МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
УЖГОРОДСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ІНСТИТУТ

ЗАТВЕРДЖЕНО
вченою радою УТЕІ ДТЕУ
від 31 серпня 2023 року
(протокол №1, п.12)

ВВЕДЕНО В ДІЮ
Наказ УТЕІ ДТЕУ
від 31.08.2023 р. №97

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО КАФЕДРУ ФІНАНСІВ, ОБЛІКУ ТА ОПОДАТКУВАННЯ

Ужгород 2023

1. Загальні положення

1.1. Положення про кафедру фінансів, обліку та оподаткування Ужгородського торговельно-економічного інституту Державного торговельно-економічного університету (далі - Положення) визначає основні завдання, права та обов'язки кафедри фінансів, обліку та оподаткування Ужгородського торговельно-економічного інституту Державного торговельно-економічного університету (далі – Кафедра), склад, структуру, порядок управління та організації освітнього процесу на Кафедрі, а також визначає порядок взаємодії Кафедри з іншими структурними підрозділами Ужгородського торговельно-економічного інституту Державного торговельно-економічного університету (далі – Інститут), відповідальність працівників Кафедри за невиконання чи неналежне виконання своїх трудових обов'язків.

1.2. Терміни у цьому Положенні вживаються відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову та науково-технічну діяльність».

1.3. Кафедра - це базовий структурний підрозділ, що входить до загальної організаційної структури Інституту.

Кафедра є випусковою з підготовки фахівців, які здобувають освітній ступінь «бакалавр» за спеціальністю 072 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок» за освітньою програмою «Державні фінанси», 071 «Облік і оподаткування» за освітньою програмою «Облік і оподаткування» .

1.4. Кафедра провадить освітню, виховну, методичну і науково- дослідну, профорієнтаційну роботу за ліцензованими спеціальностями, забезпечує підготовку науково-педагогічних та наукових кадрів, організовує підвищення їхньої кваліфікації, напрацьовує об'єкти інтелектуальної власності та здійснює їх захист, трансфер та комерціалізацію, створює умови для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей; обирає виборних представників до складу вченої ради Інституту, делегатів (членів) конференції (зборів) трудового колективу Інституту, висуває представників до складу методичної ради Інституту.

1.5. У своїй діяльності Кафедра керується Конституцією України та законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами та листами Міністерства освіти і науки України, Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності закладів вищої освіти, іншими актами законодавства України, Статутом ДТЕУ, Положенням про Ужгородський торговельно-економічний інститут ДТЕУ, Правилами внутрішнього розпорядку в Інституті, рішеннями вченої ради та конференції трудового колективу Інституту, наказами та розпорядженнями директора Інституту, цим Положенням, стандартами вищої освіти України.

1.6. Кафедра безпосередньо підпорядкована директору Інституту, а також заступникам директора Інституту в межах покладених на них функціональних обов'язків.

Безпосереднє управління кафедрою здійснює завідувач кафедри.

1.7. На Кафедрі складаються плани роботи за напрямами діяльності Кафедри та пропозиції до загальноінститутських планів роботи; протоколи засідань Кафедри, індивідуальні плани роботи науково-педагогічних працівників; формуються комплекси навчально-методичного забезпечення

дисциплін (НМКД), закріплених за Кафедрою; а також науково-методичний комплекс спеціальності/спеціалізації/освітньої програми; інші документи діяльності; інші документи діяльності.

2. Основні завдання

2. Основними завданнями кафедри є:

2.1. Забезпечення високої якості вищої освіти та якості освітньої діяльності.

2.2. Забезпечення високої якості проведення освітнього процесу, інтеграції в нього результатів наукових досліджень.

2.3. Підготовка ліцензійних та акредитаційних справ. Сприяння проведенню ліцензування та акредитації освітніх програм.

2.4. Моніторинг ситуації на ринку освітніх послуг, розвиток освітньої та наукової діяльності Кафедри за спеціальностями/спеціалізаціями/освітніми програмами.

2.5. Здійснення наукової та інноваційної діяльності, спрямованої на соціально-економічний розвиток країни, забезпечення конкурентоспроможності Інституту в освітянському середовищі України та світу.

