Конференції пропозиції про входження до всеукраїнських та міжнародних громадських об'єднань, спілок та союзів, укладає з ними відповідні угоди;
- вирішує інші питання студентського самоврядування в Інституті.

5.11. Засідання РСС Інституту скликаються не рідше одного разу на два місяці. Позачергове засідання РСС Інституту скликається за рішенням Голови РСС, на вимогу адміністрації Інституту та більшості членів РСС Інституту, в зв'язку з виникненням нагальних питань.

5.12. Засідання РСС є правомочним, якщо на ньому присутні не менше 2/3 всіх членів її складу.

5.13. Засідання проводить Голова РСС Інституту або його заступник.

5.14. Голови відділів обираються з числа членів РСС терміном на 1 навчальний рік.

5.15. Після закінчення повноважень Голови РСС Інституту, відділи здійснюють свою роботу до формування нових відділів.

5.16. Голова РСС Інституту:

- обирається шляхом прямого таємного голосування студентів Інституту, денної форми навчання, строком на один рік;
- дотримується чинного законодавства України;
- виконує рішення Конференції, РСС Інституту, рішень Вченої ради Інституту, накази та розпорядження адміністрації Інституту;
- щорічно звітує про результати діяльності РСС Інституту на Конференції та Вченій раді;
- здійснює організаційне керівництво РСС Інституту;
- розподіляє обов'язки між заступниками голови РСС Інституту;
- головує на Конференції студентів та засіданнях РСС Інституту;
- входить до складу Конференції трудового колективу Інституту та Вченої Ради Інституту;
- здійснює представницькі функції;
- підписує від імені РСС Інституту усі види угод та інші документи;
- делегує окремі повноваження своїм заступникам, іншим членам РСС Інституту;
- здійснює контроль за виконанням рішень РСС Інституту;
- виносить на розгляд Конференції студентів Інституту питання про виключення членів зі складу РСС Інституту;
- може затверджувати своїх заступників та звільняти їх із посади;
- організовує роботу й несе персональну відповідальність за ефективність діяльності РСС Інституту, реалізацію запланованих річних заходів, пов'язаних з діяльністю студентського самоврядування.

6. Функції відділів РСС Інституту

6.1. Відділ з питань наукової роботи Інституту :

підтримує контакт із студентами та заступником директора з науково-педагогічної роботи; забезпечує постійну співпрацю студентів з викладачами, які займаються науково-дослідною діяльністю; організовує роботу наукових товариств та клубів; проводить заходи щодо заохочення студентів до участі у студентських наукових конференціях в Інституті та за його межами; клопоче перед адміністрацією Інституту щодо нагородження студентів, які зайняли призові місця на обласних, всеукраїнських та міжнародних олімпіадах, конференціях, та показали високі результати у науково-дослідній роботі.

6.2. Відділ з культурно-масових питань Інституту: проводить заходи з метою заохочення студентів до участі у культурно-масовій та виховній роботі; бере активну участь в організації загальноінститутських заходів культурно-масового характеру; організовує конкурси, вечори дозвілля та святкові програми в Інституту; співпрацює з іншими громадськими молодіжними

організаціями та об'єднаннями країни, області та міста у сфері культурно-масової роботи.

6.3. Відділ з питань спорту: організовує участь студентів у спортивних змаганнях, що проводяться в Інституті; співпрацює з обласним відділенням Комітету з фізичного виховання та спорту; пропагує здоровий спосіб життя; бере участь в організації для студентів Інституту подорожі та екскурсії; співпрацює з молодіжними організаціями.

6.4. PR відділ: наповнює сторінку utei-knteu.org.ua, сайт цікавою інформацією; здійснює підготовку статей, сюжетів, репортажів про діяльність РСС Інституту у ЗМІ; подає інформацію для наповнення електронної сторінки \веб-сайту Інституту про заходи, проведені РСС; поширює інформацію про діяльність студентського самоврядування Інституту серед студентів.