2.6. Проведення профорієнтаційної роботи, участь у формуванні контингенту здобувачів вищої освіти.

2.7. Реалізація інформаційної політики, забезпечення інформаційної безпеки та конфіденційності.

2.8. Організація та проведення навчальних занять, керівництво практикою, підготовкою курсових робіт здобувачів вищої освіти, їхньою самостійною навчальною роботою та науковою діяльністю.

2.9. Підготовка освітньо-професійних програм, навчальних планів,.

2.10. Здійснення поточного контролю, модульного контролю та семестрового підсумкового контролю (екзамен) результатів навчання здобувачів вищої освіти з дисциплін, що закріплені за кафедрою.

2.11. Розробка й затвердження засобів діагностики рівня знань згідно з критеріями оцінювання.

2.12. Розробка складових навчально-методичних комплексів дисциплін.

2.13. Створення та актуалізація методичного забезпечення освітнього процесу: підготовка підручників і навчальних посібників, інших видів навчально-методичних матеріалів для проведення всіх видів занять.

2.14. Розробка та постійна актуалізація програм, робочих програм та силабусів дисциплін.

2.15. Підготовка навчально-методичного забезпечення проведення вступних випробувань на навчання за освітнім ступенем «бакалавр».

2.16. Упровадження прогресивних, інтерактивних, дистанційних методів, сучасних інформаційних технологій навчання.

2.17. Удосконалення методів оцінювання якості освітнього процесу, проведення екзаменів та атестації здобувачів вищої освіти, підготовка завдань для проведення директорського та інших видів контролю.

2.18. Забезпечення впровадження в освітній процес результатів підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників Кафедри.

2.19. Підготовка монографій, статей у наукових фахових виданнях України та інших держав, у тому числі, включених до наукометричних баз даних Scopus, Web of Science, інших, затверджених МОН України.

2.20. Створення об'єктів права інтелектуальної власності та сприяння їх комерціалізації.

2.21. Організація та проведення методичних, науково-методичних та наукових семінарів, конференцій, конкурсів, форумів, олімпіад, вебінарів тощо.

2.22. Сприяння у підготовці здобувачів вищої освіти до участі в олімпіадах, конкурсах тощо.

2.23. Забезпечення прозорості всіх видів діяльності, створення та супроводження сторінки Кафедри офіційного веб-сайту Ужгородського торговельно-економічного інституту ДТЕУ, популяризація діяльності Кафедри в соціальних мережах, засобах масової інформації.

2.24. Здійснення зворотного зв'язку з випускниками Інституту, залучення їх до роботи із здобувачами вищої освіти, розвитку діяльності Кафедри, Інституту.

2.25. Здійснення контролю за виконанням науково-педагогічними та іншими працівниками Кафедри умов контрактів та індивідуальних планів роботи.

2.26. Участь у наданні додаткових освітніх послуг відповідно до законодавства України, ініціювання розширення їхнього переліку.

2.27. Розвиток співпраці із закордонними закладами освіти, науковими установами, міжнародними організаціями тощо.

2.28. Моніторинг пропозицій міжнародних організацій щодо конкурсів, проєктів, грантів тощо, підготовка відповідних матеріалів для участі в них.

2.29. Співпраця зі стейкхолдерами (підприємствами, організаціями, установами), забезпечення їхньої участі у формуванні та постійній актуалізації змісту освітніх програм, дисциплін.

2.30. Забезпечення дотримання принципів академічної доброчесності та етики поведінки науково-педагогічних працівників із здобувачами вищої освіти та колегами, недопущення корупційних дій у своїй діяльності.

2.31. Проведення виховної роботи зі здобувачами вищої освіти, організація та реалізація практики кураторства.

2.32. Формування у здобувачів освіти почуття патріотизму, активної громадянської позиції, забезпечення прав і свобод людини.

2.33. Підвищення культурного рівня осіб, які навчаються в Інституті, екологічного, інформаційного та правового виховання, пропагування здорового способу життя, творчого розвитку тощо.