6.5. Секретар РСС Інституту: веде протоколи засідань, облік виконання рішень, відповідає за документообіг; не менше ніж за два тижні повідомляє студентів Інституту про проведення Конференції Інституту; здійснює підготовку необхідної документації для проведення Конференції студентів Інституту; веде реєстрацію заяв від студентів та передає їх на розгляд РСС Інституту; допомагає Голові РСС Інституту та його заступникам у забезпеченні загального керівництва та координації діяльності; виконує поточну роботу за дорученням голови РСС Інституту та його заступників; у разі відсутності голови та заступників Голови РСС Інституту виконує обов'язки Голови РСС Інституту.

7. Порядок проведення виборів до РСС Інституту

7.1. Для організації та проведення виборів Ради студентського самоврядування Інституту створюються колегіальні органи – виборча та лічильна комісії. Членами комісій можуть бути студенти денної форми навчання, які не є кандидатами на виборну посаду.

7.2. Організація роботи виборчої комісії:

7.2.1. РСС відповідного рівня Інституту формує та затверджує кількісний та персональний склад виборчої комісії.

7.2.2. Перше засідання виборчої комісії скликається не пізніше ніж на наступний робочий день з дня затвердження складу виборчої комісії. На першому засіданні виборча комісія обирає голову та секретаря, визначає дату проведення виборів та Конференції студентів Інституту.

7.2.3. Основною формою роботи виборчої комісії є засідання, які проводяться за потреби. Рішення про проведення засідання приймає голова виборчої комісії або на вимогу РСС Інституту.

7.2.4. Члени виборчої комісії зобов'язані брати участь у його засіданнях. Делегування членами виборчої комісії своїх повноважень іншим особам забороняється.

7.2.5. Засідання виборчої комісії проводить голова комісії або, за його дорученням, заступник голови.

7.2.6. Рішення виборчої комісії приймаються більшістю голосів від кількості присутніх членів на її засіданні та оформлюються протоколом, які підписують голова та секретар виборчої комісії.

7.2.7. Організаційно-технічне забезпечення засідань виборчої комісії, підготовку необхідних матеріалів і оформлення протоколів здійснює секретар виборчої комісії.

7.3. Для організації проведення голосування та підтримання належного порядку в приміщенні для голосування, забезпечення таємності голосування, демократичності, прозорості й відкритості створюється лічильна комісія. Організація роботи лічильної комісії:

7.3.1. Склад лічильної комісії формується та затверджується РСС відповідного рівня у кількості не менше трьох осіб.

7.3.2. Лічильна комісія обирає зі свого складу голову та секретаря комісії. У роботі лічильної комісії не можуть брати участі особи, які не входять до її складу.

7.3.3. Лічильна комісія здійснює підрахунок голосів та встановлює результати голосування, складає протокол голосування та готує необхідні виписки з нього.

7.3.4. Голова лічильної комісії організовує роботу комісії та забезпечує виконання покладених на неї обов'язків та функцій.

7.3.5. За підсумками голосування лічильна комісія оформлює протокол про підсумки голосування, що підписується головою та членами лічильної комісії, секретарем та головою виборчої комісії.

7.3.6. До протоколу приєднуються письмові скарги і заяви з питань проведення голосування, що надійшли від студентів.

7.3.7. Затвердження результатів виборів відбувається на конференції студентів Інституту, що призначається протягом наступних двох робочих днів після завершення голосування.

7.4. Вибори голови РСС Інституту:

7.4.1. Організація та проведення виборів голови РСС Інституту покладається на виборчу комісію, яка обирається та затверджується на засіданні РСС Інституту з числа її членів.

7.4.2. Лічильна комісія формується із представників кожної спеціальності, які були делеговані до РСС.

7.4.3. Кількісний та персональний склад лічильної комісії затверджується на засіданні РСС Інституту на основі протоколів.

7.4.4. Виборча комісія на першому засіданні обирає дату проведення виборів, оголошує про початок прийому документів на посаду Голови РСС Інституту та надає інформацію про це на web-сайт або інше інформаційне джерело.

7.4.5. Голова РСС Інституту обирається шляхом прямого таємного голосування студентів денної форми навчання строком, як правило, на 1 календарний рік.

7.4.6. Вибори Голови РСС Інституту відбуваються, як правило, один на раз на рік у травні-червні.

7.4.7. Брати участь у виборах на посаду Голови РСС Інституту в якості кандидата мають право студенти денної форми навчання. Для включення до виборчого списку кандидат на посаду Голови РСС Інституту подає письмову заяву на ім'я голови виборчої комісії з обрання Голови РСС Інституту (Додаток В) та програму діяльності на посаді. Строк подання заяви та програми – 5 робочих днів з моменту оголошення дати проведення виборів.

7.4.8. Після закінчення строків подачі заяв інформація щодо проведення дебатів між кандидатами та їх передвиборчі програми розміщуються на інформаційних ресурсах Інституту. Виборча комісія опрацьовує подані заяви та готує бюлетені з відповідними кандидатами (Додаток Г).

7.4.9. Бюлетені для голосування посвідчуються на зворотному боці підписом голови Виборчої комісії. Скринька для таємного голосування опечатується.

7.4.10. В день проведення виборів члени лічильної комісії отримують списки студентів – виборців, бюлетені для голосування, проходять вступний інструктаж (який проводиться головою або заступниками голови виборчої комісії), розміщують у пункті для голосування передвиборчі програми кандидатів на посаду голови РСС Інституту.

7.5. Офіційні спостерігачі.

7.5.1. Офіційний спостерігач може бути зареєстрований на підставі заяви кандидата.

7.5.2. Порядок та строки реєстрації офіційних спостерігачів від одного суб'єкта подання визначається рішенням виборчої комісії.

7.5.3. Офіційний незалежний спостерігач має право:

бути присутнім на зустрічах кандидата (кандидатів), на передвиборних зборах, мітингах, засіданнях студентської виборчої комісії;

знайомитися з матеріалами передвиборної агітації;

перебувати на виборчих дільницях під час голосування та повторного голосування, зокрема в приміщенні, де проводиться голосування;

здійснювати фото - і кінозйомки, аудіо - та відеозаписи, не порушуючи при цьому таємниці голосування;

отримувати копії усіх протоколів студентської виборчої комісії;

після проведення виборів публічно висловлювати свої пропозиції щодо організації проведення та вдосконалення виборів РСС, проводити прес-конференції;

утворювати спільно з іншими офіційними спостерігачами тимчасові групи офіційних спостерігачів для координації своєї діяльності.

7.5.4. На кожну виборчу дільницю допускається не більше ніж 2 офіційні спостерігачі від одного суб'єкта подання.

7.6. Порядок голосування:

7.6.1. У відведені строки для голосування студент Інституту денної форми навчання повинен прибути до місця голосування та зареєструватися.

7.6.2. На основі пред'явленого документа (студентський квиток), що посвідчує статус особи як студента Інституту, отримує бюлетень (де перелічені

кандидати на посаду голови РСС Інституту) та здійснює своє волевиявлення, вкидаючи бюлетень до скриньки для таємного голосування.

7.6.3. Студент обирає лише одного кандидата, роблячи відповідну позначку навпроти обраного претендента. У разі виявлення позначки навпроти більш ніж одного кандидата, сторонніх записів, умисного пошкодження бюлетеня або якщо неможливо з інших причин встановити зміст волевиявлення, бюлетень вважається недійсним.

7.6.4. Студент, який набрав найбільшу кількість голосів вважається таким, що здобув перемогу на виборах.