2.34. Збереження матеріально-технічної бази, закріпленої за Кафедрою, дбайливе ставлення до використання енергетичних та інших ресурсів.

2.35. Забезпечення дотримання правил пожежної безпеки, охорони праці.

2.36. Виконання інших завдань відповідно до законодавства України, стратегії і нормативних актів Ужгородського торговельно-економічного інституту ДТЕУ, рішень конференції трудового колективу, постанов вченої ради, ухвал методичної ради.

3. Обов’язки та права Кафедри

3.1. Науково-педагогічні та інші працівники Кафедри зобов’язані:

3.1.1. Забезпечувати високу якість освітньої діяльності та якості вищої освіти.

3.1.2. Забезпечувати організацію та проведення занять відповідно до вимог стандартів вищої освіти України.

3.1.3. Контролювати дотримання працівниками Кафедри Положення про організацію освітнього процесу в Ужгородському торговельно-економічному інституті ДТЕУ та інших нормативних документів з питань освітньої діяльності в Інституті, Положення Ужгородського торговельно-економічного інституту ДТЕУ, етичного кодексу, Положення про дотримання академічної доброчесності здобувачами вищої освіти та науково-педагогічними працівниками Ужгородського торговельно-економічного інституту ДТЕУ.

3.1.4. Своєчасно готувати на високому професійному рівні та актуалізувати навчально-методичне забезпечення освітнього процесу.

3.1.5. Забезпечувати проведення науково-дослідної роботи й впровадження її результатів в освітній процес.

3.1.6. Вживати заходів щодо дотримання академічної доброчесності та недопущення корупції.

3.1.7. Контролювати педагогічну та наукову діяльність науково-педагогічних працівників Кафедри.

3.1.8. Організовувати підтримку зв’язків з випускниками Інституту, вивчати рівень їх адаптації до виробничих умов, професійного зростання; аналізувати пропозиції випускників щодо поліпшення організації та змісту підготовки фахівців.

3.1.9. Забезпечувати дотримання норм техніки безпеки, виробничої санітарії, гігієни праці, цивільного захисту, дбайливого ставлення до ресурсів, економного використання електроенергії тощо.

3.1.10. Забезпечувати належні умови праці та навчання в приміщеннях, закріплених за Кафедрою.

3.1.11. Дотримуватися Законів України, Положення про Ужгородський торговельно-економічний інститут ДТЕУ, інших нормативно-правових актів України.

3.2. Науково-педагогічні та інші працівники Кафедри мають такі права:

3.2.1. Ознайомлюватися з рішеннями вченої ради Інституту, ухвалами методичної ради Інституту, наказами і розпорядженнями директора, нормативними документами з організації і проведення освітнього процесу, наукової роботи, організаційно- виховних заходів, що стосуються діяльності Кафедри.

3.2.2. Надавати пропозиції щодо вдосконалення організації та проведення освітнього процесу, науково-дослідної та виховної роботи.

3.2.3. Подавати кандидатури щодо призначення науково-педагогічних працівників за результатами конкурсного відбору, а також навчально-допоміжного персоналу.

3.2.4. Вносити пропозиції директору про відзначення працівників Кафедри за їх особистий внесок у розвиток освіти і науки, проявлену ініціативу та творчість у праці, добросовісне виконання службових обов’язків.

3.2.5. Здійснювати контроль за якістю проведення освітнього процесу, навчанням студентів, виконанням планів наукових досліджень, підготовки навчально-методичного забезпечення, інших видів діяльності.

3.2.6. Залучати до освітнього процесу у встановленому порядку провідних вчених, досвідчених фахівців-практиків, інших стейкхолдерів.

3.2.7. Сприяти встановленню творчих зв'язків із спорідненими кафедрами ДТЕУ та його відокремлених структурних підрозділів, інших закладів освіти.

3.2.8. Користуватися закріпленими за Кафедрою майном, обладнанням, приміщеннями.

3.2.9. Мати інші права, передбачені законодавством України, Положенням про Ужгородський торговельно-економічний інститут ДТЕУ, іншими нормативними актами.