7.6.5. У разі, якщо декілька кандидатів набирають однакову кількість голосів – оголошується другий тур виборів.

7.6.6. Голосування відбувається у призначений виборчою комісією день та час з 10:00 до 16:00. Після завершення часу, відведеного для голосування, лічильна комісія розпочинає роботу з підрахунку голосів. Результати волевиявлення заносяться до протоколу про підсумки голосування (Додаток Д), який підписується усіма членами лічильної комісії та головою Виборчої комісії.

7.6.7. При підрахунку голосів можуть бути присутніми кандидати на посади.

7.6.8. Опрацьовані бюлетені разом із відомістю про отримання бюлетенів студентами, запаковуються і зберігаються впродовж одного календарного року з дня проведення голосування. Відповідальність за збереження несе тільки голова РСС Інституту.

7.6.9. Кількість голосів вважається таким, що здобув перемогу на виборах.

7.6.10. У разі, якщо декілька кандидатів набирають однакову кількість голосів – виборчою комісією оголошується другий тур виборів.

8. Права й обов'язки адміністрації Інституту щодо взаємодії з РСС

8.1. Адміністрація Інституту має право:

8.1.2. Отримувати інформацію про діяльність РСС (плани, звіти, копії протоколів засідань, інформацію про поточну діяльність тощо).

8.1.3. Скликати позачергову Конференцію студентів Інституту у випадках недотримання РСС цього положення.

8.1.4. Брати участь (через своїх представників із дорадчим голосом) у заходах, що проводять РСС (загальні збори, конференції, засідання РСС тощо).

8.2. Адміністрація Інституту:

8.2.1. Створює належні умови для ефективної діяльності РСС.

8.2.2. Інформує РСС про важливі рішення щодо життєдіяльності студентів Інституту.

8.2.3. Не має права втручатися в діяльність РСС.

8.2.4. Надає інформаційну, правову, психологічну, фінансову, матеріальну та інші види підтримки для розвитку студентського самоврядування в Інституті.

9. Прикінцеві положення

9.1. Положення та будь-які зміни до нього набувають чинності після їх ухвалення Конференцією студентів Інституту та затвердження Конференцією трудового колективу Інституту.

9.2. У процесі своєї діяльності з метою оперативного покращення процесу організації самоврядування в Інституті РСС Інституту може приймати окремі положення, що не суперечать цьому Положенню.

**Голова Ради студентського
самоврядування Ужгородського
торговельно-економічного інституту
Державного торговельно-
економічного університету**

Анна ГАЙДАНКА

Додаток А

Голові виборчої комісії
Конференції студентів Інституту

Заява

Прошу включити до порядку денного Конференції студентів Інституту
питання про _____.

Дата

Підпис

**ДЕРЖАВНИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
УЖГОРОДСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ІНСТИТУТ**

ВИТЯГ З ПРОТОКОЛУ

№ _____ .20 _____
число місяць

м. Ужгород

Конференції студентів

Всього членів : _____

Присутні: _____

Запрошені: _____

Порядок денний:

1. Про делегування студентів на Конференцію студентів Інституту.

1. СЛУХАЛИ: ..

2. УХВАЛИЛИ: делегувати наступних студентів на Конференцію студентів Інституту.

Результати голосування:

«за» - ___(___),

«проти» - ___ (___),

«утрималось» - ___ (___).

2. Про обрання ...

2. СЛУХАЛИ:

2. УХВАЛИЛИ: затвердити склад ...

Результати голосування:

«за» - ___(___),

«проти» - ___ (___),

«утрималось» - ___ (___).

Голова зборів

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

Секретар

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

Додаток В

Голові виборчої комісії з обрання
голови РСС Інституту
студента(ки)

спеціальність, курс, група

Ім'я, прізвище повністю

Заява

Прошу включити мою кандидатуру до виборчого списку на посаду
голови РСС Інституту.