4. Склад, структура та порядок управління Кафедрою

4.1. Керівництво Кафедрою здійснює завідувач Кафедри, який не може перебувати на посаді більш як два строки.

Завідувач Кафедри повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри. Завідувач кафедри обирається за результатами конкурсу шляхом таємного голосування вченою радою Інституту строком на п'ять років з урахуванням пропозицій трудового колективу Кафедри. Із завідувачем Кафедри за результатами конкурсу укладається контракт.

4.2. Колегіальною формою управління Кафедрою є засідання Кафедри. Засідання Кафедри проводяться, як правило, один раз на місяць.

У засіданнях Кафедри зобов'язані брати участь усі вільні від занять науково-педагогічні працівники Кафедри, для яких Кафедра є основним місцем роботи.

Засідання кафедри є правомочним, якщо у ньому беруть участь не менше двох третин науково-педагогічних працівників Кафедри, для яких Кафедра є основним місцем роботи.

Засідання Кафедри проходять у відкритому режимі. Засідання Кафедри можуть проводитись у дистанційному режимі. На засіданні кафедри можуть бути присутніми інші члени трудового колективу Кафедри та здобувачі вищої освіти.

Головує на засіданні Кафедри завідувач Кафедри або особа, якій делеговано у встановленому порядку виконання його обов'язків.

Секретар Кафедри обирається відкритим голосуванням на засіданні Кафедри, про що оформлюється відповідне рішення Кафедри.

За результатами засідання Кафедри оформлюється протокол, який підписується головуючим та секретарем Кафедри.

Рішення Кафедри вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше 50 відсотків присутніх на засіданні науково-педагогічних працівників Кафедри.

На засіданнях Кафедри ухвалюються рішення щодо:

- організації та проведення освітнього процесу у відповідності до Положення про організацію освітнього процесу в Ужгородському торговельно-економічному інституті ДТЕУ;

- координації діяльності щодо розробки навчальних планів, навчально-методичного забезпечення дисциплін, проекту розподілу педагогічного

навантаження, складання індивідуальних планів роботи науково- педагогічних працівників тощо;

- кандидатур на посади науково-педагогічних та інших працівників Кафедри, їх рекомендації вченій раді Інституту до обрання та/або директору до призначення;

- формування та впровадження кадрової політики, спрямованої на поліпшення якісного складу науково-педагогічного персоналу, внесення пропозицій щодо застосування заходів матеріального та морального заохочення працівникам Кафедри, соціальної підтримки співробітників, поліпшення умов праці та побуту, підвищення їх відповідальності за виконання службових обов'язків, збереження матеріальних та енергетичних ресурсів Інституту;

- оцінювання рівня кваліфікації науково-педагогічних працівників Кафедри;

- впровадження в освітній процес Кафедри новітніх технологій;

- проведення агітаційної та профорієнтаційної роботи та реалізації інших заходів, пов'язаних із формуванням контингенту здобувачів вищої освіти;

- розробки та реалізації заходів, спрямованих на підвищення престижу та популяризації діяльності Інституту серед випускників загальноосвітніх та інших закладів освіти, роботодавців тощо;

- розробки та реалізації заходів щодо встановлення та розвитку партнерських зв'язків з центральними органами державної виконавчої влади та місцевого самоврядування, підприємствами, установами, формування контингенту здобувачів вищої освіти, проведення освітнього процесу, організації практичної підготовки здобувачів вищої освіти, працевлаштування випускників, проведення наукових досліджень тощо;

- виконання Правил внутрішнього розпорядку в Ужгородському торговельно-економічному інституті ДТЕУ, Колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом Ужгородського торговельно-економічного інституту ДТЕУ, контрактів з науково-педагогічними працівниками, інших нормативних актів;

- результатів наукової роботи працівників Кафедри, здобувачів вищої освіти;

- підготовки та видання наукової, навчальної та навчально-методичної літератури, моніторинг стану забезпеченості нею здобувачів вищої освіти;

- інших питань, пов'язаних з діяльністю Кафедри.

4.3. Громадське самоврядування на Кафедрі здійснюється у формі зборів трудового колективу Кафедри.

Збори трудового колективу Кафедри проводяться, як правило, один раз на навчальний рік.