Дата

Підпис



**УЖГОРОДСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ІНСТИТУТ ДТЕУ
РАДА СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ**

**Вибори голови ради студентського самоврядування
БЮЛЕТЕНЬ**

для таємного голосування щодо конкурсного обрання науково-педагогічних працівників на засіданні вченої ради УТЕІ ДТЕУ:

Прізвище, ім'я, по батькові

Курс, група, досвід роботи в органах студентського самоврядування із зазначенням строків перебування на посаді.

Прізвище, ім'я, по батькові

Курс, група, досвід роботи в органах студентського самоврядування із зазначенням строків перебування на посаді

Прізвище, ім'я, по батькові

Курс, група, досвід роботи в органах студентського самоврядування із зазначенням строків перебування на посаді

Прізвище, ім'я, по батькові

Курс, група, досвід роботи в органах студентського самоврядування із зазначенням строків перебування на посаді

Не підтримую жодного з кандидатів

У квадраті напроти обраного кандидата зробіть лише одну позначку + або іншу, що засвідчує Ваше волевиявлення.

**ДЕРЖАВНИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
УЖГОРОДСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ІНСТИТУТ**

ПРОТОКОЛ

_____._____.20__ - №_____

м. Ужгород

**Засідання лічильної комісії
про підсумки голосування на посаду голови РСС Інституту**

Лічильна комісія обрана виборчою комісією з обрання представників з числа студентів для участі у виборах голови РСС УТЕІ ДТЕУ на засіданні «_____» _____ 20__ р. у складі:

Голова – -

Секретар – -

Присутні: члени лічильної комісії – -

Балотувалися:

1. Ім'я, прізвище , спеціальність
2. Ім'я, прізвище , спеціальність

Видано бюлетенів ____ (_____)
повністю прописом

Виявилось в урні ____ (_____)
повністю прописом

Результати таємного голосування:

«За» - _____ – ... (_____)
ППП *повністю прописом*

«За» - _____ – ... (_____)
ППП *повністю прописом*

Недійсних бюлетенів - _____ ... (_____)
повністю прописом

Члени комісії:

(підпис)

.

(Ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

(підпис)

.

(Ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

(підпис)

.

(Ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Підписи членів лічильної комісії
завіряю:

Голова виборчої комісії

Підпис

.
(Ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

ДЕРЖАВНИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТ
УЖГОРОДСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО ІНСТИТУТ

ПРОТОКОЛ

_____ .20__ - № _____

Ужгород

**Засідання РСС УТЕІ ДТЕУ
про підсумки голосування на посади голів секторів**

1. Вибори голови _____ сектору РСС УТЕІ ДТЕУ
назва сектору

Балотувалися:

3. Ім'я, прізвище , спеціальність

4. Ім'я, прізвище , спеціальність

Видано бюлетенів ____ (_____)
повністю прописом

Виявилось в урні ____ (_____)
повністю прописом

Результати таємного голосування:

«За» - _____ – ... (_____)
ППП *повністю прописом*

«За» - _____ – ... (_____)
ППП *повністю прописом*

Недійсних бюлетенів - ____ ... (_____)
повністю прописом

2. Вибори голови _____ сектору РСС УТЕІ ДТЕУ
назва сектору

Балотувалися:

5. Ім'я, прізвище , спеціальність

6. Ім'я, прізвище , спеціальність

Видано бюлетенів ____ (_____)
повністю прописом

Виявилось в урні ____ (_____)
повністю прописом

Результати таємного голосування:

«За» - _____ – ... (_____)
ППП *повністю прописом*

«За» - _____ – ... (_____)
ППП *повністю прописом*

Недійсних бюлетенів - ____ ... (_____)
повністю прописом

Члени комісії:

(підпис)

•

(Ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

(підпис)

•

(Ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

(підпис)

•

(Ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Підписи членів лічильної комісії
завіряю:

Голова виборчої комісії

Підпис

•

(Ім'я, ПРІЗВИЩЕ)