У зборах трудового колективу Кафедри беруть участь усі працівники Кафедри, для яких Кафедра є основним місцем роботи.

Збори трудового колективу Кафедри є правомочними якщо у них беруть участь не менше двох третин працівників Кафедри, для яких Кафедра є основним місцем роботи.

Збори трудового колективу Кафедри проходять у відкритому режимі. На зборах трудового колективу Кафедри можуть бути присутніми працівники кафедри, які працюють за сумісництвом та студенти.

Головує на зборах трудового колективу кафедри завідувач Кафедри, або особа, якій делеговано у встановленому порядку виконання його обов'язків.

Секретар зборів трудового колективу Кафедри обирається відкритим голосуванням на засіданні, про що оформлюється відповідне рішення зборів трудового колективу Кафедри.

За результатами зборів трудового колективу Кафедри оформлюється протокол, який підписується головуючим та секретарем зборів.

Збори трудового колективу Кафедри:

- погоджують проект Положення про Кафедру та подають його на затвердження директору інституту;
- розглядають кандидатури на посаду завідувача Кафедри;
- вносять клопотання директору Інституту щодо дострокового припинення повноважень завідувача Кафедри;
- розглядають інші питання діяльності Кафедри.

4.4. Завідувач Кафедри забезпечує:

4.4.1. Організацію освітнього процесу.

4.4.2. Створення умов для додержання учасниками освітнього процесу принципів академічної доброчесності, запобігання виникнення корупційних дій.

4.4.3. Керівництво Кафедрою, організацію та координацію її діяльності.

4.4.4. Додержання Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти, виконання освітніх програм, належний рівень освітньої, методичної, науково-дослідної, виховної, профорієнтаційної роботи.

4.4.5. Стратегічне планування розвитку Кафедри.

4.4.6. Визначення функціональних обов'язків, педагогічного навантаження, розміру заохочення працівників Кафедри.

4.4.7. Контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною, науково-педагогічною та науковою діяльністю науково-педагогічних працівників.

4.4.8. Контроль виконання індивідуальних планів роботи науково-педагогічних працівників, посадових обов'язків та трудової дисципліни працівників Кафедри.

4.4.9. Належний рівень і організацію освітньої, наукової, методичної і виховної та інших видів запланованих робіт.

4.4.10. Дотримання працівниками Кафедри Правил внутрішнього розпорядку в Інституті, створення безпечних умов праці.

4.4.11. Визначення рейтингу науково-педагогічних працівників Кафедри.

4.4.12. Організація зворотного зв'язку з учасниками освітнього процесу-здобувачами вищої освіти.

4.4.13. Розвиток співпраці із стейкхолдерами освітнього та наукового процесу Кафедри.

4.5.Науково-педагогічні працівники Кафедри призначаються на посади за результатами конкурсного відбору, який проходить відповідно до законодавства України, Положення про Ужгородський торговельно-економічний інститут ДТЕУ та Положення про порядок конкурсного відбору науково-педагогічних працівників Ужгородського торговельно-економічного інституту ДТЕУ.

5. Взаємодія з іншими структурними підрозділами

Кафедра у процесі виконання покладених на неї завдань взаємодіє у встановленому порядку з усіма структурними підрозділами Інституту, ДТЕУ та його відокремленими структурними підрозділами, партнерами-практиками, міжнародними партнерами за усіма напрямами роботи Кафедри.

6. Відповідальність працівників Кафедри

6.Науково-педагогічні працівники Кафедри несуть відповідальність:

6.1. За неналежне виконання або невиконання своїх посадових обов'язків, що передбачені їх посадовими інструкціями, - в межах, визначених законодавством України про працю.

6.2. За порушення законодавства України, нормативних актів Інституту, допущені в процесі здійснення своєї діяльності, - в межах, визначених адміністративним, трудовим, кримінальним та цивільним законодавством України.

6.3. За завдання матеріальної шкоди - в межах, визначених цивільним законодавством та законодавством про працю України.

Завідувач кафедри фінансів,
обліку та оподаткування **Радміла ПІДЛИПНА**